

ADMINISTRACIÓN II

(TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL)

Plan de Estudios VII – 2017

Expediente: 900-2855/24.-

Res 451/24

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Carga Horaria:

- Total: 96 hs.
- Semanal: 6 hs.
- Distribución Teoría y Práctica: 3 horas teóricas y 3 horas prácticas semanales

Ciclo del Plan de Estudios Básico

Régimen de cursada: Semestral

Carácter: Obligatorio

Modalidad: Teórico - Práctica

Asignaturas correlativas necesarias: Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones) y cursada aprobada de Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina y Contabilidad I (Bases y Fundamentos)

OBJETIVOS

1.1. Objetivo General:

El objetivo general de la propuesta es que los estudiantes desarrollen **las competencias** que les permitan, en el futuro, poner en acción de manera armónica el saber (conocimientos), el saber hacer (destrezas y habilidades) y el saber ser (actitudes y valores que guían la toma de decisiones y la acción).

2.2. Objetivos Particulares

Los objetivos particulares planteados son de dos tipos: informativos y formativos.

- **Objetivos de tipo informativo:** aquellos relacionados con la información que el

estudiante recibe durante la cursada, diferenciados en tres niveles: conocer (saber que algo existe), comprender (profundizar) y manejar (aplicar).

- ✓ Reconocer a las organizaciones como unidades de análisis, complejas, donde convive un sistema socio técnico.
- ✓ Brindar a los/as estudiantes conocimientos básicos sobre la evolución del estudio de las organizaciones.
- ✓ Brindar a los/as estudiantes técnicas y herramientas de análisis y comprensión.
- **Objetivos de tipo formativo:** aquellos referidos al desarrollo de ciertas actitudes o habilidades, incluyendo la formación intelectual, social y profesional.
 - ✓ *Intelectual:* se espera contribuir al desarrollo de la capacidad de comprender las particularidades de las situaciones y la importancia del sujeto en el proceso de percepción respecto a las situaciones y su influencia al momento de diseñar la intervención.
 - ✓ *Social:* favorecer el desarrollo de las habilidades de relacionarse con sus pares, sus docentes y su equipo de trabajo en equipo, así como las habilidades de la comunicación (oral y escrita).
 - ✓ *Profesional:* se espera iniciar al estudiante en la adquisición de ciertas pautas de comportamiento propias de un profesional, como por ejemplo la capacidad de reflexión, el pensamiento.

CONTENIDOS

Contenidos Mínimos

- Gestión y estrategia. Contexto, visión, misión y objetivos.
- Diseño organizacional: la visión tradicional, la visión contingencial, la visión de los procesos. Tipos de estructuras. Parámetros de diseño. Técnicas y herramientas. Representaciones gráficas. Manuales de organización.
- La organización en funcionamiento: flujos de comunicación y coordinación en la organización.
- El poder en la dinámica de las organizaciones.
- La innovación y creatividad.

- La gerencia. Competencias básicas. La toma de decisiones.
- Respuesta de la gerencia a las demandas sociales. Responsabilidad social organizacional y ética.

Programa Analítico

UNIDAD 1: LAS PERSONAS Y LA GESTIÓN

Objetivo General: Reconocer la influencia que tiene la persona en la gestión organizacional, en el ejercicio de la función gerencial y en el proceso de toma de decisiones.

Temas de la unidad: Las personas en la función gerencial. Roles y estilos gerenciales. Las personas en el proceso decisorio. Teorías y técnicas. Sesgos y heurísticas.

Bibliografía

- Robbins, P. y Coulter, M. (2014). *Administración*. Ed. Pearson. Cap. 6
- Macchia, L. (2017). *Heurísticas e ilusiones mentales*. Material elaborado para la Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de La Plata.
- Mintzberg, H. (1995). Perfeccionando la Función del Gerente. *Revista Alta gerencia*. Año Tomo VII. P. 209-232.

Bibliografía complementaria:

- MACCHIA, L. (2017). *¿Somos los seres humanos racionales?* FCE. UNLP

UNIDAD 2: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Objetivo General: Analizar la evolución del pensamiento administrativo y su vigencia en la gestión organizacional.

Temas de la unidad Evolución del pensamiento administrativo: aportes y vigencia de las teorías en Administración. Variables organizacionales.

Bibliografía

- Chiavenato, I. (2001). *Administración. Proceso Administrativo* (3° Ed). Capítulo 1

- Hermida, J., Serra, R. y Kastika, E. (2004). *Administración y Estrategia. Teoría y práctica*. Ed. Norma. CAP. 11.
- Gilli, J. J. (2013). *Organización y Administración de empresas*. CCCFG. Universidad Nacional de Quilmes. Cap. 1.

