

Plan de Estudio

Licenciatura en Administración

Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Nacional de La Plata

<i>UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA</i>				
FACULTAD:		Ciencias Económicas		
Expediente N°:				
Tipo de presentación (marcar con una cruz)	Creación de carrera		Modificación de carrera	X
Carrera: Licenciatura en Administración				
Año del Plan de Estudio: 2017				
Título:	Licenciado/a en Administración			
Modalidad	Presencial	X	A distancia	
Res. Consejo Directivo N°		Fecha Res. Consejo Directivo		
Res. Validación Nacional N°1		Fecha Res. Validación Nacional		
N° Res. Acreditación - (art. 43) 2		Fecha de la Res. Acreditación		
Años de Duración	4 (cuatro)			
Carga Horaria total	2384 hs			

1. Fundamentación general de la creación y/o modificación del Plan de Estudio de la carrera

1.A. Fundamentación general

El presente documento incluye los principios y definiciones que configuran el enfoque y modelo curricular que asume la Facultad Ciencias Económicas (FCE) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) como institución formadora de profesionales, así como el Plan de Estudio a partir del cual se concreta y formaliza la trayectoria formativa de los y las estudiantes de la Licenciatura en Administración, en el marco de estos principios.

La FCE se propone como objetivo brindar una formación de excelencia académica que posibilite a sus futuros egresados/as interpretar con compromiso diario las demandas y necesidades presentes y futuras de la sociedad de la que forman parte, haciendo del conocimiento adquirido un “bien social”. La sociedad actual requiere de estructuras universitarias dinámicas, modernas y flexibles con estrecha articulación con el Estado y todas las asociaciones que constituyen el complejo entramado social.

El presente Plan de Estudio, Plan VIII, es el resultado de un proceso de desarrollo colectivo y participativo de los diferentes actores institucionales que componen la comunidad educativa de la FCE, logrando condensar la introducción de modificaciones específicas del Plan VII, que fuera aprobado en el año 2017. Bajo este enfoque se definen los objetivos de la carrera, el perfil profesional y se diseña una estructura curricular y un modelo de desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje coherentes con ellos.

1.B. Síntesis de los cambios introducidos en el Plan de Estudio de la carrera

A partir de los lineamientos establecidos por la FCE y de la recuperación de las opiniones de profesores/as, graduados/as y estudiantes, para el proceso de reforma del Plan de Estudio, se realizaron diagnósticos respecto a la concepción y naturaleza de la carrera, al perfil del graduado/a y a la propia propuesta de formación en todas sus dimensiones.

El diagnóstico elaborado sobre el Plan de Estudio actual presenta una serie de fortalezas que se evidencian en el reconocimiento de la carrera, así como en la calidad de sus graduados/as, lo cual se verifica en lo destacado de su desempeño en una gran diversidad de tareas y variedad de áreas, tanto en el sector público, en el sector privado y/o en el tercer sector.

Dada esta evaluación general positiva, la propuesta de este documento rescata la estructura y orientación del Plan de Estudio vigente y propone un conjunto de cambios y actualizaciones para mejorarlo, revalorizando las mejoras que durante sus años de implementación fue obteniendo.

Las modificaciones atienden a la:

1. Modificación de la duración teórica de la carrera, pasando de 5 a 4 años y de 2800 a 2384 horas (15% menos), contribuyendo a un potencial acortamiento de la duración real de la carrera y a una salida más temprana al mercado laboral de los Licenciados/as

en Administración.

2. Reorganización y reubicación en la malla curricular de algunas asignaturas a partir de la definición de una complejidad creciente de los saberes y prácticas.
3. Modificación de la denominación de asignaturas y actualización de los contenidos mínimos, profundizando en la especificidad de cada una e incluyendo nuevos problemas, perspectivas y desarrollos científicos en el campo de la Administración.
4. Escisión de asignaturas compartidas con otras carreras, procurando una mayor especialización y especificidad en los contenidos específicos asociados a la Administración.
5. Fusión de materias de las áreas de formación legal/social y matemática, manteniendo los contenidos más relevantes y de aplicación específica en las Ciencias Administrativas.
6. Incorporación de un sistema reducido de asignaturas electivas, por el que los y las estudiantes deberán acreditar 96 horas en el ciclo profesional.

2. Objetivos de la carrera

La carrera de Licenciatura en Administración de la UNLP tiene como objetivo:

- Formar profesionales en Administración que estén altamente capacitados para desempeñarse en el sector público, privado y/o en el tercer sector, contribuyendo al bienestar social, al desarrollo del país y al avance de la Administración¹ como ciencia social.
- Preparar a los y las estudiantes para que sean capaces de diseñar, administrar y/o conducir organizaciones, tanto en el ámbito público, privado o del tercer sector, con un enfoque integral.
- Brindar una formación integral en competencias específicas de gestión del conocimiento, capacidad de actuación ante la incertidumbre y de trabajo en equipo, transformando a los y las estudiantes en verdaderos agentes de cambio, con espíritu crítico e innovador, sobre la base de valores éticos.
- Generar las capacidades necesarias para planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar proyectos dentro de las organizaciones, evaluando el impacto ambiental y social, y conduciendo a las mismas hacia el logro de sus objetivos.
- Facilitar la asimilación de nuevas informaciones, generando en los y las estudiantes flexibilidad intelectual, adaptabilidad contextualizada, tolerancia a la ambigüedad, capacidad de asumir riesgos razonados, conducta exploradora y emprendedora en el manejo de situaciones diversas.
- Preparar a los y las estudiantes para comprender con una visión sistémica la evolución

¹ La Administración puede definirse como una disciplina científica cuyo objeto de estudio son las organizaciones y su conducción. Existen distintos tipos de organizaciones con problemas específicos, así como áreas, o subsistemas interdependientes dentro de cualquiera de ellas, que requieren también ser administrados con conocimientos, técnicas y gestión de recursos propios.

de las condiciones científicas, técnicas, sociales, políticas y económicas del país que condicionan o determinan las estructuras y el funcionamiento de las organizaciones y su administración.

3. Perfil de formación

Al finalizar el presente Plan de Estudio el graduado/a poseerá las siguientes competencias:

- Competencias genéricas²:
 - Buscar, seleccionar, utilizar y evaluar la información pertinente para la toma de decisiones en su campo profesional;
 - Utilizar tecnologías de información y comunicación genéricas y especializadas en su campo;
 - Elaborar y aplicar modelos para el abordaje de la dinámica organizacional;
 - Organizar, dirigir y colaborar en equipos de trabajo orientados al cumplimiento de objetivos;
 - Detectar situaciones y proyectos que requieran integración profesional y participar en equipos de trabajo interdisciplinarios;
 - Manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional;
 - Trabajar y comprender contextos de diversidad cultural, de género, económica y social;
 - Comprender, analizar, modelar, sintetizar y resolver situaciones organizacionales y contextuales específicas;
 - Ejercer liderazgo activo;
 - Generar nuevas ideas e impulsar el emprendimiento;
 - Desarrollar, ejecutar y evaluar proyectos de manera efectiva;
 - Ejercer su profesión en el marco de la Ética y la responsabilidad social.
- Competencias transversales³:
 - Comprender los elementos básicos de la Administración de organizaciones, sus diversas áreas de acción y la interacción entre las mismas;
 - Comprender y aplicar los conocimientos provenientes de las Ciencias Sociales y la Economía tanto a nivel macro como micro, explicando con claridad los fenómenos de interacción socioeconómica en las organizaciones;
 - Analizar funcional, global y sectorialmente todo tipo de organizaciones, habida

² Son aquellas que comparten profesionales de diversas disciplinas. Las competencias genéricas permiten una interacción en sociedad como personas capaces de compartir y trabajar interdisciplinariamente.

³ Son aquellas que comparten las personas de disciplinas similares. Estas competencias son las que habilitan para generar acciones efectivas de manera compartida con personas que tienen lenguajes comunes en su desempeño profesional.

cuenta de las variables económicas, sociales, políticas, tecnológicas y la coyuntura internacional;

- Comprender y argumentar sobre los diversos entornos que rodean a las organizaciones;
 - Diseñar, evaluar y aplicar herramientas mercadológicas desde la perspectiva de los usuarios y de la organización a los fines de tomar las decisiones correctas que apunten a la mejora de la calidad de vida de las comunidades;
 - Comprender y utilizar la información económico-financiera de las organizaciones en los procesos de toma de decisiones;
 - Comprender y utilizar los principios de administración por procesos en la gestión de las organizaciones;
 - Utilizar efectivamente los principios y modelos matemáticos y estadísticos que den soporte a los procesos de toma de decisiones en la gestión organizacional;
 - Diseñar y desarrollar acciones que tiendan a la expansión de las capacidades y potencialidades de los integrantes de las organizaciones;
 - Desarrollar presentaciones eficaces de ideas, planes, proyectos y/o resultados para una audiencia específica;
 - Aplicar sus conocimientos velando por el desarrollo social y comprometido con las buenas prácticas laborales y ambientales.
- Competencias específicas⁴:
- Generar nuevos negocios y nuevas organizaciones que generen riquezas y empleos;
 - Efectuar el análisis, evaluación, definición e implementación de diseños organizacionales, y sus sistemas de información y comunicación, al igual que modelos administrativos, políticas y estrategias;
 - Formular y desarrollar planes estratégicos, tácticos y operativos en el marco de las diferentes teorías administrativas, organizacionales y de gestión, en sintonía con el contexto de la organización y sus características particulares;
 - Alinear las áreas funcionales de la organización para propiciar sinergia que permitan enfocar su gestión al logro de los resultados esperados;
 - Diseñar, integrar y ejecutar procesos mercadológicos que tengan como eje central a los diferentes públicos que interactúan con la organización incluyendo la identificación de las oportunidades de negocios y la generación de nuevos productos y/o servicios, nuevos mercados, y efectuando el análisis de resultados y corrección de desvíos o redefinición, en caso de corresponder;
 - Identificar, diseñar e implementar planes y procesos de negocios orientados a la obtención de los objetivos organizacionales optimizando la utilización de los

⁴ Son aquellas que agrupan todas las relacionadas directamente con el quehacer profesional, y normalmente son el objeto directo de análisis en los procesos de definición de competencias en las diversas disciplinas y carreras. Son la base particular del ejercicio profesional y están vinculadas a condiciones específicas de ejecución.

recursos;

- Comprender la lógica funcional de los sistemas de producción complejos y de los servicios profesionales, administrando los sistemas logísticos que impacten en la cadena de valor;
- Enmarcar la gestión a través de la construcción de indicadores que le permitan a una organización evidenciar la contribución de las actividades con el alcance de los objetivos planteados en el direccionamiento estratégico, identificando las fuentes de información para valorizarlos y la incorporación de tecnología específica en este ámbito;
- Integrar al componente administrativo y organizacional el marco jurídico pertinente;
- Administrar y diseñar políticas y traducirlas en procedimientos de acción en las distintas áreas funcionales de una organización;
- Gestionar integralmente proyectos aplicables a diferentes organizaciones (empresas, organismos públicos, organizaciones de la sociedad civil, etc.);
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos a partir del análisis de la información contable y financiera;
- Elaborar estudios de factibilidad y riesgos de negocios y proyectos, teniendo en cuenta su impacto ambiental y social;
- Orientar a la organización a la creación de valor a partir de modelos de valoración y riesgo que sean de alto impacto en las decisiones organizacionales;
- Liderar y administrar el talento humano para el logro y consecución de los objetivos de la organización;
- Integrar la organización con el entorno, teniendo en cuenta los aspectos éticos, ambientales, culturales y de responsabilidad social en el medio en el cual desarrolla su gestión;
- Elaborar y analizar estudios de costos, auditorías operativas y de gestión o administrativas y los referidos a la gestión del cambio y los sistemas de calidad, incluyendo procesos e instrumentos de mejoramiento continuo e innovación permanente;
- Optimizar la gestión organizacional apoyada en la formulación de sistemas de información y en el uso de las tecnologías de información;
- Comprender la cultura de la organización en el marco de los valores, fin, misión y visión que la identifica y diferencia;
- Crear, mantener y desarrollar redes de personas y organizaciones para la consecución de los objetivos.
- Identificar áreas problemáticas en las prácticas organizacionales y sociales respecto de las cuales la Administración puede aportar conocimientos y metodologías para acciones de mejora.

