

Programa Contabilidad I (Bases y Fundamentos) Cátedra C Plan VIII Licenciatura en Administración Expte. 900-4513/25 Res. 354/25
--

1. Datos Generales de la Asignatura:

Carga horaria:

Total: 128 hs

Semanal: 8 hs

Ciclo del plan de Estudios: Plan VIII: Propedéutico

Régimen de cursada: Semestral

Carácter: obligatorio

Modalidad: teórico practica

2. Objetivos:

Introducir al/ a la estudiante en el conocimiento de la Contabilidad como disciplina, sus orígenes y fundamentos, sus ramas y especialidades; y en la comprensión del lenguaje contable y sus principales aplicaciones prácticas. Concebir al sistema contable como fuente de información del ente. Conocer los mecanismos de registración contable y sus herramientas. Lograr la destreza necesaria para confeccionar informes contables destinados a cubrir necesidades de información. Poder describir el patrimonio del ente y sus variaciones

3. Contenidos Mínimos:

- Conceptualización de la Contabilidad: su ubicación e inserción en el campo del conocimiento. Desarrollo histórico de la disciplina contable y sus paradigmas.
- El sistema de información contable. Sus fundamentos, objetivos, componentes y características. Tipos de información contable: patrimonial, económica, financiera, de gestión y socio ambiental.
- El ente, la información contable y sus destinatarios. El ente y sus recursos. El Patrimonio y sus variaciones.
- El proceso contable. Subprocesos y etapas. Fuentes de registración: la documentación contable.
- Registración contable: Cuentas, Plan de cuentas, Libros y registros contables. Sistemas y medios de procesamiento de datos.
- Culminación del proceso contable. El control de la registración. Informes contables.

4. Programa Analítico:

Unidad 1. La Contabilidad, su evolución conceptual

- 1.1 Evolución histórica de la Contabilidad: historia de la Contabilidad - Historia del pensamiento contable.
- 1.2 Ubicación de la Contabilidad en el campo del conocimiento: distintas posturas: ciencia, técnica, tecnología.
- 1.3 Concepto de Contabilidad. Objeto y objetivos. Ramas o especialidades.
- 1.4 Relación de la Contabilidad con otras disciplinas.

Unidad 2. El Sistema de información contable

- 2.1. Concepto de Teoría, Modelo, Normas y Sistemas Contables.
- 2.2. El sistema de información contable, concepto, elementos componentes y su clasificación: entes, recursos, informes, destinatarios, registros.
- 2.3. Marco teórico conceptual, aspectos doctrinarios y normativos: normas contables legales, profesionales y otras.

Unidad 3. Conceptos contables básicos

- 3.1. Ente: concepto, elementos componentes, clasificación. Las organizaciones. Concepto de empresa en marcha, bienes y derechos económicos, recursos y fuentes de financiación.
- 3.2. La función de la moneda, unidad de medida homogénea. El concepto de valor: valores de costo, valores corrientes, momentos de la valuación.
- 3.3. Patrimonio, concepto jurídico y contable. Su relación con el ente.
- 3.4. Elementos componentes del Patrimonio, la Igualdad patrimonial contable, su estructura y formulación.
- 3.5. Activo: concepto, características y clasificación.
- 3.6. Pasivo: concepto, características y clasificación.
- 3.7. Patrimonio Neto: concepto, características, elementos componentes.
- 3.8. Recursos financieros: concepto, características.

Unidad 4. El Patrimonio y sus variaciones

- 4.1. Variaciones patrimoniales: concepto, clasificación por su posibilidad de cuantificación objetiva en moneda, por su posibilidad de ocurrencia, por su origen, por su incidencia en el Patrimonio Neto.
- 4.2. Concepto de resultado, determinación por diferencia patrimonial.
- 4.3. Concepto de ejercicio económico.
- 4.4. Reconocimiento de las variaciones patrimoniales, criterio de devengado.
- 4.5. Clasificación de los resultados. Ingresos, costos, gastos, ganancias y pérdidas.
- 4.6. Operaciones neutras y contingentes.
- 4.7. Apropiación de los resultados al ejercicio.

