



SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE APOYO A LAS OPERACIONES

Plan de Estudios VII - 2017

PROYECTO DE PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- **Carga Horaria:**
 - Total: 96 hs.
 - Semanal: 6 hs.
 - Distribución Teoría y Práctica: 48 hs. teóricas y 48 hs. prácticas
- **Ciclo del Plan de Estudios:** Plan VII: Profesional
- **Régimen de cursada:** Semestral
- **Carácter:** Obligatorio
- **Modalidad:** Teórico-Práctica
- **Asignaturas correlativas necesarias:** Contabilidad III (Estados Contables)

2. OBJETIVOS

Consideraciones Previas

Entendiendo a la Contabilidad como el sistema de información contable de apoyo a los subsistemas organizacionales, que tiene por objeto suministrar información de uso interno y externo (monetaria y no monetaria) para contribuir a la máxima eficiencia de la gestión de la organización, la asignatura tiene la finalidad de estudiar las organizaciones desde la óptica de los sistemas de información en general y del sistema de información contable en particular, utilizando el apoyo de sistemas de procesamiento electrónico de datos.

Se caracteriza por su enfoque analítico y por la importancia que se le asigna a su carácter funcional, que la lleva a adaptarse a las necesidades de la conducción de las organizaciones.

Se materializa a través del completo estudio de los sistemas de procesamiento de operaciones, de información gerencial y de soporte a las decisiones, comprendiendo los distintos subsistemas que sirven a cada una de las áreas de la organización. Estas utilizan el lenguaje contable - en su acepción dinámica - como medio de expresión que permite una adecuada y general comprensión de los temas bajo análisis.

Para ellos deberá asegurar la asunción –por parte del futuro profesional- del rol protagónico que le compete, como responsable de la provisión de la mejor información para la administración eficiente del ente del cual forma parte.

Éstos, que son los fundamentos esgrimidos al sentar las bases del desarrollo de la asignatura Sistemas de Información Contable de apoyo a las operaciones, orientados a partir de la concepción que la misma representa el punto de inflexión entre la concebida como Contabilidad Patrimonial y la Contabilidad para la Gestión.

Objetivo general:

Se define aquí el objeto de la asignatura: el estudio de las características genéricas que debe reunir todo Sistema Integrado de Información Contable (tanto en su estructura como en el proceso) cuando se desenvuelve satisfaciendo necesidades informativas de orden operativo, táctico y estratégico, comportándose, en consecuencia, como un Sistema de Apoyo a las Operaciones (Sistema de Procesamiento de Operación)es y/o como un Sistema de Apoyo a las Decisiones (Sistema de Información Gerencial o Sistema de Soporte a las Decisiones).



A los contenidos expuestos, se incorporan otros complementarios que contribuyen a la formación de los estudiantes, a saber:

- La infraestructura tecnológica: como soporte de los Sistemas de información de toda organización.
- Las TI que en la actualidad se utilizan en la implementación de estos y su influencia en sus estructuras y sus procesos. Se hace imprescindible incorporar este campo de conocimiento al estudiante para que su práctica profesional se vea imbuida de aquellas tecnologías requeridas para la gestión empresarial.
- Análisis de software destinados al planeamiento de los recursos empresariales, como también otros más específicos vinculados a la gestión de stock, a la manufactura automatizada y a la de gestión de los clientes.
- Otros sistemas que complementan a los transaccionales, desde lo operativo (sistemas de gestión y robótica de procesos, sistemas de trazabilidad y sistema de información geográfica), como también aquellos denominados analíticos y de inteligencia artificial (de clientes, de procesos y de modelos de negocios, entre otros).

Objetivos específicos:

Enunciado de esta manera el objetivo general de esta asignatura, los objetivos específicos de la misma pueden enmarcarse con los siguientes:

- Concientizar a los alumnos en la importancia de la información en los sistemas vivos, humanos o no, individuales o grupales, con actividades lucrativas o no;
- Comprender que la información es la base de medida de la eficiencia y de la eficacia; de la satisfacción o insatisfacción en los resultados.
- Incorporar la idea que la materia prima del ejercicio profesional del contador es la información; sin ella no hay nada medible y sin medida no hay nada evaluable.
- Proveer al alumno de las herramientas conceptuales para poder diagnosticar las necesidades de los usuarios internos y externos de la organización y para diseñar un sistema de información contable que optimice las operaciones y las decisiones, tanto intrínsecas como extrínsecas.
- Comprender la importancia de la información contable para la correcta toma de decisiones y la administración eficiente de las operaciones en las organizaciones
- Conocer la estructura de un Sistema de Información Contable como instrumento de información y control.
- Entender la estructura básica de la técnica contable, sus criterios y principios, como parte fundamental de los sistemas de información contable.
- Consolidar la interrelación entre sistema de información contable y procesamiento electrónico de datos puesto que la misma configura la base de ejercicio profesional en el futuro.
- Acrecentar el grado de autonomía en el estudio mediante la implementación de estrategias de aprendizaje que le permitan relacionar, comparar y jerarquizar conceptos.
- Desarrollar habilidades para el uso de los medios para la investigación y la expresión de los conocimientos construidos.
- Generar en el alumno la convicción, que el herramental aquí desarrollado, es de aplicación ineludible en el ejercicio profesional.

3. CONTENIDOS

- Contenidos Mínimos



- Sistema de información: Concepto, objetivos y componentes. La necesidad de información para diferentes usuarios.
- La organización administrativa y su relación con el sistema de información.
- Tecnología de los medios de procesamiento y comunicación de datos. Software de base y utilitarios.
- Bases de datos.
- Estudio de los sistemas de información. Metodologías.
- Planeamiento y diseño del sistema integrado de información contable. Principios e ideas básicas para su construcción.
- Diseño de planes de cuentas, manuales de cuentas y salidas informativas.
- Sistemas de información contable por áreas de responsabilidad, cadena de valor y por unidades operativas y estratégicas de la organización.

▪ **Proyecto de Programa Analítico**

EJE TEMÁTICO 1.- CONCEPTOS PRELIMINARES

UNIDAD 1: EMPRESA, INFORMACIÓN Y CONTABILIDAD.

El sistema empresa. Evolución de los conceptos y de los requerimientos de información. Contabilidad Patrimonial y Contabilidad de Gestión. Actitud Profesional del Contador Público: Valores técnicos y éticos.

UNIDAD 2: SISTEMAS E INFORMACIÓN.

Sistemas: concepto, componentes, principios y características. Tipos. Pensamiento sistémico. Dato, información, conocimiento. Características de la información. Conformación sistemática del conocimiento. Valor de la información.

EJE TEMÁTICO 2.- EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD 3: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA.

Sistema de información: concepto, objeto y funciones. Tipos. Clasificaciones. Estrategia de la organización y de los SI. El SI y la Tecnología de la Información (TI) como diferenciadores, factores de ventaja competitiva y creadores de modelos de negocios.

UNIDAD 4: LOS SUBSISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LOS NIVELES DE LA ORGANIZACIÓN.

Sistemas de Apoyo a las Operaciones. Objeto. Funciones. Estructura y Procesos. Sistemas de Apoyo a las Decisiones. Objeto. Funciones. Estructura y Procesos.

UNIDAD 5: LOS SUBSISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN LAS FUNCIONES ORGANIZATIVAS

La cadena de valor empresarial y el sistema de información.

Los Subsistemas de: investigación y desarrollo, suministros, producción, ventas, ingreso y egreso de fondos, gestión de los recursos humanos e información contable.

UNIDAD 6: LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS EMPRESARIALES

Concepto, características, objetivos. Aspectos esenciales a considerar en la parametrización. Módulos básicos y módulos especializados. Comunicación entre aplicaciones de software. Análisis de ventajas y desventajas de las distintas opciones ofrecidas en el mercado asociado a la actividad y estructura de cada organización.

EJE TEMÁTICO 3.- INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN



UNIDAD 7: INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

7.1 Hardware: concepto, componentes. Sistemas embebidos y computadoras. Computadoras: concepto, componentes, Categorías de computadoras. Dispositivos y medios de: entrada de datos, presentación de información y almacenamiento.

7.2 Software: concepto. Software de sistema: objetivos y tareas. Software de aplicación. Propietario y libre.

7.3 Comunicación de datos: Redes de comunicación: concepto, topología y clasificación. Hardware de conexión. Internet, intranet y extranet. Internet de quinta generación.

7.4 Bases de datos: concepto. Sistemas de administración de bases de datos. Procesamiento transaccional y procesamiento analítico en línea.

7.5 Computación en la nube. concepto, características y modelos de servicios.

UNIDAD 8: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

El concepto de la seguridad de la información. Principios. Objetivos. Normativas. Consecuencias de la falta de seguridad. Análisis y gestión del riesgo. Procedimientos. Amenazas a la seguridad informática. Criptografía. Firma electrónica: concepto, características, autoridades y certificados.