4. Alcances profesionales

La carrera de Licenciado/a en Administración de la UNLP pretende formar un graduado/a con conocimientos, aptitudes y habilidades para:

- Gestionar políticas, estrategias, programas, proyectos, procedimientos y prácticas de Administración en organizaciones privadas (empresariales y no empresariales) o públicas, cualquiera sea su estructura y tamaño, en cuanto a las siguientes funciones:
 - Dirección general.
 - Tecnologías, procesos administrativos y sistemas de información.
 - Finanzas, inversiones y costos.
 - Gestión de personas.
 - Marketing y comercialización.
 - Producción, logística y aprovisionamiento.
- Diagnosticar, planificar, organizar, ejecutar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar actividades, funciones y procesos del ámbito organizacional como asesor y/o consultor.
- Generar y dirigir su propio emprendimiento.

5. Requisitos de ingreso

La propuesta de formación de la FCE supone como requisito de ingreso, de acuerdo con el Estatuto de la UNLP, acreditar el haber finalizado los estudios secundarios. Para los mayores de 25 años, no poseedores de estudios secundarios, se requiere cumplimentar lo pautado en el marco de lo establecido en la Ordenanza N° 255 de la UNLP, o aquella que la reemplace.

6. Fundamentación de la estructura curricular del Plan de Estudio de la carrera

El proceso de análisis y debate institucional seguido para la modificación de este Plan de Estudio ha sido desarrollado teniendo en cuenta la necesidad de superar la perspectiva generalizada que lo reduce a un programa educativo que define y prescribe una lista de asignaturas y contenidos. La concepción a la que se adscribe lo identifica como el conjunto complejo de experiencias por el que atraviesan los y las estudiantes, en un espacio institucional y en un proyecto de formación que se concretiza en las prácticas. Implica reconocer fundamentalmente que un Plan de Estudio, en tanto propuesta curricular, es un proyecto político-cultural que enmarca los principios y propósitos de una comunidad educativa.

6.A. Perspectiva pedagógica sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje

La FCE asume el objetivo central de favorecer el aprendizaje de los y las estudiantes desde una concepción de los procesos de enseñanza que se definen desde la relación docentes-estudiantes-conocimiento-realidad social.

La formación profesional en la FCE se plantea desde el principio de la Responsabilidad Social Universitaria la cual, desde el punto de vista académico, se materializa en una concepción pedagógica / didáctica que propicia la implementación de nuevos modelos y métodos que apoyen y complementen las prácticas más tradicionales de enseñanza para favorecer la apropiación de los contenidos, las competencias, las actitudes y las capacidades esperadas, de manera significativa y crítica. Por otra parte, este enfoque, debe acompañarse potenciando el uso de diferentes recursos didácticos, entendiendo su importancia como herramientas complementarias para el desarrollo y el enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje. La elección de las técnicas y la organización de distintas estrategias debe realizarse considerando varios factores que inciden en la calidad de los aprendizajes: el área disciplinar, las características del grupo de estudiantes y su número, y el tiempo asignado, entre los más importantes.

Para las instancias de construcción del conocimiento disciplinar se consideran valiosas las estrategias que apuntan al análisis, la comprensión, la interpretación y la generación de juicios propios. Algunas técnicas que favorecen el desarrollo de tales procesos son:

- la exposición dialogada,
- la presentación de interrogantes o problemas,
- el trabajo grupal,
- la indagación bibliográfica,
- la producción de mapas conceptuales y de trabajos específicos.

La enseñanza focalizada en las prácticas profesionales se entiende debe estimular la integración de los conocimientos, la reflexión sobre la realidad profesional y la toma de decisiones con fundamentación. Técnicas adecuadas para este tipo de aprendizajes son, entre otras:

- la problematización,
- el estudio de casos,
- el análisis de incidentes críticos,
- los ejercicios de simulación.

A partir de comprender que el aprendizaje es un proceso activo, se asume que las estrategias de enseñanza se deben basar en propuestas que estimulen y promuevan el desarrollo de capacidades y aptitudes cuyos objetivos sean la producción de conocimientos, la incorporación de los problemas de la realidad al aula, el trabajo colaborativo y la acción integradora de la teoría y la práctica.

Desde estas definiciones es que el Plan de Estudio se organiza priorizando una articulación vertical y horizontal, que posibilite un recorrido que favorezca la inclusión y la retención, una mayor gradualidad e integralidad de saberes y prácticas, así como la pluralidad de enfoques y concepciones.

6.B. La organización curricular del Plan de Estudio

El Plan de Estudio de la carrera cuenta con una carga horaria total de 2384 hs., distribuidas a lo largo de 4 años y se encuentra organizado con una estructura articulada vertical y horizontalmente, compuesta por una asignatura inicial, tres ciclos y seis áreas de conocimientos específicos, que configura la coordinación de los distintos objetivos y contenidos de las asignaturas. Las asignaturas que conforman estos ciclos y áreas son de carácter obligatorio (27) o electivo (2) y poseen un régimen de cursada semestral. Las acciones de articulación en sentido *vertical* serán abordadas por el *sistema de ciclos*. La articulación *horizontal* se llevará a cabo a través de las *áreas*, donde los conocimientos se amplían y profundizan a través del desarrollo de los ciclos.

Asimismo, la carrera incluye una asignatura inicial preparatoria denominada **Introducción a los Estudios Universitarios** que constituye un espacio destinado a desarrollar y/o afianzar ciertas habilidades y conocimientos que resultan necesarios en el ámbito universitario para construir los saberes disciplinares que se estudian en el primer año de la carrera.

Esta asignatura es de carácter obligatorio y consta de tres módulos transversales, independientes y de dictado intensivo orientados a que los y las estudiantes puedan:

- Desarrollar estrategias para comprender textos académicos, planificar su tiempo, conocer y comprender distintas técnicas de estudio y mejorar su expresión oral y escrita.
- Fortalecer conocimientos disciplinares clave de matemática estudiados en la escuela media en función de afianzar lo aprendido y posibilitar una mejor preparación para abordar contenidos de asignaturas específicas de la Licenciatura que se nutren de estos saberes.
- Efectuar un primer acercamiento a los diferentes ámbitos de la vida universitaria y al funcionamiento de la Facultad con el fin de familiarizarse con las características propias de la Unidad Académica y de generar espacios de encuentro con pares, socializar, formar grupos y propiciar su inserción y sentido de pertenencia institucional.

La carga horaria total de esta asignatura se dividirá entre los módulos cuyos objetivos son los antes detallados, conforme a las siguientes proporciones 35%, 40% y 15%, respectivamente.

Su dictado se desarrollará en el primer semestre del año, antes de comenzar con los cursos correspondientes al ciclo propedéutico, y se replicará en el siguiente semestre, en pos de favorecer los procesos de inclusión y retención de los y las estudiantes en el punto de partida de su formación universitaria. Para la acreditación de esta asignatura inicial los y las estudiantes deberán cumplir con el 70% de asistencia y presentarse a las pruebas diagnósticas en los módulos disciplinares que correspondiere (sin importar las calificaciones obtenidas).

6.B.I. La organización del Plan de Estudio en ciclos

Se entiende por ciclo de formación a una etapa con finalidad propia, sin que ello implique un cierre sobre sí misma. Por el contrario, la noción de ciclo como etapa sugiere un itinerario, una marcha y no un segmento estático. Cada ciclo representa un universo formativo que permite la organización de un conjunto de saberes y prácticas que tienden al cumplimiento de objetivos comunes para la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas del

campo de la Administración. Cada ciclo se configura como un dispositivo que articula un conjunto de asignaturas que organizan grados de complejidad del conocimiento, que se entienden a su vez como niveles de integración creciente, que definen la articulación vertical del Plan de Estudio.

Los ciclos se definen de manera articulada, complementaria y secuencial, y se diferencian por sus objetivos y niveles de complejidad. Cada uno de ellos integra la formación propedéutica, la formación básica y la formación profesional. Esto posibilita la orientación coherente del/ de la estudiante con el fin de que, paulatinamente, aprenda a resolver las diversas y cada vez más complejas, situaciones a que lo enfrentará la profesión.

Los objetivos de la organización en Ciclos son:

- Posibilitar la adquisición gradual de conocimientos y habilidades.
- Favorecer una articulación vertical y niveles de integración del proceso formativo del/ de la estudiante.
- Facilitar los procesos de aprendizaje en contextos de distinta complejidad.

Se definen tres ciclos:

1. Ciclo Propedéutico

2. Ciclo Básico

3. Ciclo Profesional

1. Ciclo Propedéutico

Aborda la formación propedéutica, en tanto estudio de los fundamentos o prolegómenos de lo que luego se enseñará con mayor extensión y profundidad. Se desarrolla durante un semestre, y se replica en el otro semestre del año, atendiendo especialmente a los procesos de inclusión y retención, dado que configura el recorrido inaugural del/ de la estudiante en el Plan de Estudio. Este ciclo focaliza la enseñanza preparatoria que incluye los conceptos introductorios para el estudio del campo de las Ciencias Económicas. Presenta el campo de saberes y las principales disciplinas, dado que contiene las asignaturas iniciales de introducción a la economía, a la contabilidad y a la administración.

Los objetivos del Ciclo Propedéutico son:

- Proveer al/ a la estudiante de los saberes introductorios al campo de las Ciencias Económicas.
- Propiciar la aproximación a un panorama general de la profesión, sus alcances y su inserción social, de modo de promover un espacio de reflexión sobre la elección de la carrera.
- Propender a una adecuada articulación de la educación secundaria con la universitaria.

Corresponden a este ciclo, las asignaturas:

1. Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina
2. Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)
3. Contabilidad I (Bases y Fundamentos)

Las asignaturas que se nuclean en el ciclo propedéutico guardan entre sí una relación que las determinan como prerrequisitos para el cursado de las que se agrupan en los siguientes ciclos. Dicha condición se cumple con las cursadas efectivas de las asignaturas del ciclo.

2. Ciclo Básico

Este ciclo organiza los cursos de las asignaturas de formación en el campo de la administración incluyendo saberes básicos e instrumentales, que proporcionan los fundamentos y prerrequisitos de la formación profesional y especializada. Abarca el segundo semestre del primer año y el segundo año de la carrera. Desde distintas concepciones, este ciclo aporta los saberes, prácticas y herramientas que son generales, básicos y dan sustento del ciclo profesional en determinados contenidos y habilidades para la formación en el campo específico de la administración. Atiende a una visión sistémica y contingencial de la organización (pública y privada) enfocada en la lógica administrativa, estudios ético-profesionales, humanísticos, comportamentales, económicos y contables, así como los relacionados con las matemáticas y las ciencias jurídicas.

Los objetivos del Ciclo Básico son:

- Suministrar los conocimientos y herramientas necesarias para el autoaprendizaje, la formación permanente y las bases del conocimiento disciplinario e interdisciplinario.
- Facilitar la apropiación de los conocimientos, actitudes, procedimientos e instrumentos esenciales para que el/la estudiante pueda analizar, entender y comprender las organizaciones (públicas y privadas).
- Proveer al/ a la estudiante de los fundamentos teóricos, prácticos y de las herramientas básicas del campo de la administración.
- Contribuir al desarrollo de la capacidad de análisis, juicio crítico e independencia de criterio.
- Favorecer el desarrollo de una actitud ética y humanística para el ejercicio de la profesión.

Corresponden a este ciclo, las asignaturas:

1. Microeconomía I
2. Matemática para Administradores
3. Comportamiento Humano en las Organizaciones

4. Pensamiento Social y Científico
5. Macroeconomía I
6. Interpretación de los Estados Contables
7. Administración Estratégica
8. Gestión Pública
9. Estadística Aplicada
10. Costos para la Gestión (LA)
11. Elementos del Derecho Público y Privado

3. Ciclo Profesional

Este ciclo concentra la formación específica y aplicada del campo de la administración acercando al/ a la estudiante a las diversas responsabilidades de la profesión desde una estructura y enfoque multidisciplinar, atendiendo desde el punto de vista de la enseñanza un énfasis en la resolución de problemas a través de propuestas teórico - prácticas de objetos, temas y campos de desarrollo de la administración. El ciclo abarca el tercer y cuarto año de la carrera. Incluye los contenidos conceptuales, actitudinales y procedimentales, así como el instrumental necesario para el ejercicio profesional y su vinculación con la normativa vigente. El ciclo incluye una asignatura, Dirección General, en la cual se propone el abordaje de actividades integradoras de conocimientos adquiridos, relacionados con el ejercicio profesional, permitiendo procesos de síntesis de la teoría y la práctica. El objetivo del espacio se propone aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera a la resolución de casos que involucren la totalidad de las áreas de gestión de la organización.