Unidad 5. El Proceso contable: Revelación

- 5.1. Etapas del Proceso Contable: revelación, concepto.
- 5.2. Tipos de revelación.
- 5.3. Documentación respaldatoria, concepto y tipos.
- 5.4. Los comprobantes, concepto, diseño, los formularios, función contable y aspectos legales.
- 5.5. Circuito de los comprobantes y su archivo.

Unidad 6. El Proceso contable: descripción cualitativa y cuantitativa (la cuenta)

- 6.1. Descripción cualitativa de elementos patrimoniales. Clasificación de hechos y actos con impacto patrimonial.
- 6.2. Concepto de cuenta, estructura, función y clasificación.
- 6.3. Plan de cuentas: concepto, objetivo. Aspectos a considerar para su elaboración.
- 6.4. Manual de Cuentas: concepto y objetivos.
- 6.5. Descripción cuantitativa de elementos patrimoniales, valuación y unidad de medida.

Unidad 7. El Proceso contable: Registración

- 7.1. La registración contable, concepto, orígenes y evolución.
- 7.2. Método de registración contable por partida doble. Fundamento.
- 7.3. Registros contables: concepto, función, clasificación. Libro Diario. Libro Mayor. Libro de Inventarios y Balances. Secuencia de utilización. Registros legalmente obligatorios. Registros auxiliares. Otros registros.
- 7.4. Medios de registración contable, concepto, tipos, características, evolución y aspectos legales.
- 7.5. Clasificación de las registraciones según etapas de la vida del ente, según el impacto en el patrimonio neto, según el momento de realización.

Unidad 8. Actos o hechos económicos: Registración durante el ejercicio

- 8.1. Registraciones al inicio de la vida del ente: operaciones con los propietarios, compromiso e integración de aportes.
- 8.2. Registraciones durante el ejercicio: compras, ventas, pagos, cobros y otras operaciones.
- 8.3. Registraciones vinculadas al a Caja y bancos: arqueo de caja, fondo fijo, conciliación bancaria.
- 8.4. Registraciones vinculadas a los Bienes de Cambio: Sistemas de Inventarios y métodos de costeo.
- 8.5. Registraciones vinculadas a los Bienes de Uso: amortizaciones, tipos, métodos. Bienes intangibles: clases. Inversiones: corrientes y no corrientes.
- 8.6. Registraciones vinculadas a Créditos y Deudas. Endoso y Descuento de documentos.
- 8.7. Registraciones de situaciones contingentes. Previsiones de activo y pasivo.
- 8.8. Registraciones de otros hechos u operaciones.

Unidad 9. El Proceso contable: Culminación

- 9.1. El Proceso de control de la registraci3n contable, concepto, papeles de trabajo.
- 9.2. Tipos de controles y comprobaciones.
- 9.3. El Balance de comprobaci3n de sumas y saldos: concepto, importancia y limitaciones.
- 9.4. Los ajustes: concepto, tipos. Correcci3n de errores u omisiones. Ajustes para lograr una correcta valorizaci3n de Activos y Pasivos, y una correcta imputaci3n de resultados. Otros ajustes.
- 9.5. La hoja pre-balance, concepto, estructura, oportunidad de su confecci3n.
- 9.6. Las registraciones de cierre de ejercicio. Concepto, tipos. Registraci3n del Resultado del ejercicio.

Unidad 10. El Proceso contable: Exposici3n y comunicaci3n de la informaci3n contable

- 10.1 Informes contables, concepto, clasificaci3n, usuarios.
- 10.2 Estados Contables: concepto, clasificaci3n, funci3n, estados b3sicos y obligatorios. Disposiciones legales y t3cnicas.
- 10.3 Estado de Situaci3n Patrimonial o Balance General: contenido y estructura b3sica.
- 10.4 Estado de Resultados o de Recursos y Gastos: contenido y estructura b3sica.
- 10.5 Estado de Evoluci3n del Patrimonio Neto: contenido y estructura b3sica.
- 10.6 Estado de Flujo de efectivo o de Variaciones de Recursos Financieros: contenido y estructura b3sica.
- 10.7 Relaci3n y vinculaci3n entre los Estados contables b3sicos.

