**RÉGIMEN ACADÉMICO SIN PRESENCIALIDAD**

**SEMINARIOS (ORDENANZA 108)**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

*Aclaración General*: Todos ***los campos detallados resultan obligatorios*** con excepción de aquellos en los que específicamente se detalla lo contrario.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMINARIOS** |  | **SEMINARIOS DE CARRERA (ORD. 108)** |
| **NOMBRE DEL SEMINARIO** |   | Soluciones tecnológicas 7.0(Robotic Process Automation – Low Code No Code) |
| **FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y/O TEMA DEL SEMINARIO** (El mismo debe versar sobre avances que se hayan operado en el campo de la ciencia, técnica, doctrina o legislación) |   | El COVID19 posicionó a la Transformación Digital como prioridad #1 para las organizaciones, y en este contexto conocer las Soluciones Tecnológicas 7.0 (RPA, Plataformas Low Code/No Code) y saber cómo comercializarlas generan un valor diferencial para cualquier estudiante y profesional que quiera ir más allá del status quo. |
| **OBJETIVOS DEL SEMINARIO**  |  | Conocimiento de las Soluciones Tecnológicas 7.0 (RPA, Plataformas Low Code/No Code) y conocer su proceso de comercialización. |
| **CONTENIDOS Y/O PROGRAMA DEL SEMINARIO** |  | **Introducción a RPA*** ¿Qué es RPA?
* Casos de Éxito
* Lecciones Aprendidas.
* Demo Automation Anywhere – Director LAS
* Clientes Lecciones Aprendidas

**Introducción a Low Code / No Code.*** Que es Low Code / No Code.
* Casos de Éxito.
* Lecciones Aprendidas.
* Demo Deyel – Directores Comercial y Desarrollo LATAM
* Clientes Lecciones Aprendidas