El ciclo articula los estudios de decisiones políticas y administrativas, técnicas, modelos y herramientas de gestión de las áreas específicas, envolviendo la gestión y desarrollo de personas, marketing, producción y logística, finanzas y costos, tecnologías y sistemas de información, y dirección estratégica, así como los relacionados con la reflexión crítica de los marcos teóricos y referenciales que permiten captar el fenómeno organizacional dentro del contexto de la sociedad contemporánea.

Los objetivos del Ciclo Profesional son:

- Contribuir al desarrollo de la capacidad de análisis, juicio crítico e independencia de criterio a partir del conocimiento y la reflexión sobre los fundamentos teórico-científicos que sustentan la profesión.
- Promover la integración teoría / práctica de los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas necesarios para su desempeño profesional en las distintas áreas.
- Suministrar las herramientas necesarias para el autoaprendizaje, la formación permanente y la tarea interdisciplinaria y la adaptación y aplicación de los marcos teóricos a la realidad particular estudiada.
- Promover el desarrollo de una actitud ética en el ejercicio profesional.

Corresponden a este ciclo, las asignaturas:

1. Marketing Estratégico
2. Diseño de Sistemas de Información
3. Cálculo Financiero
4. Gestión de las Personas en las Organizaciones I
5. Planeamiento y Control Organizacional
6. Operaciones
7. Marketing Operativo
8. Estrategia Tecnológica y Gestión de Proyectos IT
9. Finanzas de Empresas
10. Gestión de las Personas en las Organizaciones II
11. Derecho Empresario
12. Dirección General
13. Finanzas Públicas (electiva)
14. Psicosociología Organizacional (electiva)
15. Finanzas Avanzadas en Entidades Públicas y Privadas (Gestión, Sostenibilidad e Innovación) (electiva)
16. Inteligencia de Negocios y Análisis de Datos (electiva)
17. Materia Optativa (electiva)

6.B.II. La organización del Plan de Estudio en áreas de formación

La articulación e integración vertical de la propuesta formativa se vincula centralmente con los criterios de distribución y secuenciación de los contenidos de la formación, organizados en los tres ciclos desarrollados previamente.

Las Áreas de Formación, por su parte, remiten a una organización de los distintos campos de saberes de la carrera. Ellas agrupan conocimientos, habilidades y destrezas heterogéneos y de distinto grado de complejidad. Las áreas así entendidas articulan el Plan de Estudio horizontalmente, favoreciendo la integración y evitando su fragmentación en una multiplicidad de asignaturas aisladas sin concatenaciones entre sí. Su agrupamiento facilita la organización de un conjunto de contenidos que tienden al cumplimiento de objetivos comunes en el campo de la Administración.

1. Área de Formación Legal y Social:

Saberes teóricos y prácticos estructurantes del campo legal y social. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan los conocimientos básicos desde distintas disciplinas, perspectivas y enfoques y articula los procesos de producción de conocimientos y habilidades de dichas

áreas, relacionando tales saberes disciplinares con el campo de la Administración.

Corresponden a esta área, las asignaturas:

1. Pensamiento Social y Científico
2. Elementos del Derecho Público y Privado
3. Derecho Empresario

2. Área de Formación Matemática:

Saberes, herramientas e instrumentos matemáticos aplicados al campo de la Administración. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan las herramientas básicas y específicas imprescindibles a la administración y al desarrollo profesional. Articula los saberes instrumentales, prácticas y herramientas básicas y específicas para la Administración.

Corresponden a esta área, las asignaturas:

1. Matemática para Administradores
2. Estadística Aplicada

3. Área de Formación Contable:

Saberes teóricos y prácticos estructurantes del campo contable. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan los conocimientos básicos desde distintas perspectivas y enfoques y articula los procesos de producción de conocimientos y habilidades de dicha área, relacionando tales saberes disciplinares con el campo de la Administración.

Corresponden a esta área, las asignaturas:

1. Contabilidad I (Bases y Fundamentos)
2. Interpretación de los Estados Contables

4. Área de Formación Económica:

Saberes teóricos y prácticos estructurantes del campo económico. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan los conocimientos básicos desde distintas perspectivas y enfoques y articula los procesos de producción de conocimientos y habilidades de dicha área, relacionando tales saberes disciplinares con el campo de la Administración.

Corresponden a esta área, las asignaturas:

1. Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina
2. Microeconomía I
3. Macroeconomía I
4. Finanzas Públicas

5. Área de Formación en Administración General:

Saberes teóricos y prácticos estructurantes del campo de la Administración. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan los conocimientos disciplinares generales desde distintas perspectivas y enfoques de la Administración. Articula los procesos de producción de conocimientos y habilidades generales relacionados con los saberes disciplinares del

campo de la Administración.

Corresponden a esta área, las asignaturas:

1. Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)
2. Comportamiento Humano en las Organizaciones
3. Administración Estratégica
4. Gestión Pública
5. Costos para la Gestión (LA)
6. Planeamiento y Control Organizacional
7. Dirección General
8. Psicosociología Organizacional

6. Área de Formación en Administración Aplicada:

Saberes teóricos y prácticos específicos y estructurantes del campo de la Administración. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan los estudios de las especialidades de la Administración. Incluye áreas de aplicación específicas del desarrollo profesional. Articula los procesos de producción de conocimientos y habilidades disciplinares y profesionales relacionados con sus campos de aplicación.

Corresponden a esta área, las asignaturas:

1. Marketing Estratégico
2. Diseño de Sistemas de Información
3. Cálculo Financiero
4. Gestión de las Personas en las Organizaciones I
5. Operaciones
6. Marketing Operativo
7. Estrategia Tecnológica y Gestión de Proyectos IT
8. Finanzas de Empresas
9. Gestión de las Personas en las Organizaciones II
10. Inteligencia de Negocios y Análisis de Datos
11. Finanzas Avanzadas en Entidades Públicas y Privadas (Gestión, Sostenibilidad e Innovación)

6.C. Las modalidades de estructuración de las experiencias de enseñanza y aprendizaje en el Plan de Estudio

El Plan de Estudio ofrece distintas modalidades de estructuración de los espacios curriculares de manera tal que el/la estudiante tenga la posibilidad de participar de diferentes formas de organización de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, atendiendo al tipo de conocimiento abordado por cada una de las asignaturas. Se reconocen las siguientes modalidades de asignaturas:

a) Modalidad Teórica/Práctica: aquellos espacios curriculares cuyos objetos de conocimiento y formación poseen un carácter conceptual y un orden práctico experimental central, poniendo el acento en la comprensión de los temas, problemas, fenómenos, acontecimientos,

mediante la apropiación crítica de las categorías de las disciplinas específicas. La articulación teoría-práctica está dada aquí, en que las categorías conceptuales se articulan siempre en torno de problemas reales y concretos de abordaje y resolución desde una práctica experimental.

b) Modalidad Teórica: aquellos espacios curriculares cuyos objetos de conocimiento y formación poseen un carácter conceptual central, mediante la apropiación crítica de las categorías de las disciplinas específicas, que involucra actividades cognitivas de producción y resignificación comprensiva de saberes conceptuales del campo disciplinar.

Las modalidades de enseñanza y aprendizaje respecto de la formación práctica constituyen un eje que atraviesa troncalmente la propuesta de formación que articula el Plan de Estudio promoviendo un proceso de construcción de conocimiento profesional en los y las estudiantes que favorezca la gradual complejidad, integralidad y profundidad de las herramientas de comprensión e intervención.

En forma coherente, la estructura curricular del Plan de Estudio y las experiencias de aprendizaje que promueve parten de principios pedagógicos que conciben la integración de la teoría y la práctica como dimensión central de los procesos de formación profesional en la universidad.

Al mismo tiempo, la inclusión gradual de los y las estudiantes en experiencias que los enfrenten a resolver problemas profesionales de diversa complejidad contribuye, así como la lógica de estructuración del Plan, a superar la fragmentación de las disciplinas que promueven aprendizajes atomizados y basados en el dominio memorístico de datos. Las experiencias de aprendizaje integradas y centradas en la resolución de problemas de complejidad creciente constituyen una estrategia central en los procesos de formación del Licenciado/a en Administración.

Asimismo, la formación práctica supone distintas instancias de desarrollo y aproximación a lo largo de la carrera y es el tipo de formación que favorece, en el futuro profesional, el desarrollo de actitudes, capacidades y valores para la ejecución de cursos de acción. Esta formación contribuye a una mayor comprensión de los conocimientos teóricos. Requiere la búsqueda de información, la aplicación del conocimiento, y la toma de decisiones, así como la articulación con la teoría y la complementariedad con una actitud crítica y comprometida para permitir el desempeño idóneo del profesional.

El Licenciado/a en Administración a lo largo de su carrera, incorpora saberes teóricos y prácticos, y a su vez, prácticas de intervención en el medio cuyas finalidades definen en gran parte el perfil profesional del graduado/a. Por ello, el Plan de Estudio ofrece ámbitos y modalidades de formación teórico-práctica que contribuyen al desarrollo de competencias profesionales acordes con la intencionalidad formativa. De esta manera, la teoría y la práctica se muestran como ámbitos mutuamente constitutivos que definen una dinámica específica del proceso de enseñanza y aprendizaje.

6.D. Actividades curriculares optativas y/o electivas

El Plan de Estudio incluye asignaturas electivas dentro de las cuales se incorpora una materia optativa. Las asignaturas electivas son aquellas entre las que el/la estudiante puede elegir a partir de un conjunto definido y cerrado de espacios de formación.

El estudiante deberá cumplimentar 96 horas entre las siguientes asignaturas para completar el trayecto curricular:

1. Finanzas Públicas
2. Psicosociología Organizacional
3. Finanzas Avanzadas en Entidades Públicas y Privadas (Gestión, Sostenibilidad e Innovación)
4. Inteligencia de Negocios y Análisis de Datos
5. Materia Optativa

La materia optativa es una asignatura no definida en el Plan de Estudio que será periódicamente propuesta y/o avalada por el Departamento de Ciencias Administrativas y aprobado por el Consejo Directivo como oferta académica. El objetivo es otorgar flexibilidad a la carrera, permitiendo la enseñanza de un mayor número de tópicos y enfoques de análisis y posibilitando la transversalidad de las distintas áreas de formación. Asimismo, podrán acreditarse cursos y/o seminarios a realizarse en otras unidades académicas de la UNLP, en otras universidades públicas nacionales y/o en universidades extranjeras que deriven de intercambios estudiantiles en el exterior, previa presentación por parte del/ de la estudiante de solicitud fundada en el Departamento de Administración y aprobación del Consejo Directivo de la FCE UNLP.

7. Tabla de espacios curriculares

CARRERA: Licenciatura en Administración TÍTULO: Licenciado/a en Administración					Plan VIII	
Año	Nombre de la Asignatura	Régimen de Cursada	Semestre	Carácter	Horas Sem.	Carga Horaria Total
1°	Introducción a los Estudios Universitarios	Mensual	1°	Obligatoria	12	48
1°	Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	Semestral	1°	Obligatoria	4	64
1°	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)	Semestral	1°	Obligatoria	8	128
1°	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)	Semestral	1°	Obligatoria	8	128
1°	Microeconomía I	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
1°	Matemática para Administradores	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
1°	Comportamiento Humano en las Organizaciones	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
1°	Pensamiento Social y Científico	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
2°	Macroeconomía I	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
2°	Interpretación de los Estados Contables	Semestral	1°	Obligatoria	6	96

2°	Administración Estratégica	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
2°	Gestión Pública	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
2°	Estadística Aplicada	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
2°	Costos para la Gestión (LA)	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
2°	Elementos del Derecho Público y Privado	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
3°	Marketing Estratégico	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
3°	Diseño de Sistemas de Información	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
3°	Cálculo Financiero	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
3°	Gestión de las Personas en las Organizaciones I	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
3°	Planeamiento y Control Organizacional	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
3°	Operaciones	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
4°	Marketing Operativo	Semestral	1°	Obligatoria	4	64
4°	Estrategia Tecnológica y Gestión de Proyectos IT	Semestral	1°	Obligatoria	4	64
4°	Finanzas de Empresas	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
4°	Finanzas Públicas *	Semestral	1°	Electiva	3	48
4°	Psicosociología Organizacional *	Semestral	1°	Electiva	3	48
4°	Gestión de las Personas en las Organizaciones II	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
4°	Derecho Empresario	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
4°	Dirección General	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
4°	Finanzas Avanzadas en Entidades Públicas y Privadas (Gestión, Sostenibilidad e Innovación) *	Semestral	2°	Electiva	3	48
4°	Inteligencia de Negocios y Análisis de Datos *	Semestral	2°	Electiva	3	48
4°	Materia Optativa *	Semestral		Electiva	3	48

* Los/as estudiantes deberán acreditar 96 horas en asignaturas electivas.