5. Metodolog3a de la ense~anza:

El desarrollo del curso parte del concepto de que la materia no presupone conocimientos previos, dicho de otra forma se va a ense~nar Contabilidad desde cero. Las clases te3ricas se desarrollar3n fomentando la participaci3n del alumno, dando ejemplos de situaciones cotidianas, elaborando mapas conceptuales, aplicando distintas t3cnicas did3cticas como pizarr3n, y diapositivas.

Asimismo, al finalizar cada unidad tem3tica se realizar3n ejercitaciones sobre los conceptos te3ricos desarrollados, que permitan fijar y recapitular lo visto, tanto en el aula presencial como en el Au24

Se tratar3 de promover la utilizaci3n de bibliograf3a, de modo que el alumno vaya familiariz3ndose con el uso de los textos.

Las actividades acad3micas de la c3tedra se desarrollar3n en base a las siguientes pautas:

- Todos los temas incluidos en el programa ser3n abordados en el curso. Se considera imprescindible que el alumno conozca dicho programa.
- Al ser una materia sujeta al r3gimen de cursos te3rico-pr3ctico, resulta imprescindible un correcto, claro y oportuno conocimiento por parte de los alumnos de las condiciones para su aprobaci3n, previstas en la ordenanza correspondiente.

- El dictado de la asignatura es presencial siendo requisito para su aprobación la asistencia al 70 % de las clases.

Para el dictado de las unidades temáticas son las siguientes:

Clases expositivas: en ellas se presentan los conceptos clave y los contenidos que deben adquirir los estudiantes, acompañándolos de ejemplos. En estas clases se procura una participación activa del alumno en la dinámica de las mismas. El desarrollo de estas clases se apoya en el material que los docentes elaboran o recomiendan de la bibliografía.

Prácticas en el aula: en estas clases se resuelven ejercicios y supuestos relacionados con los contenidos teóricos, con el fin de que los alumnos afiancen su comprensión de la materia y desarrollen su capacidad para el análisis y la aplicación de los conocimientos adquiridos en las clases expositivas. Se les brinda una “guía de trabajos prácticos”.

Se trata de fomentar la participación de los alumnos, así como la comunicación entre ellos y con el docente.

Trabajo autónomo: El estudiante en forma autónoma efectuará la lectura de los contenidos de las clases expositivas y su estudio a posteriori de estas. Deberá resolver ejercicios que se les plantee adicionales a los que se ven en las clases.

Se mencionó como recurso didáctico muy importante al campus virtual con el que se cuenta en la facultad. A través de él completarán cuestionarios o test de lectura según el tema y desarrollarán distintas actividades con autoevaluación

Se utilizará el Aula virtual, para estar en contacto con los alumnos, brindándoles con antelación a las clases el material didáctico.

Finalmente se destaca el trabajo practico integral, ya que sin dudas es una herramienta que facilita la comprensión de todo el proceso contable, y permite que el alumno en un solo trabajo vea todos los contenidos de la materia. Se realiza a través de Excel un caso que va desde el inicio del proceso contable (comprobante) hasta la exposición en los Estados Contables básicos, ese caso debe ser resuelto por el alumno en función del avance de la cursada y entregarse después del recuperatorio del segundo parcial.

6. Formas de evaluación:

Durante el curso se propone evaluar la participación del alumno en clase, la presentación de ejercicios prácticos, la realización de test de lectura al finalizar cada unidad temática, la preparación de temas específicos y su exposición oral en grupos. De acuerdo con la reglamentación vigente las evaluaciones se realizarán a través de dos exámenes parciales que incluyen el desarrollo de conceptos teóricos y la resolución de casos prácticos.

