**Plan de Trabajo Final de Práctica - MODALIDAD A/B**

**Datos del alumno/a:**

| Nombre y Apellido: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Legajo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| --- | --- |
| Mail: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Teléfono: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| N° de DNI: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Ciudad de residencia: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**Datos de la dependencia, organismo o entidad donde se desarrolla el TFP:**

| Razón social: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | CUIT: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| --- | --- |
| Domicilio donde se desarrollará la PPS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Domicilio fiscal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Sector / Área / Dependencia dentro del organismo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Teléfono: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | E-mail: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**Datos del supervisor o responsable del área de la organización o entidad donde se desarrolla el TFP:**

| Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Apellido: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| --- | --- |
| Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | E-mail: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**Descripción del espacio de práctica:**

| *Este apartado debe incluir detalles (breves) sobre la organización, como el nombre y la ubicación del lugar, una breve historia o descripción del mismo, su misión y visión, la descripción del entorno de trabajo, la estructura organizativa, las actividades y funciones principales, los recursos disponibles, las normas y políticas internas.*Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| --- |

**Descripción general de la propuesta:**

| *Abordar las responsabilidades y funciones que se llevarán a cabo durante sus prácticas, detallando actividades específicas, proyectos asignados y áreas de enfoque pertinentes. Asimismo, se pueden enumerar los recursos disponibles tanto dentro como fuera de la institución u organización, abarcando recursos físicos, tecnológicos, humanos y bibliográficos, entre otros, que estarán a disposición para apoyar su aprendizaje y desarrollo profesional durante el período de prácticas.*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  |
| --- |

**Justificación de la propuesta:**

| *Se debe enfatizar la relevancia académica y profesional, destacando cómo la experiencia permitirá a los estudiantes aplicar conocimientos teóricos en un entorno real y desarrollar habilidades específicas relevantes para su futuro profesional. Además, debe resaltar los beneficios tanto para los estudiantes como para la institución u organización anfitriona, incluyendo la adquisición de experiencia laboral, oportunidades de networking y contribuciones potenciales a proyectos o investigaciones relevantes. En resumen, la propuesta debe demostrar cómo las prácticas ofrecen una oportunidad valiosa para el crecimiento personal y profesional de los estudiantes, así como para el desarrollo y avance de la institución u organización.*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  |
| --- |

**Objetivos propuestos:**

| *Se deberá plantear un objetivo general y no más de 5 objetivos específicos, que buscarán dar respuesta a lo planteado en la propuesta de trabajo.*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  |
| --- |

**Metodología, técnicas y herramientas teórico conceptuales a emplear para alcanzar los objetivos planteados:**

| *Incluir aspectos relacionados con cómo se llevarán a cabo las actividades prácticas para alcanzar los objetivos propuestos. Esto podría abarcar desde la descripción del enfoque general de trabajo hasta las técnicas y herramientas específicas que se emplearán. Por ejemplo, la metodología podría incluir detalles sobre el desarrollo de la práctica, trabajo en equipo, colaboración con supervisores y colegas, utilización de tecnologías relevantes, diferentes tipos de análisis (de datos, de mercado, FODA, políticas, etc.) entre otros aspectos. La metodología deberá adecuarse al contexto de la práctica, con el fin de maximizar el aprendizaje y la adquisición de habilidades por parte del estudiante.*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  |
| --- |

**Cronograma de trabajo:**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Incluir distribución estimada de carga horaria asignada a las diferentes tareas a desarrollar y fecha estimada de entrega de TFC. Puede hacerse en el cuadro de abajo o redactado en forma de texto. Recordar que son 6 meses para desarrollar las 120 horas de práctica solicitadas y para la entrega del TFC.

| **Actividades** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semanas** | **Semanas** | **Semanas** | **Semanas** | **Semanas** | **Semanas** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha estimada de entrega de TFC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Bibliografía consultada**Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Realizarla de acuerdo con las normas APA (7ma edición). |
| --- |