Asignaturas por ciclos y carga horaria Teórica y Práctica

CICLOS	CURSOS	Modalidad	Carga Horaria Teórica	Carga Horaria Práctica	Carga Horaria Total
	Introducción a los Estudios Universitarios	T/P	24	24	48
CICLO PROPEDEÚTICO	Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	T	64	-	64
	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)	T/P	64	64	128
	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)	T/P	64	64	128
CICLO BÁSICO	Microeconomía I	T/P	48	48	96
	Matemática para Administradores	T/P	48	48	96
	Comportamiento Humano en las Organizaciones	T/P	32	32	64
	Pensamiento Social y Científico	T/P	32	32	64

	Macroeconomía I	T/P	48	48	96
	Interpretación de los Estados Contables	T/P	48	48	96
	Administración Estratégica	T/P	48	48	96
	Gestión Pública	T/P	32	32	64
	Estadística Aplicada	T/P	48	48	96
	Costos para la Gestión (LA)	T/P	32	32	64
	Elementos del Derecho Público y Privado	T	64	-	64
CICLO PROFESIONAL	Marketing Estratégico	T/P	48	48	96
	Diseño de Sistemas de Información	T/P	48	48	96
	Cálculo Financiero	T/P	48	48	96
	Gestión de las Personas en las Organizaciones I	T/P	48	48	96
	Planeamiento y Control Organizacional	T/P	48	48	96
	Operaciones	T/P	48	48	96
	Marketing Operativo	T/P	32	32	64
	Estrategia Tecnológica y Gestión de Proyectos IT	T/P	32	32	64
	Finanzas de Empresas	T/P	48	48	96
	Finanzas Públicas *	T	48	-	48
	Psicosociología Organizacional *	T/P	24	24	48
	Gestión de las Personas en las Organizaciones II	T/P	32	32	64
	Derecho Empresario	T/P	32	32	64
	Dirección General	T/P	48	48	96
	Finanzas Avanzadas en Entidades Públicas y Privadas (Gestión, Sostenibilidad e Innovación) *	T/P	24	24	48
	Inteligencia de Negocios y Análisis de Datos *	T/P	24	24	48
Materia Optativa *	T	48	-	48	
TOTALES		OBLIGATORIAS	1208	1080	2384
		ELECTIVAS	S/C (48/72/96)	S/C (0/24/48)	

* Los/as estudiantes deberán acreditar 96 horas en asignaturas electivas.

Correlatividades

La secuencia entre los tres ciclos favorece un proceso gradual de formación profesional. El pasaje se ha programado en forma paulatina y con etapas de complejidad creciente.

Para cursar el 2do Semestre de 1er año y el 2do año de la carrera (Ciclo Básico) el/la estudiante deberá tener acreditada la asignatura de Introducción a los Estudios Universitarios y todas las cursadas del Ciclo Propedéutico.

Para cursar el 3er año de la carrera (Ciclo Profesional) el/la estudiante deberá tener aprobados todos los finales del Ciclo Propedéutico y los de las asignaturas del 2do semestre del 1er año de la carrera.

Para cursar el 4to año de la carrera (Ciclo Profesional) el/la estudiante deberá tener aprobados todos los finales del 2do año de la carrera (Ciclo Básico).

Cuadro de correlatividades entre ciclos

Ciclo	Años/Semestre	Correlatividad
Propedéutico	1° semestre 1° año	
Básico	2° semestre 1° año	Acreditación de Introducción a los Estudios Universitarios y cursadas del Ciclo Propedéutico
	2° año	
Profesional	3° año	Finales del Ciclo Propedéutico y Finales de asignaturas del 2° semestre de 1° año
	4° año	Finales del 2° año

Las correlatividades de los ciclos no se tendrán en cuenta para las materias electivas.

Las correlatividades de los ciclos se complementan con correlatividades disciplinares.

Cuadro de correlatividades disciplinares

CÓDIGO	MATERIA	CORRELATIVA
8.1.0	Introducción a los Estudios Universitarios	
8.1.1	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)	
8.1.2	Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	
8.1.3	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)	
8.1.4	Microeconomía I	8.1.2
8.1.5	Matemática para Administradores	8.1.2
8.1.6	Comportamiento Humano en las Organizaciones	8.1.3
8.1.7	Pensamiento Social y Científico	8.1.3
8.2.1	Interpretación de los Estados Contables	8.1.1
8.2.2	Macroeconomía I	8.1.2
8.2.3	Administración Estratégica	8.1.3
8.2.4	Gestión Pública	8.1.6
8.2.5	Estadística Aplicada	8.1.5
8.2.6	Costos para la Gestión (LA)	8.1.3 – 8.1.5
8.2.7	Elementos del Derecho Público y Privado	8.1.7
8.3.1	Marketing Estratégico	8.2.3
8.3.2	Diseño de Sistemas de Información	8.1.7 – 8.2.3
8.3.3	Cálculo Financiero	8.1.5 – 8.2.1 – 8.2.3
8.3.4	Gestión de las Personas en las Organizaciones I	8.1.6 – 8.2.3
8.3.5	Planeamiento y Control Organizacional	8.2.1 – 8.2.3 – 8.2.6
8.3.6	Operaciones	8.2.3 – 8.2.6
8.4.1	Marketing Operativo	8.2.5 – 8.3.1
8.4.2	Estrategia Tecnológica y Gestión de Proyectos IT	8.3.2

8.4.3	Finanzas de Empresas	8.3.3
8.4.4	Finanzas Públicas	8.1.4 – 8.1.7
8.4.5	Psicosociología Organizacional	8.1.6
8.4.6	Gestión de las Personas en las Organizaciones II	8.3.4
8.4.7	Derecho Empresario	8.2.7
8.4.8	Dirección General	8.2.6 – 8.3.1 – 8.3.3 – 8.3.5
8.4.9	Finanzas Avanzadas en Entidades Públicas y Privadas (Gestión, Sostenibilidad e Innovación)	8.4.3
8.4.10	Inteligencia de Negocios y Análisis de Datos	8.2.3 – 8.2.5
	Materia Optativa	

8. Síntesis de la estructura curricular

Carrera: Licenciatura en Administración Título: Licenciado/a en Administración	Cantidad	Horas
Asignaturas Obligatorias	27	2288
Asignaturas Electivas y Optativas	-	96
TOTAL		2384

El Plan de Estudio tiene una carga horaria de **2384 horas**. Estas se distribuyen en **1208/1304 horas** de formación teórica y **1080/1128 horas** de formación práctica⁵. Esta carga horaria se compone de **2288 horas** correspondientes a las asignaturas obligatorias, y de **96 horas** que deberán acreditarse en asignaturas electivas. Dentro de las asignaturas obligatorias se define un espacio integrador final, Dirección General, sumando un total de **96** horas.

9. Estrategias de acreditación y promoción

Las propuestas metodológicas de las diferentes asignaturas del Plan de Estudio serán presentadas anualmente por cada Profesor/a Titular o responsable para su aprobación por la Secretaría de Asuntos Académicos y/o el Consejo Directivo de la FCE.

Las estrategias de evaluación que se implementan en las asignaturas guardan una relación directa con los campos de conocimiento que son objeto de enseñanza y con los objetivos generales y/o específicos que en ellos se promueven. Las mismas consideran el carácter comprensivo y la función de retroalimentación que la evaluación debe aportar al proceso de enseñanza. Las diversas estrategias de evaluación utilizadas en las asignaturas siguen el criterio de gradualidad en la complejidad de los aprendizajes definidos desde los ciclos y las áreas del Plan de Estudio.

Los aspectos reglamentarios y específicos de los procesos de acreditación y promoción son establecidos en el Reglamento de Enseñanza o aquel que lo reemplace a disposición del Consejo Directivo.

10. Tabla de equivalencias entre Planes

⁵ La cantidad total de horas de formación teórica y práctica varía según las asignaturas electivas realizadas.

PLAN VI	PLAN VIII
Contabilidad Superior I	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)
Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	Introducción a los Estudios Universitarios / Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina
Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)
Microeconomía I	Microeconomía I
Matemática I (Análisis)	Matemática para Administradores (parcial)
Derecho I (Constitucional y Administrativo)	Elementos del Derecho Público y Privado (parcial)
Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico	Pensamiento Social y Científico
Macroeconomía I	Macroeconomía I
Historia Económica y Social Argentina y Latinoamericana	Materia Optativa
Administración II (Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional)	Administración Estratégica
Matemática II (Álgebra)	Matemática para Administradores (parcial)
Finanzas Públicas I (General)	Finanzas Públicas
Contabilidad Superior II (Ajuste y Valuación)	Interpretación de los Estados Contables
Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)	Planeamiento y Control Organizacional
Contabilidad III (Costos para la Gestión)	Costos para la Gestión (LA)
Administración Pública I	Gestión Pública
Derecho II (Privado)	Elementos del Derecho Público y Privado (parcial)
Finanzas Públicas II (Argentina)	Materia Optativa
Estadística para los Negocios	Estadística Aplicada
Matemática para Decisiones Empresarias	Cálculo Financiero
Sistemas de Información	Diseño de Sistemas de Información
Administración de la Comercialización I	Marketing Estratégico
Política y Derecho Social	Gestión de las Personas en las Organizaciones II
Finanzas de Empresas I	Finanzas de Empresas
Psicología Organizacional	Psicosociología Organizacional
Finanzas de Empresas II	Finanzas Avanzadas en Entidades Públicas y Privadas (Gestión, Sostenibilidad e Innovación)
Estructura Económica Societaria	Derecho Empresario (parcial)
Sociología Organizacional	Comportamiento Humano en las Organizaciones
Administración de Personal	Gestión de las Personas en las Organizaciones I
Administración de los Recursos de Información	Estrategia Tecnológica y Gestión de Proyectos IT
Análisis de Coyuntura y Previsión Económica	Materia Optativa
Dirección y Gestión Empresarial	Dirección General
Administración de la Producción	Operaciones
Administración Pública II	Materia Optativa
Administración de la Comercialización II	Materia Optativa
Actuación Judicial	Derecho Empresario (parcial)
Seminario	Materia Optativa

PLAN VII	PLAN VIII
Contabilidad I (Bases y Fundamentos)	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)
Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	Introducción a los Estudios Universitarios / Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina
Administración I (Introducción a la Administración)	Administración I (Introducción a la Administración)

y al Estudio de las Organizaciones)	y al Estudio de las Organizaciones)
Microeconomía I	Microeconomía I
Matemática I	Matemática para Administradores (parcial)
Derecho Constitucional y Administrativo	Elementos del Derecho Público y Privado (parcial)
Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico	Pensamiento Social y Científico
Comportamiento Humano en las Organizaciones	Comportamiento Humano en las Organizaciones
Macroeconomía I	Macroeconomía I
Historia Económica y Social I	Materia Optativa
Administración II (Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional)	Administración Estratégica
Derecho Privado	Elementos del Derecho Público y Privado (parcial)
Matemática II	Matemática para Administradores (parcial)
Finanzas Públicas	Finanzas Públicas
Interpretación de los Estados Contables	Interpretación de los Estados Contables
Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)	Planeamiento y Control Organizacional
Administración Pública	Gestión Pública
Estadística Aplicada	Estadística Aplicada
Derecho Empresario	Derecho Empresario
Matemática para Decisiones Empresarias	Cálculo Financiero
Administración de la Producción	Operaciones
Diseño de Sistemas de Información	Diseño de Sistemas de Información
Marketing Estratégico	Marketing Estratégico
Trabajo y Sociedad	Gestión de las Personas en las Organizaciones II
Finanzas de Empresas	Finanzas de Empresas
Psicosociología Organizacional	Psicosociología Organizacional
Costos para la Gestión	Costos para la Gestión (LA)
Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones	Gestión de las Personas en las Organizaciones I
Tecnología Informática y Sistemas de Información para la Dirección	Estrategia Tecnológica y Gestión de Proyectos IT
Marketing Táctico y Operativo	Marketing Operativo
Dirección General	Dirección General
Negocios Internacionales	Materia Optativa
Tópicos Avanzados en Finanzas	Finanzas Avanzadas en Entidades Públicas y Privadas (Gestión, Sostenibilidad e Innovación)
Seminario	Materia Optativa

11. Estrategias de seguimiento y evaluación permanente del desarrollo de la propuesta

Las estrategias de seguimiento y evaluación permanente del Plan de Estudio se articulan en torno de las siguientes instancias institucionales:

1. Los Departamentos, en los que los Profesores/as Titulares de todas las asignaturas definen los programas de cada uno de los cursos y los actualizan en función de las evaluaciones permanentes de su puesta en práctica, atendiendo a los contenidos mínimos definidos en el Plan. Esta estrategia permite una revisión periódica de los contenidos y bibliografía abordados en los distintos espacios curriculares.