Las pruebas parciales serán de idéntico contenido para todas las comisiones y se tomarán en forma simultánea en todas las comisiones:

- Primer parcial y Recuperatorio en forma presencial
- Segundo parcial y Recuperatorio en forma presencial
- Prueba adicional de promoción en forma presencial
- Recuperatorio General en forma presencial

En caso que el alumno apruebe los respectivos parciales con promedio 7 (siete) o más, tiene la posibilidad de promocionar la materia, para eso debe rendir una prueba adicional oral que incluye determinados temas informados al alumno oportunamente. Si aprueba esa instancia, promociona la materia sin necesidad de rendir el examen final.

Si el alumno no llega a un promedio de 7 (siete) en ambos parciales, pero registra un promedio de 4 (cuatro) o más, tendrá aprobada la cursada y rendirá un examen final en forma presencial, el que consta de un cuestionario pre evaluativo con preguntas de opciones múltiples, y si lo aprueba pasa a una evaluación oral a cargo del profesor y el ayudante con quien cursaron la materia.

7. Bibliografía:

- BERTORA, Héctor R. Teoría de la Contabilidad. Ediciones Macchi. Año 1975
- BIONDI, Mario. La Contabilidad, un sistema de Información. Editorial Errepar. Año 2007.
- BIONDI, M. y ZANDONA C. T. de (1975): Fundamentos de la Contabilidad. Ediciones Macchi. Buenos Aires, Argentina.
- CHAVEZ, Osvaldo A; CHYRIKINS, Héctor; PAHLEN A. Ricardo y otros. Sistemas contables. Ediciones Macchi. Año 2001.
- FERNANDEZ LORENZO, L; CHIANELLI, G; GEBA, N y otros. Introducción a la teoría y práctica contables. Ediciones Haber. Año 2013.
- FOWLER NEWTON, Enrique: "Contabilidad Básica". Ediciones LA LEY, Buenos Aires, 2003
- OSTENGO Héctor C. El Sistema de Información Contable. Ediciones Osmar Buyatti. Año 2007.
- PAHLEN Acuña R. CHAVEZ O., Chyrikins H., Dealecsandris R., y Viegas, J. 1998: Teoría Contable. Ediciones Macchi. Buenos Aires, Argentina.
- PETTI Ana María y LONGHI Paula: "Contabilidad Patrimonial". Editorial Osmar Buyatti. Buenos Aires, 2008
- TELESE Miguel: "Conociendo la Contabilidad" Editorial Osmar Buyatti. Buenos Aires, 2003
- TELESE Miguel: "Haciendo Contabilidad" Editorial Osmar Buyatti. Buenos Aires, 2005

- ZANGARA, Susana, Catani, Bifaretti y otros. Material de estudio Contabilidad Superior I. La Ley. Año 2006.

Bibliografía Complementaria:

- Fernández Lorenzo L. y Geba N. con la colaboración de Ron G. (2008): "Lecturas sobre Elementos del Discurso Contable". Ediciones Haber. La Plata, Argentina.
- Fowler Newton, Enrique (2005), Contabilidad Superior, Argentina, Cuarta Edición. Ed. Macchi 2001
- Fowler Newton, E.(2005): Cuestiones Contables Fundamentales. Ed. La Ley. Buenos Aires, Argentina.
- García Casella C. y Rodríguez de Ramírez M. (2001); Elementos para una Teoría General de la Contabilidad. La Ley S.A. Serie de libros universitarios. Fondo Editorial de Derecho y Economía FEDYE.
- Lazzati, S.(1975): Ensayo sobre Teoría Contable. Ediciones Macchi. Buenos Aires, Argentina.
- López Santiso, H. (2001): Contabilidad, Administración y Economía. Su relación epistemológica. Ediciones Macchi, Buenos Aires, Argentina.
- Mattessich R. (2003); La Representación Contable y el modelo de Capas-Cebolla de la Realidad: Una comparación con las Ordenes de Simulacro Comunicaciones Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas
- Senderovich Issac y Senderovich Paula D: "Contabilidad Básica" Editorial Reisa. Buenos Aires .1993
- Sasso Hugo Luis: "El proceso contable". Ediciones Macchi. Buenos Aires. 2001
- Anthony, Robert N. Contabilidad en la Administración de empresas. Editorial Uthea. México. Año 1976. Editorial Uthea. México. Año 1976