UNIDAD 3: EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA: ORIENTACIÓN FUTURA DE LA ORGANIZACIÓN

Objetivo General: Identificar las distintas etapas del proceso de administración estratégica y profundizar el estudio de la visión, misión, valores y objetivos organizacionales.

Temas de la unidad: Conocer y comprender el concepto de “estrategia” y sus implicancias. El proceso de dirección estratégica. La proyección a futuro de la compañía: Visión, misión, valores y objetivos organizacionales. La sustentabilidad y la fijación de objetivos.

Bibliografía

- Guerras Martin, L. y Navas López, J. (2015). *La dirección estratégica de la empresa*. 5ta. Edición. Thomson-Reuters Civitas. Cap. 1 y Cap.3.
- De Giusti, E.; Mollo Brisco, G. y Maroscia, C. (2023). La difícil tarea de fijar objetivos organizacionales. *Artículo de la Cátedra*.
- Remacha, M. (2017). Empresa y ODS. *Cuadernos de la Cátedra CaixaBank de Responsabilidad Social Corporativa*. <https://docer.com.ar/doc/nx0vnvc>

UNIDAD 4: EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA: DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Objetivo General: Comprender las distintas técnicas de diagnóstico organizacional externo e interno y su utilidad para una correcta definición estratégica.

Temas de la unidad: El diagnóstico organizacional como punto de partida para una adecuada definición estratégica. Técnicas de diagnóstico externo: Análisis PESTLE y Modelo de Porter. Técnicas de diagnóstico interno: Recursos y Capacidades y Cadena de Valor. El análisis DAFO: corolario del análisis estratégico.

Bibliografía

- Guerras Martin, L. y Navas López, J. (2015). *La dirección estratégica de la empresa*. 5ta. Edición. Thomson-Reuters Civitas. Cap. 4, 5 y 6.

UNIDAD 5: EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA: DISEÑO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS

Objetivo General: Comprender el diseño y evaluación de estrategias en el marco del proceso de administración estratégica y su rol como fuente de ventajas competitivas.

Temas de la unidad: Tipos de estrategias. Estrategias competitivas y corporativas. Condiciones para su aplicación. Criterios de evaluación de estrategias. Adecuación, factibilidad y aceptabilidad de las estrategias.

Bibliografía

- Guerras Martin, L. y Navas López, J. (2015). *La dirección estratégica de la empresa*. 5ta. Edición. Thomson-Reuters Civitas. Caps. 7, 9 y 14 (pág. 533 a 545).

UNIDAD 6: EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA: IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Objetivo General: Conocer y comprender las especificidades de la implementación: puesta en práctica de la estrategia y control estratégico.

Temas de la unidad: La planificación de la implementación y el control estratégico: medición del desempeño y resultados esperados. La asignación de recursos: el presupuesto. Clasificaciones. Fuentes y sistemas de información. Los desafíos para una correcta implementación de la estrategia.

Bibliografía:

- Guerras Martin, L. y Navas López, J. (2015). *La dirección estratégica de la empresa*. 5ta. Edición. Thomson-Reuters Civitas. Caps. 16.

- Ramirez Padilla, D. N. (2008). *La planeación y el presupuesto maestro* (Cap. 7) en *Contabilidad Administrativa*. 8va Edición. Mc Graw Hill.
- Kotter J. P (2011). Liderar el cambio: por qué fracasan los intentos de transformación. *Harvard Business Review*.

Bibliografía complementaria:

- Madden, D. (2014). Su proyecto ágil necesita un presupuesto, no una estimación. *Harvard Business Review*.

UNIDAD 7: FUNDAMENTOS DE LA IMPLANTACIÓN ESTRATÉGICA (PARTE 1): LA CULTURA ORGANIZACIONAL

Objetivo General: Comprender la importancia de la cultura organizacional como variable y condicionante clave para la efectiva implementación de la estrategia.

Temas de la unidad: El proceso de formación de la cultura y los factores de contexto, sus funciones y características. Ventajas y desventajas de culturas fuertes. Cambios culturales y congruencia con la estrategia.

Bibliografía

- Robbins S.P. Y Judge T.A. (2009). *Comportamiento Organizacional*. 13va edición. Pearson – Prentice Hall. Cap. 17 (548-566).
- Shein E. H. (1988). *La cultura empresarial y el liderazgo. Una visión dinámica*. Plaza y Janes Editores S.A. Cap. 2.