2. La Secretaría de Asuntos Académicos que articula las distintas políticas académicas de los Departamentos y de los lineamientos definidos en el Plan Estratégico respecto del área académica de grado.

3. El Consejo Directivo a través del asesoramiento de la Comisión de Enseñanza y la de Plan de Estudio, las cuales se hallan implicadas en las instancias de seguimiento del desarrollo curricular.

Al mismo tiempo, la FCE cuenta con programas institucionales de seguimiento y evaluación permanentes que favorecen la producción de información sobre los procesos y resultados de formación.

12. Objetivos de formación y contenidos de cada espacio curricular

Ciclo: -		Área: -	
<i>Introducción a los Estudios Universitarios</i>			
Año: Primero	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Mensual	
Carga horaria semanal	12 horas	Carga horaria total	48 horas
<p>Objetivos</p> <p>Potenciar la trayectoria académica y educativa de los y las estudiantes ingresantes de la Facultad propiciando su adecuada inserción, favoreciendo su inclusión, fortaleciendo los saberes en el punto de partida y acompañando su transición de la escuela media a la universidad.</p>			
<p>Contenidos Mínimos</p> <p>Comprensión lectora. Organización y comprensión de la información clave de un texto. Técnicas de estudio. Escritura pública y escritura privada. Toma de apuntes. Estrategias para la expresión escrita. Preparación de exámenes. Estrategias de estudio con pares. Planificación del tiempo.</p> <p>Fundamentos y conceptos básicos matemáticos de la malla curricular de la escuela secundaria necesarios para las asignaturas del ciclo propedéutico y básico de la carrera. El uso de las matemáticas en el ámbito de las Ciencias Económicas. Abordajes, definiciones, propiedades y demostraciones principales para la resolución de ejercicios y problemas de aplicación situados.</p> <p>La Universidad y la Facultad: áreas y dependencias, servicios y funcionamiento. La Secretaría de Bienestar Universitario (SBU), la Unidad Pedagógica (UP), el Departamento de Tecnología y Servicios Educativos (DeTISE), la Unidad de Atención ante situaciones de violencia y/o discriminación (UDA), la Biblioteca y el Departamento de Alumnos. El Centro de Estudiantes de la Facultad. El SIU guaraní y el campus virtual de la FCE (Au24). Normativas generales y régimen de enseñanza de la Unidad Académica. El Sistema de Tutorías en 1° año y el Programa de becas de la Universidad. Responsabilidades, derechos y valores universitarios. Políticas y prácticas institucionales de transversalización de la</p>			

perspectiva género y diversidad. La carrera, el perfil y el desarrollo profesional de los/las graduados/as.

Ciclo: Propedéutico		Área: Economía	
<i>Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina</i>			
Año: Primero	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
Objetivos Presentar los objetivos del estudio de la economía e introducir los conceptos y herramientas básicas para el análisis y solución de los problemas económicos tanto a nivel micro como macro, con aplicaciones a la economía argentina.			
Contenidos Mínimos La economía como ciencia social. El problema económico. Objetivos y restricciones de los agentes económicos. Herramientas del análisis económico: teoría y evidencia empírica. Aspectos microeconómicos. La oferta, la demanda y los mercados de bienes y factores. Tipología de los mercados. Aspectos macroeconómicos. Las cuentas nacionales. Aplicaciones al caso argentino. Análisis de los sectores económicos: público, monetario y externo. Impuestos, gastos y resultado del sector público. El rol del banco central y los bancos comerciales. Vinculaciones de la economía con el resto del mundo. El balance de pagos. El rol del Estado en la economía. Eficiencia y equidad. La distribución del ingreso. Crecimiento y desarrollo. Subdesarrollo. Etapas del desarrollo económico en Argentina. Principales características económicas, sociales y regionales de la economía argentina. Heterogeneidad estructural. Sistemas y estructuras económicas. Economías de mercado, planificadas y mixtas. Principales corrientes del pensamiento económico. Visión histórica.			

Ciclo: Propedéutico		Área: Administración General	
<i>Administración I</i> <i>(Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)</i>			
Año: Primero	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	8 horas	Carga horaria total	128 horas
Objetivos			

Objetivos informativos: aquellos relacionados con la información que el/la estudiante recibe durante la cursada, diferenciados en tres niveles, conocer (saber que algo existe), comprender (profundizar) y manejar (aplicar).

- Establecer una base sólida sobre la relación entre administración y organizaciones, identificando a las organizaciones como el principal objeto de estudio y aplicación del conocimiento administrativo.
- Conocer los orígenes y la evolución del pensamiento administrativo y comprender los aportes fundamentales de cada enfoque en relación con el período histórico que se desarrolló.
- Comprender la función Administración de una organización, los procesos que implica y los conceptos básicos relacionados a la dinámica organizacional vinculada con su entorno.
- Reconocer las particularidades de diferentes tipos de organizaciones (privadas, públicas, sin fines de lucro, etc.) y cómo las funciones administrativas se adaptan a estas particularidades.
- Analizar el rol del administrador, sus funciones, capacidades requeridas y roles desempeñados.

Objetivos formativos: referidos al desarrollo de ciertas actitudes o habilidades, incluyendo la formación intelectual, social y profesional.

- Desarrollar hábitos y técnicas de estudio adecuadas para el ámbito universitario.
- Desarrollar una primera aproximación a la lectura comprensiva y crítica, dialogando con diferentes tipos de textos y materiales didácticos.
- Analizar y esbozar resoluciones a problemáticas organizacionales, aplicando conceptos, procesos y técnicas administrativas básicas.
- Identificar la necesidad de utilizar diferentes enfoques para analizar la realidad organizacional, según su tipología.
- Incorporar vocabulario propio de la disciplina.

Contenidos Mínimos

La Administración y las organizaciones como su objeto de estudio y como ámbito de aplicación del conocimiento administrativo. Los administradores y su rol en la gestión organizacional.

Orígenes y evolución del pensamiento administrativo. Aportes fundacionales.

Las funciones de la gestión administrativa y su aplicación en los diferentes tipos de organizaciones.

Ciclo: Propedéutico

Área: Contabilidad

<i>Contabilidad I (Bases y Fundamentos)</i>			
Año: Primero	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	8 horas	Carga horaria total	128 horas
<p>Objetivos</p> <p>Introducir al/ a la estudiante en el conocimiento de la Contabilidad como disciplina, sus orígenes y fundamentos, sus ramas y especialidades; y en la comprensión del lenguaje contable y sus principales aplicaciones prácticas.</p> <p>Concebir al sistema contable como fuente de información del ente.</p> <p>Conocer los mecanismos de registración contable y sus herramientas. Lograr la destreza necesaria para confeccionar informes contables destinados a cubrir necesidades de información.</p> <p>Poder describir el patrimonio del ente y sus variaciones.</p>			
<p>Contenidos Mínimos</p> <p>Conceptualización de la Contabilidad: su ubicación e inserción en el campo del conocimiento. Desarrollo histórico de la disciplina contable y sus paradigmas.</p> <p>El Sistema de Información Contable. Sus fundamentos, objetivos, componentes y características. Tipos de información contable: patrimonial, económica, financiera, de gestión y socio ambiental.</p> <p>El ente, la información contable y sus destinatarios. El ente y sus recursos. El Patrimonio y sus variaciones.</p> <p>El proceso contable. Subprocesos y etapas. Fuentes de registración: la documentación contable.</p> <p>Registración contable: Cuentas, Plan de Cuentas, Libros y registros contables. Sistemas y medios de procesamiento de datos.</p> <p>Culminación del proceso contable. El Control de la registración. Informes contables.</p>			

Ciclo: Básico		Área: Economía	
<i>Microeconomía I</i>			
Año: Primero	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
<p>Objetivos</p> <p>Estudiar el comportamiento de las personas, las familias y las empresas en su carácter de unidades económicas, así como los mecanismos mediante los cuales los mercados determinan los precios y las cantidades que intercambian dichas unidades.</p>			
Contenidos Mínimos			

Aspectos metodológicos. Caracterización de las fuerzas de mercado, demanda y oferta. Concepto e interpretación del equilibrio, distintos modelos.

Introducción a la teoría de la demanda. Restricción presupuestaria. Canastas de consumo. Preferencias de los consumidores. Demanda individual. Cambios en precios e ingreso. Demanda agregada. Elasticidad de la demanda.

Introducción a la teoría de la producción. Representación gráfica de la tecnología. Curvas de costos. Corto y largo plazo. Oferta de la empresa. Oferta de la industria.

Estructura del mercado. Formación del precio de los bienes. Industrias competitivas e industrias con poder de mercado.

Comportamiento estratégico.

Economía de la información e incentivos.

Mercado de factores. Oferta y demanda de trabajo. Formación del precio de los factores.

Equilibrio general de la economía. Eficiencia y equidad.

Ciclo: Básico		Área: Matemática	
<i>Matemática para Administradores</i>			
Año: Primero	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
Objetivos			
Adquirir el lenguaje preciso de la matemática y su importancia en la construcción de modelos en las ciencias cuantificables.			
Conocer el universo de las funciones y sus potencialidades para estudiar, analizar y resolver problemas del área económica.			
Desarrollar habilidades de resolución de sistemas de ecuaciones y reconocer su aplicación en el campo de las ciencias económicas.			
Incorporar hábitos de análisis crítico sobre los supuestos de los modelos estudiados y los resultados obtenidos a través del uso de la matemática.			
Contenidos Mínimos			
Conjuntos numéricos. Relaciones: orden y equivalencia.			
Análisis combinatorio. Variaciones, permutaciones y combinaciones.			
Sistemas de ecuaciones lineales. Cálculo vectorial y matricial como lenguaje de los sistemas lineales.			
Funciones de variable real. Límite y continuidad.			
Derivada de una función de variable real y sus aplicaciones: diferencial y elasticidad.			
Nociones de integración de funciones: indefinidas y definidas.			

Función de dos variables reales. Derivadas parciales. Optimización.

Ciclo: Básico		Área: Administración General	
<i>Comportamiento Humano en las Organizaciones</i>			
Año: Primero	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
Objetivos Conocer y analizar los principales procesos psicosociales que constituyen el comportamiento humano en las organizaciones. Comprender al comportamiento humano como una dimensión relevante e ineludible de las organizaciones. Desarrollar competencias para integrarse y desempeñarse positivamente en los diferentes y posibles roles profesionales en el marco de los “trabajos del futuro”: reflexión, aprender a aprender, flexibilidad, habilidades interpersonales, trabajo en equipo, comunicación, liderazgo, empatía, autonomía y resolución de problemas.			
Contenidos Mínimos Las organizaciones como contexto del comportamiento. Las personas y el trabajo. Cultura organizacional. Valores, creencias, modelos mentales. Personas y grupos en las organizaciones. Procesos de aprendizaje, desarrollo de equipos, liderazgo y motivación.			

Ciclo: Básico		Área: Legal y Social	
<i>Pensamiento Social y Científico</i>			
Año: Primero	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
Objetivos Conocer, comprender y contextualizar las teorías sociales clásicas y contemporáneas de las Ciencias Sociales, y aplicarlas a los distintos fenómenos organizacionales. Presentar al/ a la estudiante las disciplinas Sociología, Antropología y Psicología, su objeto de estudio, enfoque y los aportes a la Administración. Diferenciar el conocimiento científico y el conocimiento popular, y conocer las características y planteos básicos de la investigación social.			

Desarrollar el pensamiento crítico como una competencia fundamental del Licenciado/a en Administración.

Contenidos Mínimos

Las ciencias sociales: concepto, objeto, clasificación. Teorías sociales clásicas y contemporáneas. Aplicación a las organizaciones.

Introducción a la Sociología, la Antropología y la Psicología. Aportes y diálogo con la Administración.

El conocimiento científico. Metodología de las ciencias sociales. El diseño de la investigación en Administración.

Introducción a la lógica y el razonamiento.