EJE TEMÁTICO 4.- EL ESTUDIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

UNIDAD 9: ESTUDIO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Planificación del proyecto: razones para el estudio; identificación de problemas. Definición: comprar o desarrollar. Tercerización. Pautas y participantes; factibilidad del estudio; calendarización y mecanismos de control.

UNIDAD 10: METODOLOGÍAS DE ESTUDIO.

Metodología del ciclo de vida. Objetivos. Actividades. Técnicas y herramientas. Documentación. Participantes. Informes parciales y finales del Estudio. Interfaces entre consultores y comitentes. Metodologías de análisis y diseño.

Metodologías ágiles. Concepto y objetivos de agilidad. Organizaciones ágiles. El manifiesto ágil. Scrum: Características. Etapas, roles y responsabilidades. Ventajas y dificultades del desarrollo ágil. Desarrollo tradicional versus ágil.

EJE TEMÁTICO 5.- LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN

UNIDAD 11: LA CONTABILIDAD COMO BASE DE DATOS:

Los circuitos informativo-contables en los procesos contables básicos. Aspectos formales a considerar. Plan de cuentas y manuales de cuentas. Libros contables obligatorios y auxiliares. Usuarios de la información contable como sistema objeto del sistema informativo contable. Análisis de las necesidades de los usuarios.

Perspectivas de la información contable. Atributos de la información contable.

Puntos focales de intervención del sistema informativo contable en los procesos de análisis situacional, análisis de problemas, de decisiones y de problemas potenciales.

UNIDAD 12: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN:

El S.I.C. como Sistema de procesamiento de operaciones. El S.I.C. como Sistema de información gerencial. El S.I.C. como Sistema de apoyo a las decisiones. Aspectos específicos de cada uno para el relevamiento de necesidades y para el diseño de salidas informativas.

UNIDAD 13: LA CONTABILIDAD DE EFICIENCIA PARA EL PLANEAMIENTO Y CONTROL:



Características básicas de la contabilidad de eficiencia. El proceso de planeamiento de la utilidad. La información por excepción. Los informes gerenciales como medio de evaluación y control. El Rendimiento de la Inversión. La contribución marginal y los costos incrementales. Información por áreas de responsabilidad.

UNIDAD 14: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD:
La cadena de valor empresaria. Unidades estratégicas y operativas. La información por áreas de responsabilidad: Objetivos. Requisitos para su implantación. Tipos. Diseño de informes. Precios de transferencia. Herramientas para la evaluación del desempeño.

EJE TEMÁTICO 6.- INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN:

UNIDAD 15: APLICACIONES Y TENDENCIAS VINCULADAS A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE MODELOS DE NEGOCIOS:
Sistemas de gestión y robótica de procesos. Sistemas de trazabilidad. Sistema de información geográfica. Sistemas analíticos. Sistemas cognitivos e inteligencia artificial. El contador público como impulsor de la transformación digital de las organizaciones.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Introducción:

La propuesta metodológica para la enseñanza se sustenta en considerar “como un todo” la carrera de Contador Público y para ello abordar la tarea docente con pensamiento sistémico. Es decir, considerar la materia Sistema de Información Contable de Apoyo a las Operaciones como un eslabón - singular y específico - en este proceso de apropiación del conocimiento. Teniendo en cuenta el plan de estudio y la ubicación de la materia en el mismo, pareciera muy beneficioso considerarla como “un puente” que comunique lo apropiado (contabilidad patrimonial) y lo que está por apropiarse (contabilidad de gestión). Analizar desde dónde se parte para empezar a plantear potenciales nuevos caminos. Específicamente la asignatura pertenece al ciclo profesional de la carrera de Contador Público, siendo correlativa en el tercer año de Contabilidad III (ubicada en el primer cuatrimestre) y que tendrá continuidad con las asignaturas Costos para la Gestión y Sistema de Información Contable para la Toma de Decisiones (de cuarto y quinto año respectivamente).

Resulta oportuno mencionar también, que ninguna propuesta metodológica puede aislarse del análisis de los sujetos, por lo que ignorarlos sería un desatino por diversos motivos. En primer lugar, considerar al alumno de tercer año de la carrera de Contador Público como un sujeto que está transitando un cambio en su formación, dejando de ser un pos-ingresante para empezar a vislumbrar su carrera profesional. En segundo lugar, que la presente contempla algunos de los rasgos distintivos de los actuales alumnos, como son: la informalidad, la hiper-conectividad, la simultaneidad de tareas y la continua demanda de estímulos, entre otros. Características que a su vez se convierten en insumos para pensar la enseñanza de esta asignatura.