UNIDAD 8: FUNDAMENTOS DE LA IMPLANTACIÓN ESTRATÉGICA (PARTE 2): LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Objetivo General: Comprender la importancia de la estructura organizacional y de un diseño eficiente de ésta como variable y factor clave vinculado a la efectiva implementación de la estrategia.

Temas de la unidad: La definición y/o redefinición de la estructura organizacional: la división del trabajo y la coordinación de las actividades. Las partes organizacionales, los parámetros de diseño y los factores situacionales relacionados. Consistencia interna y externa de los elementos. Las configuraciones estructurales. Nuevas formas organizacionales. Relación entre la estructura y la estrategia.

Bibliografía

- Mintzberg, H. y Quinn, J.B. (1993). *El Proceso Estratégico*. Prentice Hall Hispanoamericana SA (P 370-393)
- Mintzberg (2024) Four-forms-that-fit-most-organizations. *Traducción realizada por la cátedra*.
- Kotter, J. P (2014). *La organización del futuro en Reinventar la Empresa en la Era Digital*. Ed BBVA.

Bibliografía complementaria:

- Mintzberg, H. (2023). *Understanding Organizations Finally!*. Berrett-Koehler Publishers

<p>UNIDAD 9: FUNDAMENTOS DE LA IMPLANTACIÓN ESTRATÉGICA (PARTE 3): LA ADMINISTRACIÓN DEL PODER Y LA INFLUENCIA EN LA ORGANIZACIÓN</p>
--

Objetivo General: Comprender la importancia de la trama de poder y el sistema político en las organizaciones como variable y condicionante clave para la efectiva implementación de la estrategia.

Temas de la unidad: La administración del poder y la influencia en la organización: el poder y la autoridad. El sistema político y la dirección. Las organizaciones como juegos de poder, el poder formal e informal. Agentes, medios y sistemas de influencia. Coaliciones y relaciones de poder. Configuraciones de poder.

Bibliografía

- Mintzberg, H. (1992). *El poder en las organizaciones*. Ariel. Cap. 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 14 y 17.

UNIDAD 10: DESAFÍOS PRESENTES Y FUTUROS PARA LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

Objetivo General:

- Comprender las principales tendencias y realidades del mundo en el que operan las organizaciones en la actualidad.
- Identificar los nuevos requerimientos de los actores que se ven afectados por el accionar organizacional y de la necesidad de adoptar una gestión que tienda al desarrollo sustentable.

Temas de la unidad: Los desafíos de la administración ante las nuevas realidades mundiales, nacionales y locales: Los objetivos de desarrollo sostenible (ODS). El nuevo paradigma de gestión sustentable: Empresas B. Empresas de Triple Impacto. Empresas Sociales. El desafío de la gestión de las personas. Nuevos líderes para un nuevo mundo (diversidad, equidad de género, innovación tecnológica - inteligencia artificial, interculturalidad, etc.).

Bibliografía

- Porter, M. (2013). Charla TED: ¿Por qué las empresas pueden resolver problemas sociales? https://www.youtube.com/watch?v=0ih5YYDR2o&ab_channel=TED
- Galdon C. (2023). Cómo abrir espacios de innovación sostenible en las empresas. *Harvard Deusto Business Review*, 2023(333), 8-19. <https://www.harvard-deusto.com/como-abrir-espacios-de-innovacion-sostenible-en-las-empresas>
- Correa P. (2022). Innovación en modelos de negocios: Empresas B. *Responsibility and Sustainability*. Vol 7(1), pp: 55-66. https://www.researchgate.net/publication/359587078_Innovacion_en_modelo_de_negocios_Empresas_B
- Molinari P. (2023). Charla Jornada de Administración. FCE-UNLP editada. https://www.youtube.com/watch?v=UKWzUYZMO-M&ab_channel=FacultaddeCienciasEcon%C3%B3micas%7CUNLP

Bibliografía complementaria:

- EY (2020). ¿Estás rediseñando tu futuro o el futuro te está rediseñando a ti? Las megatendencias que lo ayudarán a ver oportunidades que otros no pueden ver. *EYQ 3era edición*

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La metodología de enseñanza propicia el aprendizaje significativo a través del método de enseñanza problemática, ya que su esencia es darle a la tarea cognoscitiva una organización y estructura de solución de problemas; es decir, que los estudiantes, guiados por el profesor, se introduzcan en el proceso de búsqueda de la solución de problemas nuevos para ellos, adquiriendo de manera independiente conocimientos, habilidades y hábitos; transitando por una familia de problemas, que constituye un sistema de ejercicios y problemas seleccionados, teniendo en cuenta los niveles de sistematicidad y de complejidad de la habilidad a lograr en una unidad de estudio o una asignatura, desde cada una de las clases.