**Comercialización de Soluciones Tecnológicas*** Proceso. de Comercialización
* Herramientas de Comercialización.
* Generación de Prospectos
* ¿Qué es un Social Seller?
 |
| **BIBILIOGRAFÍA PROPUESTA**  |  | Deyel.comAutomationanywhere.comLow Code No Code – Forrester y GartnerUn Plan para comenzar con RPA – Hacket Group#Robotics en América Latina – Symphony VenturesRPA E INTELIGNCIA ARTIFICIAL (AI)LO MISMO, PERO DIFERENTE – Symphony VenturesSi su compañía no es buena para laanalítica, no está lista para la IA - HARVARD BUSINESS REVIEW Herramientas Comerciales – IAE Business School |
| **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE NO PRESENCIAL A UTILIZAR**Sólo completar las metodologías/herramientas/plataformas a utilizar para las actividades que cada cátedra vaya a llevar a cabo en la modalidad NO PRESENCIAL. Cuando el campo no se complete, será porque dicha actividad no forma parte del Plan de Actividades No Presenciales de la cátedra.Se podrán agregar otras actividades a las aquí mencionadas.Especificar en cada caso, si la información provista corresponde a Teoría, a Práctica o a ambas. |  | **PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS** | **Detallar herramienta/plataforma a utilizar según corresponda**(Zoom, Webex, AU24, Drive, otra) |
| Videoconferencias sincrónicas (Zoom) | Zoom |
| Videoconferencias asincrónicas |  |
| Material propio generado y alojado en … | AU24 |
| Utilización de material ya existente (artículos, videos, etc.) | Sí material y videos |
| Presentaciones PPT disponibles en …. | AU24 |
| Disposición de bibliografía alojada en …. | AU24 |
|  |  |
| **ACOMPAÑAMIENTO DE APRENDIZAJES:** **LAS ACTIVIDADES** | **Detallar herramienta/plataforma a utilizar según corresponda**(AU24 u otro) |
| Trabajos prácticos | Link a compartir en chat de Zoom |
| Cuestionarios | Link a compartir en chat de Zoom |
| Foros sincrónicos | Consultas vía chat por Zoom |
| Foros asincrónicos  | N/A |
| Wikis | N/A |
| Trabajo práctico integral | Vía email |
|  |  |
| **COMUNICACIÓN CON LOS ESTUDIANTES** | **Indicar SI o NO**  |
| Correo electrónico | SI |
| Mensajería SIU  | NO |
| Mensajería AU24 | NO |
| Foros y chat del aula virtual AU 24 | SI |
| Videollamadas (detallar herramienta, ZOOM, MEET, otro) | SI, Zoom |
| Redes sociales (detallar cuál/es) | NO |
| **MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DE ALUMNOS** (no se refieren a mecanismos de acreditación del curso) | Se tomará presente por clase a través del Usuario en el Zoom – Se podrá generar WhatsApp de comunicaciones y se habilitará una casilla de emails |
| Participación en actividades | Prácticas y Teóricas - vía Zoom  |
| Autoevaluaciones | Vía email al finalizar a cada uno de los 3 Módulos |
| Test de comprensión | Vía email al finalizar cada clase teórica |
| **METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN** (Incluir criterios e instancias para realizar la evaluación, considerando la adecuación de la ord. 108 a la No presencialidad) |  | **Forma de Evaluación:*** + Ejercicio guiado completo
	+ Multiple Choice Conceptual
 |
| **DOCENTE/S A CARGO DEL SEMINARIO** (Conforme a la Ordenanza 108, debe tenerse en cuenta que se prevé una planta máxima de 1 Profesor y 1 Auxiliar Docente por 6 meses) |  | **Nombre y Apellido**  | **Cargo en el Seminario** | **Dedicación (D/S o AH)** |
|  | Federico Etchegoyen  |  Profesor Adjunto | D/S |
|  |   |   |   |
| **DÍAS Y HORARIOS DE CURSADA** **NO PRESENCIAL** (Deben respetarse las siguientes bandas horarias: 7 a 10 hs, 10 a 13 hs, 13 a 16 hs, 16 a 19 hs y 19 a 22 hs o dentro de las mismas, franja horaria menor.  |  | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
|  |      |      |      |      |  16 a 19 hs.  |      |
|  |
|  |
|  |
| **PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DEL SEMINARIO** (Recordar que deberán contar con una carga horaria mínima de 64 hs a excepción de los de la Lic. en Turismo que deberán poseer una carga de 128 hs conforme al Plan de Estudios vigente) |  | Tiempo: 1 vez por semana durante 3 meses – 17 a 19 hs.Inicio: Septiembre / Diciembre 2020Clases: Remota |
| **CARRERA/S A LA/S QUE ESTÁ DESTINADO EL SEMINARIO PROPUESTO** (En caso de incluir otras carreras más allá de la gestionada por el Departamento, solicitar con antelación la conformidad del/los otro/s Departamento/s involucrado/s) |  | Licenciatura en Administración |
| **CAPACIDAD (CUPO DE ALUMNOS) DE LOS CURSOS POR COMISIÓN**  |  | Rige lo establecido por la Ordenanza 108: *"*C*ada comisión o curso de Seminario tendrá un máximo de cincuenta (50) alumnos"*. |
| **CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS (CUPO) ADMITIDOS POR CARRERA** (Sólo completar si corresponde) |  |   |
| **REQUISITOS ESPECIALES DE INSCRIPCIÓN** (Sólo completar si corresponde dado que se desea solicitar que los estudiantes posean aprobadas determinadas asignaturas en virtud de que provén los conocimientos específicos necesarios para la realización del seminario propuesto - Fuera de esto rigen los requisitos establecidos por la Ordenanza 108) \*  |  |   |
| **MODO DE SELECCIÓN DE LOS ESTUDIANTES PARA CUBRIR LOS CUPOS DEL SEMINARIO** |  | Rige lo establecido por la Ordenanza 108: *"Para cumplir con el número de alumnos por curso estipulado en este artículo, se dará preferencia a aquellos que posean mayor cantidad de materias aprobadas. Ante igualdad de materias aprobadas se procederá al sorteo entre los alumnos en la misma condición".* |
| **SEMANA DE INICIO Y DE FINALIZACIÓN DE DICTADO DEL SEMINARIO**  (Si no se especifica una fecha, operará lo indicado en el Calendario Académico) |  | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalización** |
|  |  Semana del 24/08 (a confirmar) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Conforme a la Ordenanza 108, para inscribirse a los seminarios de las ***carreras de LA, LE y CP*** los alumnos deberán tener, en esa oportunidad, 23 materias aprobadas (con final). Para inscribirse a los seminarios de la ***carrera TC*** los alumnos deberán tener 14 asignaturas aprobadas (con final) y haber cursado o estar cursando la asignatura “Gestión Cooperativa”. Los alumnos que deseen inscribirse en los seminarios de la ***carrera LT***, deberán cumplir con las distintas condiciones según el tipo de seminario propuesto, a saber: para el *Seminario de Metodología de Investigación* deberán tener aprobadas las asignaturas del 1º año de la carrera; para inscribirse a los *Seminarios Generales* deberán tener aprobadas las asignaturas del 2º año de la carrera y para inscribirse en el *Seminario Final de Tesis deberán* tener aprobadas las asignaturas del 3º año, el Seminario de Metodología de Investigación y al menos un Seminario General. |

Consideraciones Generales:

Al momento de presentar la información solicitada deberán tenerse en cuenta algunas cuestiones relevantes que se detallan a continuación:

* El desarrollo de los seminarios (dictado y evaluación) para el 2º semestre de 2020 deberá realizarse de forma no presencial en su totalidad, aun cuando se presente la posibilidad del retorno a la presencialidad con protocolo.
* Para todos los seminarios está a disposición la plataforma AU24, así como Zoom (licencia institucional). Las clases sincrónicas deben realizarse a través de las cuentas de la plataforma Zoom que posee la FCE.
* Cualquier otra plataforma que se quiera utilizar, consultar con los respectivos Departamentos - Secretaría de Asuntos Académicos.
* ***Cada docente tendrá acceso a un aula zoom para el dictado de clases sincrónicas en los días y horarios indicados en este formulario***. Para clases por fuera de ese esquema, se deberá gestionar con el DETISE por excepción, el uso adicional de un aula zoom.