Ciclo: Básico		Área: Economía	
<i>Macroeconomía I</i>			
Año: Segundo	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
<p>Objetivos</p> <p>Proveer conceptos, métodos y teorías básicos que permitan al/ a la estudiante la comprensión de los siguientes aspectos: a) composición y comportamiento de los agregados macroeconómicos; b) efectos sobre las variables objetivo de cambios autónomos y de medidas de política, tanto con relación a la demanda como a la oferta agregadas; c) características de las cuestiones macroeconómicas básicas de toda economía, con especial referencia al caso argentino.</p>			
<p>Contenidos Mínimos</p> <p>Revisión de conceptos básicos para el análisis macroeconómico: cuentas nacionales, balance de pagos, restricciones presupuestarias y relaciones reales y financieras entre sectores (familias, empresas, gobierno, resto del mundo).</p> <p>Cantidades (oferta y demanda de bienes y servicios, empleo) y precios macroeconómicos (tasa de interés, tipo de cambio, salarios, nivel de precios).</p> <p>Estructura general de los modelos macroeconómicos. Principales variables de interés. Mercados de bienes, dinero y trabajo. Distinción de efectos nominales y reales en el corto y en el largo plazo.</p> <p>Modelos de economía cerrada y abierta.</p> <p>Política fiscal, monetaria y cambiaria. Utilidad y limitaciones de los modelos macroeconómicos.</p> <p>Trade-offs macroeconómicos: desempleo e inflación, equilibrio interno y externo. Principales resultados y evidencia empírica.</p>			

--

Ciclo: Básico		Área: Contabilidad	
<i>Interpretación de los Estados Contables</i>			
Año: Segundo	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
<p>Objetivos</p> <p>Comprender la importancia de la información contable para la toma de decisiones en distintos ámbitos.</p> <p>Relacionar variables relevantes de los modelos contables con la lectura e interpretación de los estados contables.</p> <p>Reconocer la información provista por los estados contables, así como sus interrelaciones.</p> <p>Incorporar una metodología para la lectura e interpretación de los estados contables para formar opinión sobre la situación financiera y económica de manera sistémica de organizaciones diversas.</p> <p>Integrar la lectura e interpretación desde las perspectivas del acreedor, inversor y desde la gestión.</p>			
<p>Contenidos Mínimos</p> <p>Contabilidad e informes contables. Modelos contables. Estados contables.</p> <p>Metodología para la lectura e interpretación de los estados contables. Análisis de la situación financiera de corto plazo y largo plazo. Análisis de la situación económica.</p> <p>Particularidades del análisis según la actividad del ente. Análisis bajo la perspectiva del acreedor, del inversor y de la gestión.</p>			

Ciclo: Básico		Área: Administración General	
<i>Administración Estratégica</i>			
Año: Segundo	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
<p>Objetivos</p> <p>Reconocer y analizar las particularidades de las personas en la gestión de las organizaciones entendiendo a las mismas como sistemas sociotécnicos complejos.</p> <p>Analizar y comprender el concepto de estrategia, sus niveles de aplicación y la importancia e implicancias de esta en el contexto organizacional.</p> <p>Comprender el proceso de administración estratégica, su racionalidad, integralidad y consistencia, así como la adecuada aplicación de distintas herramientas para su desarrollo.</p>			

Comprender a la gestión organizacional como un proceso continuo de desafíos que se renuevan y complejizan permanentemente en la administración de las organizaciones.

Contenidos Mínimos

Las personas en las organizaciones y su influencia en la gestión organizacional.

La estrategia organizacional: conceptos, orígenes, alcances y evolución del pensamiento estratégico.

El proceso de administración estratégica: etapas, herramientas para su desarrollo y relevancia del enfoque integrador.

El soporte organizacional de la estrategia: nociones fundamentales e influencia de la estructura, la cultura y las relaciones de poder.

Desafíos y nuevas perspectivas en la gestión de las organizaciones.

Ciclo: Básico		Área: Administración General	
<i>Gestión Pública</i>			
Año: Segundo	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
Objetivos			
Comprender el rol del Estado como articulador de intereses sociales en conflicto.			
Conocer el funcionamiento del aparato estatal y las especificidades que lo caracterizan, a través de sus estructuras, normas, procesos y sistemas.			
Identificar y aplicar herramientas adecuadas para diagnosticar los problemas que componen las agendas de gobierno, sus causas y los impactos que generan.			
Generar la práctica del análisis de situaciones sociales problematizadas y sus soluciones desde una perspectiva integral de gestión en el ámbito público.			
Desarrollar la capacidad de diseño, análisis y evaluación de las políticas públicas que incorpore las distintas perspectivas que se dan en torno a ellas.			
Reconocer a los diferentes actores involucrados en la construcción e implementación de las políticas públicas, entendiendo su accionar a través de sus intereses, motivaciones y recursos.			
Identificar las tendencias en el desarrollo y estudio del accionar del Estado, del gobierno y de la gestión pública, así como las distintas capacidades requeridas para enfrentar los nuevos desafíos de dicho accionar.			
Fomentar el espíritu reflexivo y crítico sobre las prácticas de gestión en el ámbito público, su situación actual y posibilidades de mejora.			
Contenidos Mínimos			

Estado y Gobierno. Organización, estructura y aparato institucional del Estado en sus diferentes niveles y en su articulación con otras organizaciones e instituciones.

Marco normativo del accionar público. Regulación y planificación. Responsabilidad pública y rendición de cuentas. Control social e institucional de las acciones del Estado.

Problemas y agendas. Diagnóstico e identificación de los problemas sociales y de los problemas públicos. Modelos de construcción de las agendas sistémica y de gobierno.

El proceso de construcción de las políticas públicas. Acción estatal y régimen político. Teoría de las decisiones. El proceso decisorio público. Estrategias de formulación de políticas: racionalismo, incrementalismo y planificación situacional. Diseño, planificación, implementación y evaluación de políticas públicas.

Administración Pública: Evolución y nuevos enfoques de la gestión pública. Del paradigma burocrático al posburocrático y a la nueva gestión pública. Los impactos de los cambios y transformaciones en las organizaciones públicas. Organizaciones y redes en la gestión de lo público.

Ciclo: Básico		Área: Matemática	
<i>Estadística Aplicada</i>			
Año: Segundo	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
Objetivos			
Brindar al/a la estudiante técnicas y conocimientos estadísticos que permitan resolver situaciones problemáticas, cuando no existen condiciones de certeza, ayudando a la toma de decisiones destinada a optimizar los objetivos de eficiencia y rentabilidad de las organizaciones.			
Contenidos Mínimos			
Estadística descriptiva, distribución de frecuencias, medidas de centralización y de dispersión.			
Probabilidad. Variables aleatorias discretas y continuas. Esperanza matemática y varianza.			
Distribuciones de Probabilidad de variable aleatoria discreta: Binomial, Hipergeométrica, Poisson.			
Distribuciones de probabilidad de variable aleatoria continua: Normal y Uniforme.			
Muestreo y distribuciones muestrales. Varianza y Covarianza.			
Estimaciones y estimadores. Estimación puntual y por intervalo.			
Pruebas de hipótesis sobre parámetros poblacionales.			
Análisis de Regresión y Correlación. El modelo de regresión: estimación de parámetros. Modelo de Regresión lineal. Correlación. Índices.			

Números índices. Series de tiempo.
Aplicaciones a las Ciencias Económicas.

Ciclo: Básico		Área: Administración General	
<i>Costos para la Gestión (LA)</i>			
Año: Segundo	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
<p>Objetivos</p> <p>Propender a que el/la estudiante comprenda los procesos de producción y sus costos.</p> <p>Conocer las herramientas de costos y gestión, y la elaboración de información para la toma de decisiones.</p> <p>Generar en el/la estudiante un espíritu crítico y el desarrollo de competencias relacionadas con la capacidad de seleccionar y determinar lo relevante en un cúmulo de información, aplicando criterios propios de costos y gestión y habilidades para el análisis de alternativas.</p>			
<p>Contenidos Mínimos</p> <p>Concepto, tipos y clasificaciones de costos. Modelos de acumulación de costos.</p> <p>Análisis de la gestión de producción. Eficiencia de los factores de la producción.</p> <p>Análisis marginal. Relación Costo-Volumen-Utilidad. Punto de equilibrio.</p> <p>Información para decisiones basadas en análisis marginal. Información por producto, líneas de producto, unidades de negocio.</p> <p>Otras técnicas y herramientas de gestión. Costeo y dirección basados en las actividades (ABC - ABM). Costo objetivo.</p>			

Ciclo: Básico		Área: Legal y Social	
<i>Elementos del Derecho Público y Privado</i>			
Año: Segundo	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
<p>Objetivos</p> <p>Analizar y comprender las nociones y fundamentos del derecho público y privado, así como las diferencias y relaciones entre ambas ramas, con el fin de establecer un marco conceptual que sirva de base para el estudio de las normas jurídicas y su aplicación en el ámbito administrativo y organizacional, tanto en el ámbito público y privado.</p> <p>Estudiar el ordenamiento jurídico argentino, sus fuentes y la supremacía constitucional, así como la estructura organizativa del Estado (nacional, provincial y municipal), para que los</p>			

y las estudiantes puedan entender el funcionamiento del sistema jurídico en el que desarrollan su actividad profesional.

Examinar los principios y garantías establecidos en la Constitución Nacional, así como los derechos y libertades de contenido económico-social, para que los y las estudiantes reconozcan la importancia de estos elementos en la protección de los derechos de los ciudadanos y habitantes en nuestro país, y en la creación de un entorno jurídico justo y equitativo.

Desarrollar habilidades para identificar, analizar y aplicar los principios generales aplicables al mundo de los negocios, especialmente del derecho de obligaciones y contratos, así como los conceptos de patrimonio y crédito, con el objetivo de preparar a los y las estudiantes para gestionar adecuadamente las relaciones jurídicas en el ámbito empresarial y familiar.

Estudiar las características y derechos de la persona humana y jurídica, así como las formas asociativas y su relevancia en el ámbito empresarial, para que los y las estudiantes puedan aplicar este conocimiento en la creación y gestión de empresas (privadas y públicas), entendiendo la importancia de los derechos y obligaciones que surgen en estas relaciones.

Contenidos Mínimos

El derecho. Normas jurídicas. Fuentes del derecho. El ordenamiento jurídico. Supremacía constitucional.

El Estado. Elementos del Estado.

Nociones y fundamentos del Derecho público y privado. Ramas.

Estructura organizativa del Estado Nacional, Provincial y Municipal, según la Constitución Nacional.

Principios y garantías reglados en la C. N. El derecho de propiedad. Derechos y libertades de contenido económico-social.

Sujeto de derecho: Persona humana y jurídica. Formas asociativas. El empresario y la empresa. El empresario individual. La empresa familiar.

Principios generales de Derecho de familia y sucesorio.

Obligaciones. Fuentes, efectos y extinción.

Principios generales aplicables a los Contratos.

El crédito. Concepto económico y jurídico. Títulos de crédito. Garantías. Crisis del crédito. El patrimonio como garantía común de los acreedores. Diversas formas y métodos de exigir su cumplimiento.

Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. Prescripción.

Ciclo: Profesional

Área: Administración Aplicada

<i>Marketing Estratégico</i>			
Año: Tercero	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
<p>Objetivos</p> <p>Analizar el concepto de marketing y su evolución a lo largo del tiempo, identificando los enfoques actuales y su importancia en el contexto organizacional.</p> <p>Desarrollar en los y las estudiantes habilidades para diseñar y aplicar métodos de investigación de mercado, tanto cualitativos como cuantitativos, y comprender el proceso de obtención y análisis de datos relevantes para la toma de decisiones.</p> <p>Fomentar la capacidad de los y las estudiantes para analizar el comportamiento del consumidor, entendiendo sus motivaciones, necesidades y el proceso de compra, así como la importancia de la segmentación en el diseño de estrategias de marketing.</p> <p>Enseñar a los y las estudiantes a desarrollar estrategias de negocio que consideren la posición competitiva de la empresa, utilizando herramientas de diagnóstico estratégico para evaluar el entorno y la situación interna.</p> <p>Conocer los fundamentos y principios clave a tener en cuenta para la construcción de marca y su efectivo posicionamiento.</p>			
<p>Contenidos Mínimos</p> <p>Concepto de Marketing. Evolución y enfoque actual.</p> <p>Investigación de mercado: enfoque cualitativo y cuantitativo, proceso y técnicas de investigación.</p> <p>El consumidor y su complejidad. Comportamiento de compra. Segmentación.</p> <p>Estrategia de negocio. Posición competitiva. Herramientas de diagnóstico estratégico.</p> <p>Posicionamiento y marca. Concepto y modelos de análisis.</p>			

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Diseño de Sistemas de Información</i>			
Año: Tercero	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
<p>Objetivos</p> <p>Conocer los principales procesos de negocio presentes en una organización y su relación con la estructura organizacional formal.</p> <p>Comprender el concepto de procedimiento administrativo e identificar sus componentes básicos, reconociendo la normalización de procesos como un mecanismo indispensable para lograr coordinación.</p>			

Comprender el concepto de sistema de información, sus componentes y su significado en relación con el negocio, la estructura orgánico funcional y los procesos propios de la organización.