La activación del proceso de enseñanza-aprendizaje consiste en pocas palabras, en hacer más dinámico el proceso docente, asignando al estudiante el papel activo, al considerarlo sujeto y no objeto del proceso; movilizándolo el maestro, las fuerzas motivacionales e intelectuales, de los estudiantes, para lograr los objetivos concretos de la enseñanza y de la educación.

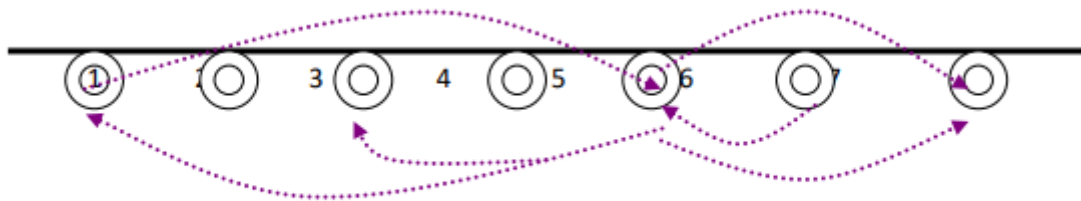
Las clases teóricas dialogadas, el uso de lecturas de textos como disparadores /motivadores de los distintos temas son algunos de los dispositivos que se utilizan, como la utilización de videos y/o participación de actores de la sociedad para la comprensión fáctica de los temas teóricos. El estudio de casos es la estrategia dominante en las clases prácticas. Complemento de la actividad áulica principal, se fomenta foros de discusión y realización de monografías incentivando la investigación.

Respecto a los contenidos, se tienen en cuenta tres tipos de decisiones:

Selección: El avance de los contenidos programáticos está organizado de una manera coherente y coordinada hacia la consecución de los conocimientos y competencias cognitivas.

Secuenciación: Una vez que se seleccionaron los contenidos, es preciso ordenarlos, ya que el orden en que se presentan los mismos tiene incidencia en los resultados del aprendizaje. De

acuerdo a los distintos enfoques de secuenciación, que pueden ser simples, lineales y complejas, dadas las características de la asignatura Administración II se adopta la Secuenciación de tipo Compleja con Retroactividad, ya que es un ordenamiento en la que se prevén saltos hacia adelante y hacia atrás, sobre todo en el sentido de ir aclarando para qué sirven los nuevos conceptos, reasegurar y fijar nuevas adquisiciones; además de establecer salidas a temas fuera de la secuencia (a otras disciplinas, a fuentes de documentación, etc.) que benefician la significación, la aplicación y la comprensión.



Secuencia Compleja con Retroactividad

Organización Funcional: Los contenidos seleccionados, al ser introducidos en el currículo, exigen una organización que resulta funcional al conjunto del programa y donde debe prevalecer un espíritu abierto, sistémico y una dinámica de acomodación constante que permita una adaptación permanente y flexible en el proceso aprendizaje – enseñanza.

DESCRIPCIÓN ANALÍTICA DE ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

“Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional” es una asignatura que tiene actividad durante todo el calendario académico. En el primer semestre se realiza la planeación y diseño de las actividades docentes; en el segundo semestre se dictan clases teórico – práctica (se ejecuta lo planeado).

La propuesta metodológica que se presenta coordina el desarrollo de las Clases Teóricas con la realización de los Trabajos Prácticos, denota la experiencia recogida en años previos, e intenta reflejar los comentarios y sugerencias recibidas Clase a Clase de los estudiantes, exteriorizadas finalmente en las encuestas de opinión que se realizan, todos los años, al final de la cursada.

El curso se dividirá en clases teóricas y clases prácticas. Esta división, tiene relación con el **Programa Analítico** propuesto y se destina una clase (teórica y una clase práctica) a cada unidad.

Se prevén clases adicionales (1 semanal) para las consultas, aclaraciones, repaso y completar/ampliar alguna temática que haya quedado inconclusa.

