

INTRODUZCA TÍTULO DEL TRABAJO.

Introduzca autor 1*

Introduzca Organización Principal a la cual pertenece

Introduzca autor 2 (de ser necesario)**

Introduzca Organización Principal a la cual pertenece

Introduzca autor 2 (de ser necesario)***

Introduzca Organización Principal a la cual pertenece

Resumen Ejecutivo

Introduzca un resumen en castellano y en inglés, que no supere las 200 palabras en cada uno, y deberá ser escrito con formato de letra Arial 11, justificado, espaciado anterior 6 pts., e interlineado sencillo, sin sangría en primera línea.

Palabras Clave: en castellano (no más de 6 palabras)

Palabras Clave: en inglés (no más de 6 palabras)

* Introduzca cualquier comentario que considere necesario y una dirección de correo electrónico de contacto.

** Introduzca cualquier comentario que considere necesario y una dirección de correo electrónico de contacto.

*** Introduzca cualquier comentario que considere necesario y una dirección de correo electrónico de contacto.

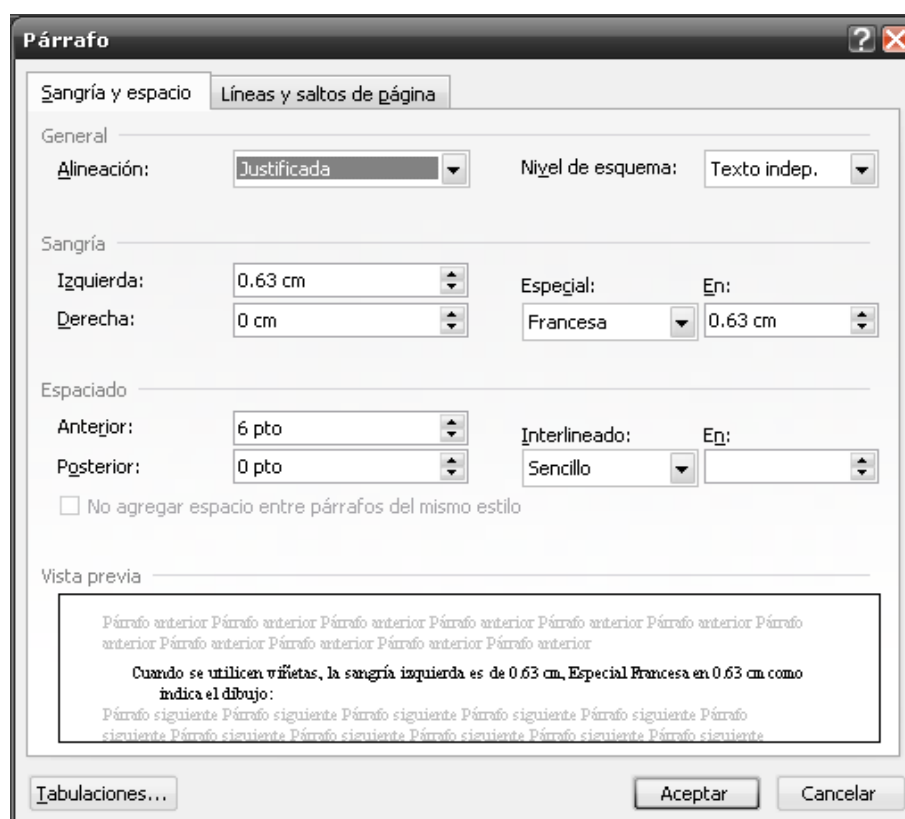
ÍNDICE

Título Nivel I	X
Título Nivel II	X
Título Nivel III	X
Título Nivel III	X
Título Nivel III	X
Título Nivel II	X
Título Nivel III	X
Título Nivel III	X
Título Nivel I	X
Título Nivel II	X
Título Nivel III	X
Título Nivel III	X
Título Nivel III	X
Título Nivel II	X
Título Nivel III	X
Título Nivel III	X
Título Nivel I	X
Título Nivel II	X
Título Nivel III	X
Título Nivel III	X
Título Nivel III	X
Título Nivel II	X
Título Nivel III	X
Título Nivel III	X

Desarrollo del trabajo.

Se consignan las siguientes condiciones:

- Para la carátula, respete el tamaño y tipo de letra, y los márgenes y características del texto ya propuestas.
- Debe mantenerse los márgenes del texto inalterables en 3 cm tanto para los márgenes superior e inferior, como para los laterales.
- El tipo de letra y tamaño del texto, salvo se indique lo contrario es Arial 11. Alineación Justificada.
- Se conciben como máximo tres niveles de títulos. Los de Primer Nivel deben estar enumerados en números romanos y escritos en letras mayúsculas de tamaño 13, y negrita.
- Los títulos de Segundo Nivel deben ser acompañados con sus respectivas referencias numéricas, en letra de tamaño 12, y negrita, y los de Tercer Nivel deben ser acompañados con sus respectivas referencias numéricas, en letra de tamaño 11, y negrita.
- Para el formato de párrafos siempre se utiliza un espaciado anterior de 6 pto, posterior de 0 pto, e interlineado sencillo, como indica el dibujo más adelante.
- Cuando se utilicen viñetas, la sangría izquierda es de 0.63 cm, Especial Francesa en 0.63 cm como indica el dibujo:



- No se aplicarán sangrías a los primeros renglones de cada párrafo.
- Debe dejarse un renglón vacío al finalizar una sección, es decir, previo al uso de un nuevo título, sea este del Nivel que sea.
- Las notas al pie de página serán enumeradas, y su texto será Times New Roman, tamaño 10, justificado.
- Los cuadros más simples y relevantes serán incorporados en el cuerpo del trabajo, mientras que las fotografías, dibujos, y gráficos o cuadros menos relevantes serán incorporados en un anexo al final del trabajo. El título "Anexo" (que puede llevar un nombre diferente) es un título de primer orden.

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

Para artículos:

Apellido, inicial del nombre. (año); "Título del trabajo". *Título de la publicación que lo contiene.* Lugar de publicación (si aplica). Páginas (si aplica.)

Apellido, inicial del nombre. (año); "Título del trabajo". *Título de la publicación que lo contiene.* Lugar de publicación (si aplica). Páginas (si aplica.)

Apellido, inicial del nombre. (año); "Título del trabajo". *Título de la publicación que lo contiene.* Lugar de publicación (si aplica). Páginas (si aplica.)

Para libros:

Apellido, Nombres. Título del libro. Editorial. Ciudad, País. Año de Edición.

Apellido, Nombres. Título del libro. Editorial. Ciudad, País. Año de Edición.

Apellido, Nombres. Título del libro. Editorial. Ciudad, País. Año de Edición.