El dictado de la Materia:

a) Consideraciones generales

La presentación de cada uno de los temas se hará teniendo en cuenta el contexto en el cual se desenvuelven hoy las empresas. Los continuos cambios que se presentan fundamentalmente en la tecnología como en las comunicaciones afectan a los distintos agentes que intervienen en el mundo empresarial, entre ellos a los profesionales en ciencias económicas, ya sea por el impacto en los procesos productivos, en el análisis y diseño de los sistemas de información, en los recursos humanos, en la forma y el contenido de los informes requeridos para evaluar desempeño. Debido a



esto se deben enseñar los temas teniendo en cuenta el contexto cada día más complejo, disruptivo, cambiante y competitivo, tanto para las empresas como para los futuros profesionales.

En consecuencia, se van a propiciar para el dictado de la materia, las condiciones que fortalezcan la adquisición de las competencias y herramientas necesarias y pertinentes para el desempeño en dicho contexto.

Otro objetivo propuesto será resaltar la conquista grupal por medio del esfuerzo individual de cada uno de ellos. Esto último muchas veces se pasa por alto debido a la necesidad de cumplir con la planificación curricular.

b) Actividades propuestas para le enseñanza:

Para el dictado de las clases la metodología que se considera más apropiada combina las siguientes modalidades:

1. Exposición dialogada: Es una técnica tradicional, que sigue siendo de valor para la apertura de temas nuevos. Consiste en la comunicación, en general oral, de los aspectos centrales de un tema. Para ello se debe tener un conocimiento exhaustivo de la cátedra que permita seleccionar criteriosa y eficazmente los temas, hablando con claridad y sencillez, sin desmedro del lenguaje técnico específico. Se tendrá en cuenta las recomendaciones pedagógicas emanadas del plenario de profesores titulares de las cátedras que integran el Departamento de Contabilidad de esta Facultad de Ciencias Económicas, teniendo en cuenta todas las recomendaciones relacionadas con el énfasis doctrinario o técnico que debe prevalecer en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La comunicación exige una relación de ida y vuelta que a veces resulta difícil de establecer. Para ello el profesor seleccionará las preguntas adecuadas que, centradas en el tema, permitan la participación de los alumnos. Cuidará también de corregir las respuestas incorrectas sin rechazarlas frontalmente, alentará las respuestas poco claras o carentes de profundidad para que alcancen el nivel deseado y tomará las correctas como aportes a los esquemas que desarrollará en el pizarrón.

2. Diálogo, participación y reflexión: Las clases serán participativas. Tenderán a que los propios alumnos analicen, discutan y reflexionen a partir de la exposición docente. Saber hablar y escuchar, saber formular preguntas y respuestas son las claves para el éxito de esta técnica. El objetivo, concebido como una macro decisión, es alternar continuamente la exposición, el diálogo, la participación multidireccional (docente-alumno, alumno-alumno) y la reflexión.

3. Taller: Es una estrategia con carácter experimental para promover el aprendizaje. Consiste en vivenciar un determinado aspecto de la realidad a estudiar para poder sacar conclusiones de las propias experiencias. Se conforma en un clima propicio para el debate respetuoso, el análisis profundo y la intervención de todos. Exige del profesor una detallada organización previa de todas las etapas del taller.

4. Trabajos prácticos: En los espacios destinados a las clases prácticas se promoverá, en articulación con el dictado de las clases teóricas, la profundización de los contenidos mediante la resolución de trabajos prácticos, estudios de casos y análisis de ejemplos que permitan consolidar dichos saberes.

En algunos de los trabajos prácticos mencionados, se podría adoptar la modalidad de taller.

Los **recursos** que se utilizarán **para el dictado de las clases** son:

1. Pizarrón: Sin describir este medio conocido por todos es importante destacar algunos aspectos para su buen uso: Mensajes claros y sintéticos, no borrar antes que los alumnos hayan copiado o leído la totalidad de lo expuesto, distribuir correctamente el espacio, especialmente si habrá más de un aspecto a considerar, usar marcadores de variados colores para consolidar el proceso de comprensión, clasificación, selección.

2. Diapositivas de PowerPoint: Facilitan el desarrollo de la clase porque son de elaboración previa y rigen las mismas normas que para el pizarrón. Poseen la ventaja de poder archivar para ser utilizados en otra ocasión. Su contenido puede ser muy variado: síntesis, esquemas, problemas, gráficos, ejercicios, etc.