La Clase Teórica

La duración asignada a las Clases es de 3 horas reloj, existiendo la previsión de dedicar aproximadamente un espacio de 20 minutos a un intervalo de descanso, a efectos de poder mantener activa la atención de los estudiantes. Se debe tener presente que cada encuentro tiene distintos momentos: apertura, desarrollo y cierre, los cuales son necesarios que se cumplan dado que asegurarán la realización y consolidación de los aprendizajes. La apertura debe considerarse como la oportunidad de hacer:

- La presentación del tema del día
- La recuperación de los temas tratados en la clase anterior y su relación con el del día.
- Refrescar conceptos anteriores
- Aclarar Dudas
- Presentar el marco propio de la clase que se inicia

Esto se puede realizar a través de una exploración de: diálogo, interrogatorio y/ o presentación de un problema. También aquí se presentan los objetivos que se persiguen con la clase del día y se indica la bibliografía a tener en cuenta para el desarrollo y ampliación de la misma.

En la etapa del desarrollo del encuentro es el momento en donde se deben introducir los contenidos objeto de aprendizaje:

- Tratando de guiar y orientar a los alumnos,
- Advirtiendo las dificultades que se presentaren (considerando el error como parte del proceso de aprendizaje, un estímulo en el camino de aprender y no como una inhibición o rechazo).

O sea, ubicar el tema a desarrollar y algunos conceptos, se desplegará un breve análisis y se anticipa que se integrará lo aprendido a través del trabajo práctico vinculado, de manera tal que se consoliden los contenidos considerados en dicho encuentro y se aprecie su aplicación práctica.

En la transición entre la presentación de la clase y el desarrollo se puede informar a los alumnos cuales fueron los procedimientos, herramientas y secuenciación pedagógicos tenidos en cuenta para la planificación de aquella, e interesarlos en el proceso de aprendizaje.

En el cierre de la clase, se debe hacer referencia a los temas trabajados durante la reunión, fomentando una síntesis, evacuando dudas e integrando los contenidos aprendidos y los que se verán en el próximo encuentro, los que se constituirán en punto de partida. También es el momento oportuno para abordar paralelamente una breve evaluación de cómo transcurrió el período de reunión.

De esta forma, se procura que los estudiantes busquen las relaciones y los contrastes entre lo que se les enseña y sus experiencias (vivencias) y que puedan comprender, además de los objetivos, alcanzar con el tema en sí mismo, cómo aplicarlo a situaciones futuras, ya que al aprehender el concepto y su uso posterior dependerá de su creatividad e interés, y lleguen a desarrollar conclusiones teniendo en cuenta las herramientas necesarias, a fin de crearles significatividad y durabilidad de los contenidos. Es así que:

- 1º. Se trata de fomentar el aprendizaje comprensivo dando acceso a los alumnos al diálogo crítico, formando la evaluación parte del proceso de aprendizaje y no solo una actividad final, centrada en los resultados de enseñanza;
- 2º. Se intenta que los alumnos no desarrollen las tareas a partir de recordar información memorísticamente, sino en construir o reconstruir el sentido a partir de la información presentada, induciendo así a la comprensión, reflexión, y promoviendo el debate o diálogo crítico entre los alumnos.

Clase Práctica: Aula taller

La duración asignada a las Clases es de 3 horas reloj, existiendo la previsión de dedicar aproximadamente un espacio de 20 minutos a un intervalo de descanso, a efectos de poder mantener activa la atención de los alumnos. El proceso se inicia con la presentación del problema a los estudiantes. Se espera que ellos organicen sus ideas con respecto a la situación planteada, que identifiquen su naturaleza y los factores o aspectos involucrados en ella.

Luego de una primera lluvia de ideas, se promueve que los estudiantes analicen cada una de ellas de una forma crítica. Evidentemente, durante la discusión, ellos podrán identificar los

aspectos que se relacionan con los conocimientos previos que tienen sobre el tema, así como los aspectos que no entienden y para los cuales necesitan adquirir nuevos conocimientos.

El problema planteado (en el caso específico el trabajo práctico) funciona como el reto inicial y motivador del aprendizaje, debemos asegurar que capture el interés del alumno y lo conduzca a buscar un entendimiento profundo de los conceptos relacionados al tema. Este grado de motivación es estimulado enormemente cuando existe una relación clara entre el tema trabajado y las situaciones cotidianas del mundo real o su ámbito profesional futuro.

Es importante para lograr asegurar el interés del alumno, que el problema provoque un “conflicto cognitivo”. Cuando los esquemas de pensamiento entran en contradicción, se desencadena la búsqueda de respuestas, el planteamiento de interrogantes, la investigación, el descubrimiento y por ende, el aprendizaje.