Conocer y ejercitar el proceso de diseño de sistemas de información, sus principales etapas, los objetos de diseño y las herramientas y técnicas aplicables en cada caso.

Conocer los aspectos involucrados en la puesta en marcha de sistemas de información soportados en tecnología informática, la planificación de tales actividades y diferentes estrategias de abordaje.

Comprender los diferentes roles que el Licenciado/a en Administración puede desempeñar con relación a los sistemas de información: concepción, diseño, desarrollo, implementación y explotación.

Contenidos Mínimos

Procesos de una organización típica (pública, privada, del tercer sector). Coordinación vía normalización de procesos. Procedimientos administrativos. Componentes básicos.

Los sistemas de información. Sistemas de información y el proceso decisorio. Información para el control de gestión. Componentes estructurales de los sistemas de información.

Los sistemas de información y su relación con el ámbito administrativo. Sistemas operacionales y procedimientos administrativos. Aportes de la tecnología informática. Control interno. Documentación de operaciones. Control por oposición de intereses.

Los sistemas de información soportados en tecnologías de información. Estrategias para su incorporación. Desarrollo específico o adquisición de software preplaneado. Roles y perfiles involucrados.

Diseño de sistemas de información soportados en tecnologías de información. Objetos de diseño. Plan de diseño y desarrollo. Enfoques metodológicos aplicables. Herramientas y técnicas. El rol del Licenciado/a en Administración. Determinación de requerimientos. El rol del usuario. Diseño de componentes. El proceso de desarrollo de software. Plan de implementación.

Sistemas de información preplaneados soportados en tecnologías de información. El rol del Licenciado/a en Administración. Determinación de requerimientos. Herramientas. El rol del usuario. Identificación de potenciales proveedores. Métodos de selección de software preplaneados. Plan de Implementación.

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Cálculo Financiero</i>			
Año: Tercero	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
Objetivos			

Adquirir un dominio sólido de los conceptos fundamentales relacionados con el interés, tanto simple como compuesto, incluyendo la capacidad de realizar operaciones de capitalización y actualización de flujos financieros.

Aprender a evaluar y valorar sucesiones financieras, aplicando diferentes métodos y enfoques.

Conocer, analizar y comparar los diferentes sistemas de reembolso de préstamos utilizados comúnmente en Argentina, tanto a interés simple como compuesto, calculando los costos y rendimientos financieros asociados.

Desarrollar habilidades para utilizar métodos cuantitativos en el análisis de operaciones financieras, especialmente en el contexto de la evaluación de proyectos de inversión.

Desarrollar un enfoque analítico y crítico al evaluar alternativas de inversión y financiamiento.

Contenidos Mínimos

Teoría matemática del interés. Operaciones de capitalización y actualización a interés simple y compuesto. Descuento de flujos individuales, anualidades y perpetuidades. Tasas. Períodos. Equivalencias. Instrumento financiero: definición y tipologías.

Valuación de sucesiones financieras. Inversión de sucesión de capitales. Rentas a interés simple. Rentas sincrónicas a interés compuesto. Determinación de la tasa en las rentas. Rentas asincrónicas.

Reembolsos de préstamos a interés simple y a interés compuesto. Sistema de reembolso de préstamos más usuales en la Argentina. Comparación. Determinación de los costos y/o rendimientos financieros.

Métodos cuantitativos aplicables al análisis y rentabilidad de operaciones financieras referidas a inversiones. Proyectos de inversión. Consideración del valor tiempo del dinero. Flujo de fondos. Operaciones con valores mobiliarios.

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Gestión de las Personas en las Organizaciones I</i>			
Año: Tercero	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
Objetivos			
Comprender el contexto socioeconómico en el que se desarrollan las organizaciones de todo tipo y las habilidades requeridas para una gestión exitosa.			
Comprender la importancia de las personas en las organizaciones.			
Analizar el impacto que tienen los procesos de recursos humanos en las pequeñas, medianas y grandes organizaciones.			

Conocer las nuevas prácticas de la gestión de las personas adaptadas a diferentes tipos de organizaciones.

Desarrollar las competencias para liderar y gestionar equipos interdisciplinarios de personas en cualquier tipo de organización.

Contenidos Mínimos

Contexto, estrategia y habilidades requeridas para la gestión de personas. Modelos de operaciones en recursos humanos.

Cultura y gestión del cambio. Diversidad, equidad, inclusión y pertenencia.

Clima y bienestar organizacional (*wellbeing / engagement*).

Comunicación interna y externa. Marca empleadora. Propuesta de valor al empleado.

Selección y atracción de talento. Proceso de inducción.

Aprendizaje y desarrollo de personas. Mapas de carrera.

Gestión del desempeño. Evaluación y *feedback / feedforward*.

Ciclo: Profesional		Área: Administración General	
<i>Planeamiento y Control Organizacional</i>			
Año: Tercero	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
Objetivos			
Desarrollar habilidades para entender el contexto competitivo y su impacto en la dinámica organizacional y su sustentabilidad a largo plazo.			
Comprender el alcance y las limitaciones de las distintas herramientas para el planeamiento y control organizacional.			
Desarrollar habilidades para vincular la estrategia corporativa con el desarrollo integral de la organización, interrelacionando sus niveles estratégicos, tácticos y operativos.			
Desarrollar la capacidad de analizar y planificar de manera integral las actividades y prever los mecanismos para su seguimiento y control.			
Comprender y aplicar los conceptos abordados en un marco de simulación del trabajo profesional.			
Contenidos Mínimos			
Planeamiento estratégico y organizacional. Niveles de planificación y control. Instrumentos, herramientas, modelos y tecnologías aplicables.			
Sistema integrado presupuestario. Presupuesto económico, presupuesto financiero y balance proyectado. Planes, programas y proyectos.			

Análisis de información: punto de equilibrio, sensibilidad, escenarios, apalancamiento, simulación.

El sistema integrado de control. Control de gestión y control presupuestario.

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Operaciones</i>			
Año: Tercero	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
Objetivos			
Comprender e interpretar las etapas de un proceso de producción y sus restricciones.			
Identificar y ejercitar herramientas de síntesis para la gestión y el control de la producción.			
Incorporar herramientas de gestión y administración de las operaciones productivas.			
Analizar y ejercitar técnicas para la selección de la tecnología.			
Evaluar alternativas logísticas y establecer indicadores de selección y control.			
Propiciar la continua mejora en los niveles de productividad y calidad de la empresa.			
Contenidos Mínimos			
El objetivo de producción, los recursos, el plan, la programación, la ejecución de la producción, el control y la toma de decisión.			
Estudios de localización y capacidad de planta. La selección de la tecnología.			
Sistemas de producción. Implementación de <i>Just in Time</i> (JIT).			
Estándar de producción. Productividad y eficiencia. Teoría de restricciones.			
Logística y gestión de la cadena de suministros. Inventarios.			
Mantenimiento de plantas y equipos.			
Sistemas de calidad.			

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Marketing Operativo</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
Objetivos			

Desarrollar aptitudes para el diseño de planes de marketing que integren las estrategias de marca y la gestión comercial, con el fin de alcanzar los objetivos de crecimiento y diferenciación.

Desarrollar competencias en el diseño y gestión de productos y servicios, incluyendo la fijación de precios.

Adquirir competencias para la creación de sistemas de identidad de marca y para el diseño y gestión de campañas de comunicación, incluyendo el uso de herramientas de social media marketing.

Explorar técnicas para diseñar y gestionar canales de comercialización, así como estrategias de trade marketing y category management que maximicen la visibilidad de los productos y las ventas.

Fortalecer las habilidades de planeamiento y gestión comercial, comprendiendo el concepto de productividad y adquiriendo estrategias y herramientas para poder incrementarla.

Contenidos Mínimos

Estrategia de marca y plan de marketing. Objetivos y caminos estratégicos. Crecimiento y diferenciación.

Diseño y gestión de productos y servicios. Fijación del precio: factores y métodos.

Sistemas de identidad y comunicaciones de marketing. Diseño y gestión de campañas. Social media marketing.

Diseño y gestión de canales de comercialización. Trade marketing, category management.

Planeamiento, productividad y gestión comercial.

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Estrategia Tecnológica y Gestión de Proyectos IT</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
Objetivos			
Conocer las principales metodologías para gestionar proyectos IT, comprendiendo la administración del cambio y la evaluación, así como la gestión de emprendimientos tecnológicos.			
Comprender los conceptos, procesos y desafíos de la transformación digital.			
Analizar la estrategia tecnológica y su impacto en el modelo de negocio, comprendiendo el rol del Licenciado/a en Administración en la planificación estratégica de la TI y su gobernanza.			
Conocer los componentes y arquitectura de la infraestructura IT y su gestión.			

Comprender el valor estratégico de los datos en los nuevos modelos de negocio, evaluando su arquitectura y gestión, considerando su impacto legal, ético y social.

Identificar y evaluar nuevas tecnologías y tendencias emergentes y su impacto en las organizaciones.

Contenidos Mínimos

Gestión de proyectos tecnológicos. Metodologías para gestionar proyectos IT. Administración del cambio y evaluación. Gestión de emprendimientos tecnológicos.

Transformación digital en las organizaciones. Conceptos, procesos y desafíos.

Alineación de la tecnología con la estrategia. Estrategia digital y su impacto en el modelo de negocio. Metodologías de alineación. Rol del Licenciado/a en Administración en la planificación estratégica de TI. Gobernanza de la TI.

Infraestructura IT. Componentes y arquitectura. Gestión de la infraestructura.

El valor de los datos en las organizaciones. Arquitectura de datos y gestión. Seguridad de los datos. Impacto legal, ético y social.

Nuevas tecnologías y tendencias emergentes. IA, introducción y aplicaciones. Plataformas descentralizadas. *Design Thinking* para la innovación. Evaluación e integración de tecnologías emergentes.

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Finanzas de Empresas</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
Objetivos			
Comprender el objetivo principal de la empresa y su relación con la función financiera.			
Desarrollar competencias en la utilización y análisis de sistemas y modelos de información contable, financiero y estratégico, incluyendo la elaboración y evaluación de informes integrados de gestión y tableros de comando financieros-operativos.			
Desarrollar la habilidad para proyectar y evaluar flujos de fondos.			
Preparar a los y las estudiantes para tomar decisiones informadas en cuanto a la inversión, la mezcla de activos y pasivos, el apalancamiento financiero y la selección de modelos de negocio, entendiendo las implicancias de cada elección en la estructura de capital y el costo de oportunidad.			
Desarrollar competencias para gestionar eficientemente el capital circulante y las fuentes de financiamiento a corto y largo plazo.			
Capacitar a los y las estudiantes para identificar, evaluar y gestionar los riesgos financieros y de negocio, utilizando estrategias de cobertura tanto naturales como con derivados.			

Instruir a los y las estudiantes en la valuación de empresas y negocios, y en la aplicación de modelos de creación de valor.

Fomentar la capacidad para diseñar y ejecutar estrategias financieras orientadas a la maximización del valor empresarial, alineando las decisiones de inversión, financiamiento y gestión del riesgo con los objetivos de largo plazo de la organización.

Contenidos Mínimos

Objetivo empresarial. Función Financiera. Relaciones de agencia y códigos de gobierno societario. Sistemas y modelos de información contable, financiero y estratégico. Informes integrados de gestión y tableros de comando financiero – operativos.

Flujos de fondos a partir del modelo contable. Flujos de fondos en contextos inflacionarios. Precios relativos. Cartera de proyectos. Diversificación y gestión de riesgos.

Decisiones de instancia estructural. Inversión. Mezcla de activos. Apalancamiento. Modelos de negocio.