3. Videos: La proyección de videos - en forma ocasional claro está - suele ser de mucha utilidad. En ciertas ocasiones, una imagen refuerza y valida una detallada explicación del docente. Estos suelen ser muy beneficioso - por ejemplo - cuando queremos hacer hincapié en la íntima relación (relación ganar-ganar) que existe entre el S.I.C. y el desarrollo de distintas aplicaciones y/o dispositivos sustentados en las Tecnologías de la Información. El uso de este tipo de medios sorprende, distiende y motiva al alumno, provoca un acortamiento de la distancia entre los sujetos (docente-alumno, alumno-alumno). En definitiva, facilitan el intercambio y el aprendizaje.

4. Internet: Por medio del Aula Virtual de la Facultad, la Cátedra puede brindar información sobre legislación, normas profesionales, glosarios, material de estudio, horarios de clases, consultas vía e-mail y link de interés.

Estos medios exigen del profesor una buena capacitación para su uso adecuado, un tiempo para la preparación previa y la responsabilidad necesaria para su conservación.

Actividades que se pueden proponer a los alumnos, tratando de afianzar en los mismos los procesos metódicos del pensamiento, tanto para su eficiencia profesional como para las que se pueda seguir aprendiendo por sí mismo y solucionar los problemas que se le presenten, podemos considerar las siguientes:

1. Responder guías: Esta actividad permitirá a los alumnos adquirir hábitos de trabajo intelectual y algunas habilidades y destrezas propias de la profesión. También sirven para sistematizar y organizar los conocimientos que se están trabajando. Algunas guías servirán para realizar evaluaciones formativas.

2. Lectura comprensiva: Permite seleccionar las ideas principales, aplicar la técnica del subrayado, señalar las dudas para posteriores consultas y facilitar la elaboración de resúmenes y síntesis.

3. Aula virtual: se propone incorporar la resolución de actividades grupales y /o individuales

4. Actividades diversas en el DETISE (Departamento de Tecnología Informática y Servicios Educativos). Se potenciará el uso del departamento, con el objetivo de que los alumnos tengan la posibilidad de interactuar con alguno de los software que estén disponible.

Se hará uso de todas las técnicas y de los medios disponibles, de manera tal que el alumnado reciba una propuesta de enseñanza amplia y que ofrezca a los estudiantes la realización de todas las actividades que se les propongan y que promueva el aprendizaje de los contenidos de esta materia.

5. DESCRIPCIÓN ANALÍTICA DE ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

La oferta de la cátedra está compuesta por dos modalidades:

- **Curso especial**, de asistencia obligatoria a clases teóricas y prácticas, cuyas características se especifican en el formulario de cursos especiales (conforme Ordenanza 168). "Para acceder a los cursos especiales, los alumnos deberán reunir las condiciones establecidas en el Régimen del Plan de estudios, en relación a las correlatividades por ciclo y por avance de conocimiento. A este fin se computarán las asignaturas aprobadas al momento de la inscripción" (art.12).

- **Curso ordinario**, bajo la modalidad de dictado teórico – práctico.

Los estudiantes se inscriben en ocho (8) comisiones de actividades prácticas distribuidas en todas las bandas horarias de tres horas semanales. Además, se encuentran disponibles cuatro bandas horarias de clases teóricas para el curso general de tres horas cada una.

Adicionalmente se ofrece una clase de consulta semanal de dos horas con banda fija.

La especificación de las actividades teóricas y prácticas se detallan anualmente en un anexo - Cronograma de Actividades, complementando el programa.



6. FORMAS DE EVALUACIÓN

En el curso general, como se indicó, la práctica es de cursada obligatoria. Los estudiantes aprueban la práctica de la asignatura de acuerdo con la reglamentación vigente cumpliendo los requisitos de: asistencia (%); aprobación de dos parciales o sus respectivos exámenes recuperatorios y/ o un recuperatorio general. Cumpliendo las condiciones anteriores, acceden a rendir el examen final para aprobar la materia. Además, deben desarrollar un trabajo de campo grupal que es evaluado y debe aprobarse para completar el curso.