Para el desarrollo de las clases prácticas, se estimulará la participación grupal, propiciando la formación de equipos de estudio de 5/6 miembros, para la discusión en Clase de los prácticos planteados y la ejecución de su resolución.

El gran número de alumnos por curso impone una organización que permita el seguimiento, por lo cual, además de los ayudantes de cada curso, se seleccionan ayudantes alumnos que cumplen la tarea de tutores de determinada cantidad de equipos y a su vez son tutorados por los ayudantes diplomados. Esto además de facilitar el proceso intelectual de aprendizaje, favorece la situación social y emocional de los alumnos al ser ayudados por sus pares.

Las Clases Prácticas consistirán en un planteo base disponible para los alumnos en la Guía de T.P. que aplicará uniformemente toda la Cátedra, donde obtendrán información, (preferentemente extraída de fuentes bibliográficas, medios periodísticos, y otra elaborada ad-hoc) que los coloque en una situación similar a la que en un futuro cercano encontrarán en su vida laboral, el que se complementará con la información y aclaraciones brindadas por los Auxiliares Docentes, los que incentivarán la discusión grupal, actuando de moderadores y consultores, para luego, una vez suficientemente elaborado el tema, plantear un modelo de resolución que deberá evidenciar las expectativas de la Cátedra respecto a los objetivos de aprendizaje buscados.

La metodología utilizada, sin constituirse exactamente en lo que la teoría indica al respecto, responde esencialmente a lo que se conoce como método de casos breve, exposición o

discusión grupal, según los objetivos buscados. El aula se convierte en aula taller, el docente, los auxiliares docentes, se mezclan entre los grupos, facilitando, aclarando y conduciendo para sortear las dificultades que van surgiendo.

Se prevé la siguiente estructura mínima para cada clase:

- Presentación del Trabajo Práctico.
- Explicación de los Objetivos del Trabajo Práctico.
- Lectura del Trabajo Práctico.
- Discusión de las Preguntas del Trabajo

Práctico. Intervalo

- Redacción de las Respuestas.
- Exposición ante el Docente de las Respuestas.
- Discusión y Comparación con otras respuestas.
- Conclusiones.

FORMAS DE EVALUACIÓN

Se considera que

- Evaluar es un proceso continuo
- Se inicia desde el primer encuentro o clase
- Está presente en todo el desarrollo de la materia.

Esto se sustenta en que

- El aprendizaje es un proceso individual que se enriquece con la producción cooperativa del conocimiento.
- El docente es un integrante del grupo de aprendizaje que coordina y facilita el proceso.
- Se debe transformar el error en un estímulo.

Por estas razones, la evaluación será el medio que permita medir y analizar no sólo los resultados obtenidos, sino también identificar los elementos que intervienen en el proceso:

- Logros y dificultades en relación con los objetivos
- Actividades del docente
- Complejidad de los contenidos
- Ambiente de aprendizaje
- Grado de apropiación de los contenidos

- Significativitas y transferibilidad de los contenidos

De acuerdo a lo manifestado todos ellos constituirían los indicadores de evaluación a tener en cuenta antes, durante y después de implementado el presente proyecto áulico, como también encuestas que recojan información y percepciones de los alumnos.

Criterios de evaluación a los alumnos:

- Demostrar conocimiento comprensión y operativización de teorías.
- Capacidad para extraer conclusiones de un resultado obtenido
- Capacidad para preguntar y preguntarse.
- Escribir y hablar con fluidez, tratando de no cometer errores ortográficos y/o gramaticales
- Demostrar responsabilidad y cumplimiento de la tarea asignada.

La normativa

La asignatura está encuadrada en el régimen teórico-práctico, por lo cual las instancias de evaluación son: dos exámenes parciales y sus respectivos recuperatorios y un recuperatorio general. En este último se evalúa a los estudiantes que desaprobaban uno de los parciales y/o su recuperatorio, o los dos parciales y sus recuperatorios.

Aprobación de la asignatura

La asignatura se podrá aprobar en condición de:

Alumnos regulares: Examen final: acceden a este a quienes hayan aprobado la asignatura en las instancias indicadas en el párrafo anterior.

Alumnos libres: Examen final libre: quienes no hayan aprobado la cursada en las condiciones establecidas u opten por no cursar la materia. La condición de aprobación se alcanzara luego de rendir un examen libre que consiste en una evaluación completa de toda la materia en dos etapas: escrita práctica y oral, teórica. Accede a la segunda solo si aprueba la primera.