Financiamiento: mezcla de pasivos. Estructura de capital y costo de oportunidad. Costo promedio. Política de pagos al accionista. Gestión del riesgo financiero. Relación valor del negocio - estructura de capital. Costo de capital propio y del endeudamiento. Análisis de fuentes de financiamiento. Riesgo y de rendimiento. Presupuesto de capital. Opciones. Tipos de opciones. Opciones reales.

Decisiones en instancia corriente. Gestión del capital circulante. Costos y beneficios marginales. Instrumentos financieros de corto plazo.

Gestión del riesgo del negocio y coberturas. Cobertura natural y con derivados. Estrategias alcistas y bajistas de precios de productos e insumos.

Valuación de empresas y negocios. Modelos de descuento de flujos de fondos y dividendos. Valor presente ajustado. Valuación relativa o por múltiplos de mercado. Comparables. Valuación para diferentes usos: regulatorio, participaciones estratégicas, carteras de inversión.

Gestión orientada a valor. Modelos de creación de valor: Rappaport, Economic Value Added (EVA) y Market Value Added (MVA). Adjusted Present Value (APV).

Ciclo: Profesional		Área: Economía	
<i>Finanzas Públicas</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	48 horas
Objetivos			
Estudiar el rol del gobierno en la economía, analizando la deseabilidad de su intervención por razones asignativas, distributivas y de estabilización de la economía, así como el impacto que dichas intervenciones generan sobre las decisiones de los agentes económicos.			

<p>Contenidos Mínimos</p> <p>El campo de estudio de las Finanzas Públicas. El presupuesto público. Medición de ingresos y gastos del sector público.</p> <p>La rama asignación de recursos. Bienes públicos, externalidades, información.</p> <p>La rama estabilización y pleno empleo. Política fiscal y política monetaria.</p> <p>La rama redistribución del ingreso. Justicia distributiva.</p> <p>Los recursos públicos. El sistema tributario. Tipos y efectos económicos de los impuestos. Eficiencia y equidad. Administración tributaria. La deuda pública y sus efectos económicos.</p> <p>Federalismo fiscal.</p>

Ciclo: Profesional		Área: Administración General	
<i>Psicosociología Organizacional</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 1°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	48 horas
<p>Objetivos</p> <p>Conocer los marcos teóricos y referenciales que permitan identificar la dimensión psicosocial de las organizaciones en el marco de contextos complejos y cambiantes.</p> <p>Comprender los procesos psicosociales como una dimensión relevante e ineludible para la gestión del cambio en las organizaciones.</p> <p>Identificar las dimensiones psicosociales críticas que dan lugar organizaciones capaces de afrontar el cambio permanente.</p> <p>Adquirir herramientas conceptuales y operativas para diagnosticar, diseñar y gestionar procesos de cambio.</p>			
<p>Contenidos Mínimos</p> <p>El cambio permanente y la complejidad como contexto actual. Impacto en las organizaciones, grupos y personas.</p> <p>Capacidades de las organizaciones para afrontar el cambio permanente.</p> <p>El poder y la cultura organizacional en relación con el cambio.</p> <p>Gestión del cambio. Diferentes enfoques. Obstáculos y facilitadores del cambio.</p> <p>Metodologías de diagnóstico e intervención sobre la dimensión psicosocial de las organizaciones.</p> <p>Procesos psicosociales. Conceptos clásicos y nuevos desarrollos.</p>			

--

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Gestión de las Personas en las Organizaciones II</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
<p>Objetivos</p> <p>Comprender la conexión necesaria entre la estrategia organizacional y la gestión de personas.</p> <p>Conocer las prácticas más utilizadas en diseño organizacional y propuestas de valor.</p> <p>Identificar las implicancias e impactos de los aspectos legales en la gestión de personas.</p> <p>Comprender el proceso integral de liquidación de remuneraciones.</p> <p>Identificar el potencial de la gestión y analítica de datos en los procesos de capital humano.</p>			
<p>Contenidos Mínimos</p> <p>Diseño organizacional. Rol del Socio Estratégico de Recursos Humanos (HRBP).</p> <p>Compensaciones y beneficios.</p> <p>Administración de personal y liquidación de sueldos.</p> <p>Relaciones laborales, industriales y gremiales (<i>TurnOver / Outplacement</i>).</p> <p>Políticas y procesos de Recursos Humanos. Auditoría y marco jurídico. Ley de Contratos de Trabajo. Convenios Colectivos de Trabajo.</p> <p>Seguridad, salud e higiene.</p> <p>Tecnología y datos aplicados a Recursos Humanos. <i>People Analytics</i>, Inteligencia Artificial, digitalización y automatización.</p>			

Ciclo: Profesional		Área: Legal y Social	
<i>Derecho Empresario</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	4 horas	Carga horaria total	64 horas
<p>Objetivos</p> <p>Identificar las distintas formas jurídicas de organización como una decisión estratégica del negocio.</p> <p>Conocer los principales temas del área societaria y su aplicación a la toma de decisiones en situaciones concretas.</p>			

Comprender la situación de la empresa en crisis y el planteo de las soluciones preventivas o liquidatorias que prevé la ley concursal.

Contenidos Mínimos

Sociedad y empresa: aspectos económicos y jurídicos.

Análisis y especificación del espectro societario argentino: los tipos sociales existentes y su atinencia para optimizar las necesidades organizacionales.

Los procesos societarios: constitución, procesos de concentración. Grupos económicos. Estrategias y métodos de penetración en sociedades. Disolución y liquidación.

Modificaciones de capital. Aporte de los socios y distribución de utilidades. Incidencia económica, financiera y patrimonial.

Empresas en crisis. Soluciones preventivas o liquidatorias previstas en la ley concursal. Actuación del profesional en Ciencias Económicas.

Ciclo: Profesional		Área: Administración General	
<i>Dirección General</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	6 horas	Carga horaria total	96 horas
Objetivos			
Desarrollar una visión integral y sistémica de los procesos estratégicos y operativos de la organización.			
Integrar y aplicar conocimientos teóricos y prácticos de las distintas áreas funcionales en la gestión de la dirección general.			
Aprender a identificar e integrar los conceptos y las herramientas, necesarios y apropiados, para el uso en determinadas y diferentes situaciones de la gestión organizacional.			
Experimentar y vivenciar la práctica profesional, enfocada en el análisis y resolución de problemas, la toma de decisiones, la implementación de acciones, y su monitoreo y control.			
Contenidos Mínimos			
Dirección estratégica y operativa con enfoque integral y sistémico. Prospectiva y formulación de escenarios.			
Gobierno Corporativo. Directorio / Consejo de Administración y Alta Gerencia. Estructura, funciones y relaciones.			
El rol directivo. La función de dirección como liderazgo, coordinación e integración de las áreas funcionales.			

Práctica profesional en los procesos de análisis de problema, toma de decisiones, negociación, innovación y cambio.

Gerenciamiento de Corporaciones, Multinacional y Empresas Globales. Gerenciamiento Público y del Tercer Sector. Gerenciamiento de PYMES y Empresas Familiares. Gerenciamiento de Emprendimientos y *Startup*.

Plan de Negocio. Formulación, presentación e implementación. Aplicación en negocios en marcha y en nuevos negocios.

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Finanzas Avanzadas en Entidades Públicas y Privadas (Gestión, Sostenibilidad e Innovación)</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	3 horas	Carga horaria total	48 horas
<p>Objetivos</p> <p>Examinar la estructura, funcionamiento y actores de los mercados de instrumentos financieros y bancarios, tanto a nivel local como internacional.</p> <p>Analizar el rol de los gobiernos como reguladores del sector financiero, las principales regulaciones de origen supranacional y sus modos de adopción local. Analizar otras regulaciones con impacto en la gestión financiera de todo tipo de entidades.</p> <p>Identificar el rol de los gobiernos como emisores de instrumentos financieros, los ciclos y necesidades de financiamiento en todo tipo de organizaciones y las alternativas de financiación avanzadas.</p> <p>Adquirir competencias en la valoración y uso de instrumentos financieros derivados en particular para la cobertura de riesgos.</p> <p>Adquirir capacidades para la gestión de riesgos financieros en empresas, entidades de gobierno y organizaciones de la sociedad civil, incluyendo el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de mitigación.</p> <p>Comprender los procesos y estrategias involucrados en fusiones y adquisiciones, para poder evaluarlas y liderarlas en forma integral.</p> <p>Desarrollar habilidades para evaluar desde diversas ópticas alternativas de reestructuración empresarial o la opción de quiebra, así como reestructuraciones de deuda corporativa y soberana (incluyendo los principios básicos que regulan estas últimas).</p> <p>Reconocer las teorías que explican la evolución de los tipos de cambio y los principios básicos de la gestión financiera internacional (aspectos transaccionales y decisiones de inversión).</p> <p>Evaluar el impacto de la innovación y nuevas tecnologías en el sector financiero, la importancia de las finanzas sostenibles y de las prácticas responsables y éticas en la gestión financiera.</p>			

Contenidos Mínimos

Régimen de oferta pública. Mercados de instrumentos financieros locales e internacionales; interrelación. Actores e instrumentos (simples, derivados, compuestos, de inversión colectiva, índices, etc.). Mercado Bancario. Otros actores del sector financiero.

Gobiernos y entidades intergubernamentales como reguladores del sector financiero. Principales regulaciones del sector. Formas de adopción de las regulaciones supranacionales. Entorno regulatorio ampliado (otras regulaciones con impacto en la gestión financiera de todo tipo de entidades).

Instrumentos financieros derivados. Opciones: tipos y valuación. Otros: forward, futuros y swaps; valuación. Utilidad de los distintos tipos de derivados en coberturas de riesgo.

Gestión de riesgos financieros, medición de la exposición al riesgo, diseño de la estrategia de mitigación, seguimiento y reporte de resultados. Elementos de una estrategia de cobertura; uso de instrumentos derivados y simples. Seguros contra el impago de instrumentos de deuda para cubrir el riesgo de crédito y otras formas de mitigar este riesgo. Cobertura del riesgo de liquidez.

Ciclos del financiamiento en distintos tipos de organizaciones. Alternativas de financiación avanzada. Uso de entidades de cometido especial surgidas de contratos para estructurar soluciones financieras en empresas, gobiernos y entidades de la sociedad civil.

Fusiones y adquisiciones.

Alternativas de reestructuración empresarial o quiebra. Reestructuración de instrumentos de deuda corporativa y principios de reestructuración de la deuda soberana.

Gestión financiera internacional.

Innovación y nuevas tecnologías en el sector financiero. Finanzas sustentables y ética en la gestión financiera.

Principales variables actuariales; su impacto en las decisiones financieras.

Ciclo: Profesional		Área: Administración Aplicada	
<i>Inteligencia de Negocios y Análisis de Datos</i>			
Año: Cuarto	Semestre: 2°	Régimen de cursada: Semestral	
Carga horaria semanal	3 horas	Carga horaria total	48 horas
Objetivos			
Comprender el ciclo de vida del dato y aplicar prácticas adecuadas de gestión de datos orientadas a mantener su calidad e integridad.			
Definir y diseñar métricas e indicadores de desempeño aplicables a la evaluación de desempeño del negocio en su conjunto o de áreas específicas.			

Comprender los fundamentos de las herramientas de visualización de datos más comúnmente utilizadas, para transformar datos en información accionable.

Desarrollar competencias básicas en el uso de motores de bases de datos y lenguajes para para la gestión y consulta.

Aplicar los conocimientos adquiridos en análisis de casos reales y en la resolución de problemas empresariales mediante proyectos prácticos.

Contenidos Mínimos

Consulta y manipulación de datos. Introducción a SQL. Uso de motores de bases de datos (MySQL, PostgreSQL).

Gestión de Datos y Análisis. Definición y diseño de métricas y KPIs para el negocio y áreas funcionales. Principios de modelado de datos.

Herramientas de Visualización de Datos. Uso de herramientas de visualización (Tableau, Power BI). Ciclo de vida del dato: desde la adquisición hasta la visualización. Creación de dashboards y reportes interactivos.

Ciclo: Profesional

Materia Optativa

Año: Cuarto

Régimen de cursada: Semestral

Carga horaria semanal | 3 horas

Carga horaria total | 48 horas

Objetivos

Otorgar flexibilidad a la carrera, permitiendo la enseñanza de un mayor número de tópicos y enfoques de análisis.

Contenidos Mínimos

En cada semestre se podrá ofrecer una o más materias optativas cuya denominación y contenidos serán propuestas y/o avaladas por el Departamento de Ciencias Administrativas y aprobados por el Consejo Directivo como oferta académica.