En el curso especial las condiciones de promoción son diferentes: para completar el curso y alcanzar el coloquio final, los alumnos deben aprobar el primer y segundo parcial en primera instancia (salvo cuestiones de fuerza mayor debidamente comprobables que impidan su asistencia a ese examen). Deberán cumplir con las condiciones generales de asistencia a las clases teóricas y prácticas (80% de las clases), aprobar el 80% de los test de lectura o conceptuales de cada clase teórica y cumplimentar el trabajo de campo grupal. Aprobarán solo los Trabajos Prácticos de la asignatura, todos aquellos alumnos que hayan obtenido, tanto en las evaluaciones prácticas como en las teóricas, una calificación entre 4 (cuatro) y 5 (seis) puntos en ambas. Aquellos que hayan obtenido evaluaciones superiores a 6 (seis) puntos, tanto en la teoría como en la práctica, accederán a un coloquio final a llevarse a cabo en las mesas regulares de exámenes finales para la asignatura. Los mencionados cursos serán presentados al Consejo Directivo de la Facultad, para su aprobación, en forma previa al dictado de cada uno de los mismos.

7. BIBLIOGRAFÍA

A) Bibliografía básica:

- 1) AMAT, J.M. Control de Gestión. Una perspectiva de dirección, Gestión 2000, Barcelona. Capítulo 4. Ed 1998 y anteriores.
- 2) ANDREU, R., RICART, J.E. Y VALOR, J., Estrategias y Sistemas de Información, 2ª. Edición, Ed. McGraw-Hill/Interamericana de España, Madrid. Ed 1994.
- 3) BACKER, M., JACOBSEN, L y RAMIREZ PADILLA, D., Contabilidad de Costos. Un enfoque administrativo. Ed. McGraw- Hill. México. Ed 1988.
- 4) BEYER, Robert, Contabilidad de eficiencia para planeamiento y control, Ed. Cont. Moderna. Bs. As. Ed. 1978 y anteriores.
- 5) BRIANO, Juan C. V. y otros, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires. Ed 2011.
- 6) DAVIS, Gordon B. y OLSON, Margrethe H., Sistemas de información gerencial, Ed. McGraw- Hill. México. Ed 1994.
- 7) FAGA, Héctor A., La información contable útil para la dirección superior, Ed. Tesis. Bs. AS. Ed 1990.
- 8) FOWLER NEWTON, Enrique, Planes de cuentas y manuales de procedimientos contables, Ed. La ley, Buenos Aires, 2009.
- 9) FRESCO, Juan Carlos, El plan de cuentas como sistema integral, Ed. Macchi. Bs. As. Ed.1978.
- 10) GANE, Chris y SARSON, Trish. Análisis estructurado de sistemas, Ed. El Ateneo. Bs. As. Ed 1992 y anteriores.
- 11) GÓMEZ VIEITES, Álvaro, Enciclopedia de la seguridad informática, Ed. Alfaomega, 2da. Edición, México, Ed. 2011.
- 12) HERRSCHER, Enrique G. y colaboradores. Contabilidad y Gestión, Ed. Macchi, Bs. As, Ed. 2002.
- 13) HERRSCHER, Enrique G. Planeamiento sistémico. Ediciones Macchi, Buenos Aires, Ed 2005.



- 14) JOYANES AGUILAR, Luis. Sistemas de información en la empresa. Ed. Alfaomega, México, 2015.
- 15) KENDALL, K. y KENDALL J., Análisis y diseño de sistemas, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, México, Ed. 2011
- 16) KEPNER, Ch. y TREGOE, B., El nuevo directivo racional, Ed. McGraw-Hill. México, Ed 1986 y anteriores.
- 17) KLEIN, Miguel J-, Cursogramas, Técnicas y Casos 5ta. Edición. Ed. Macchi. Bs. As. Ed anteriores.
- 18) LARDENT, Alberto R. Sistemas de Información para la Gestión Empresarial: Planeamiento, Tecnología y Calidad. Prentice Hall Argentina, Buenos Aires 2001.-
- 19) LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P. Administración de los sistemas de información, Prentice Hall, 3ra. edición, México. 2000.-
- 20) LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P. Sistemas de información Gerencial, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.
- 21) PALACIO, Juan, Flexibilidad con scrum, Ed. Safe Creative, Ed. 2008.
- 22) POZO NAVARRO, Fernando, La dirección por sistemas, Ed. Asoc. para el Progreso de la Dirección. Madrid, 1979 y anteriores.
- 23) RAMIREZ PADILLA, David, Contabilidad Administrativa, Ed. McGraw-Hill. México, 1986 y anteriores.
- 24) SENN, James A., Sistemas de información para la administración, Ed. Grupo Iberoamérica México, 1993 y anteriores.

B) Bibliografía complementaria:

- 1) BERTOLETTI, Mario, Economía de la información, Rev. Adm. de Empresas, 1º II-B Pág. 1057. Ed. Contabilidad Moderna. Bs. As.
- 2) BROJT, David, El sistema de información contable en mercados competitivos, Ed. Tesis. Bs. As., 1990.
- 3) FAINSTEIN, Héctor y otros, Sistemas de Información Contable, Ed. Aique. Bs.As., 2002.
- 4) FOWLER NEWTON, Enrique, Información Contable por Segmentos, en: Revista Enfoques de Contabilidad y Administración, La Ley, Buenos Aires, 1999.
- 5) GIL PECHUAN, Ignacio, Sistemas y tecnologías de la información para la gestión, Ed. McGraw- Hill. Madrid, 1997.
- 6) HERRSCHER, Enrique G., Contabilidad Gerencial, Ed. Macchi, Bs.As. 1979.
- 7) HORNGREN, Charles T., Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall. México, 1983.
- 8) LAMATTINA, Oscar E., Diseño de planes de cuentas. Aspectos a tener presente, incluida las NIIF, Ed. Buyatti, Bs. As., 2015.
- 9) LANGEFORS, Bóрге, Teoría de los sistemas de información, Ed. El Ateneo. Bs. As., 1976.
- 10) MURDICK, Robert G. y MUNSON, John C., Sistemas de información administrativa, Ed. Prentice Hall, 2a. Edición. México, 1988.
- 11) PUNGITORE, José Luis. Sistemas Administrativos y Control Interno, Editorial Osmar D. Buyatti, Buenos Aires. 2006,
- 12) PUNGITORE, José Luis. Sistemas Administrativos como Herramienta Competitiva, Temas Grupo Editorial U.A.D.E., Buenos Aires. 2008,
- 13) SCOTT, George M., Principios de sistemas de administración, Ed. McGraw- Hill. México, 1988.
- 14) VOLPENTESTA, Jorge, Estudio de sistemas de información, Ed. Buyatti. Bs. As., 1993.
- 15) VOLPENTESTA, Jorge, Sistemas Administrativos y Sistemas de Información, 1ª. Edición. Editorial Osmar D. Buyatti, Buenos Aires. 2004.
- 16) ZGAIB, Alfredo O., Contabilidad para el Siglo XXI. La globalización impone un replanteo de la técnica contable. Ediciones ERREPAR S.A. Buenos Aires, 1998.-



C) Ponencias en Congresos y Jornadas:

- 1) ERCOLE, Raúl, Información y evaluación por segmentos, Anales del XXV Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos, (7-37). Buenos Aires.
- 2) RODRIGUEZ G. y ALANIS A, Aportes al sistema de información gerencial de la tecnología utilizada en procesos robotizados, 1° Jornada de contabilidad, FCE UNLP, La Plata 2012.

Bibliografía recomendada por unidad

Unidad 1:

- **HERRSCHER, Enrique G.** y colaboradores. *Contabilidad y Gestión*, Ed. Macchi, Bs. As., 2002. Parte I.-
- **HERRSCHER, Enrique G.**, *Contabilidad Gerencial*, Ed. Macchi, Bs.As. 1979. Primera Parte.
- **FAGA, Héctor A.**, *La información contable útil para la dirección superior*, Ed. Tesis. Bs. AS., 1990. Cap. I y II.
- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, *Sistemas de Información Gerencial*, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **KENDALL, K. y KENDALL J.**, *Análisis y diseño de sistemas*, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, México, Ed. 2011

Unidad 2:

- **POZO NAVARRO, Fernando**, *La dirección por sistemas*, Ed. Asoc. para el Progreso de la Dirección. Madrid, 1979.
- **VOLPENTESTA, J.R.** *Sistemas Administrativos y Sistemas de Información*, 1ª. Edición. Editorial Osmar D. Buyatti, Buenos Aires. 2004.
- **FAGA, Héctor A.**, *La información contable útil para la dirección superior*, Ed. Tesis. Bs. AS., 1990. Cap. III.
- **BERTOLETTI, Mario**, *Economía de la información*, Rev. Adm. de Empresas, 1º II-B Pág.1057. Ed. Contabilidad Moderna. Bs. As.

Unidad 3:

- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** *Sistemas de información Gerencial*, Prentice Hall, 6ta.edición, México. 2002.
- **SENN, James A.**, *Sistemas de información para la administración*, Ed. Grupo Iberoamérica. México, 1993.
- **MURDICK, Robert G. y MUNSON, John C.**, *Sistemas de información administrativa*, Ed. Prentice Hall, 2a. Edición. México, 1988 y anteriores.
- **JOYANES AGUILAR, Luis**, *Sistemas de información en la empresa*, Ed. Alfaomega, México. 2015.

Unidad 4:

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, *Sistemas de Información Gerencial*, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **ANDREU, R., RICART, J.E. Y VALOR, J.**, *Estrategias y Sistemas de Información*, 2ª. Ed. Ed. McGraw-Hill/ Interamericana de España, Madrid, (1996).
- **LARDENT, Alberto R.** *Sistemas de Información para la Gestión Empresarial: Planeamiento, Tecnología y Calidad*. Prentice Hall Argentina, Buenos Aires 2001.
- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** *Sistemas de información Gerencial*, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.



Unidad 5:

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **GIL PECHUAN, Ignacio**, Sistemas y tecnologías de la información para la gestión, Ed. McGraw- Hill. Madrid, 1997.
- **RODRIGUEZ G. y ALANIS A**, Aportes al sistema de información gerencial de la tecnología utilizada en procesos robotizados, 1° Jornada de contabilidad, FCE UNLP, La Plata 2012.

Unidad 6:

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **JOYANES AGUILAR, Luis**. Sistemas de información en la empresa. Ed. Alfaomega, México, 2015.

Unidad 7:

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **JOYANES AGUILAR, Luis**. Sistemas de información en la empresa. Ed. Alfaomega, México, 2015.
- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** Sistemas de información Gerencial, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.

Unidad 8:

- **GÓMEZ VIEITES, Álvaro**, Enciclopedia de la seguridad informática, Ed. Alfaomega, 2da. Edición, México, Ed. 2011.
- **JOYANES AGUILAR, Luis**. Sistemas de información en la empresa. Ed. Alfaomega, México, 2015.

Unidad 9 y 10:

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **VOLPENTESTA, J.R.** Sistemas Administrativos y Sistemas de Información, 1ª. Edición. Editorial Osmar D. Buyatti, Buenos Aires. 2004.
- **KENDALL, K. y KENDALL J.**, Análisis y diseño de sistemas, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, México, Ed. 2011
- **GANE, Chris y SARSON, Trish**. Análisis estructurado de sistemas, Ed. El Ateneo. Bs. As., 1992.
- **PALACIO, Juan**, Flexibilidad con scrum, Ed. Safe Creative, 2008.
- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** Sistemas de información Gerencial, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.

Unidad 11 y 12:

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **ANDREU, R., RICART, J.E. Y VALOR, J.**, Estrategias y Sistemas de Información, 2ª. Ed., Ed. McGraw-Hill/ Interamericana de España, Madrid, (1996).
- **FOWLER NEWTON, Enrique**, Planes de cuentas y manuales de procedimientos contables, Ed. La ley, Buenos Aires, 2009.
- **LAMATTINA, Oscar E.**, Diseño de planes de cuentas. Aspectos a tener presente, incluida las NIIF, Ed. Buyatti, Bs. As., 2015.
- **LARDENT, Alberto R.** Sistemas de Información para la Gestión Empresarial: Planeamiento, Tecnología y Calidad. Prentice Hall Argentina, Buenos Aires 2001.



- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** Sistemas de información Gerencial, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.
- **FAGA, Héctor A.**, La información contable útil para la dirección superior, Ed. Tesis. Bs. AS., 1990.
- **HERRSCHER, Enrique G.** y colaboradores. *Contabilidad y Gestión*, Ed. Macchi, Bs. As, 2002.
- **HERRSCHER, Enrique G.**, Contabilidad Gerencial, Ed. Macchi, Bs.As. 1979.
- **KEPNER, Ch. y TREGOE, B.** El nuevo directivo racional, Ed McGraw-Hill. México. 1986.
- **KENDALL, K. y KENDALL J.**, Análisis y diseño de sistemas, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, México, Ed. 2011

Unidad 13 y 14:

- **HORNGREN, Charles T. y otros**, Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall. México, 13ª. Edición. 2006.
- **FAGA, Héctor A.**, La información contable útil para la dirección superior, Ed. Tesis. Bs. AS., 1990.
- **RAMIREZ PADILLA, David**, Contabilidad Administrativa, Ed. McGraw-Hill. México, 1983.
- **BEYER, Robert**, Contabilidad de eficiencia para planeamiento y control, Ed. Cont. Moderna. Bs. As., 1971.
- **AMAT, J.M.** (1998), Control de Gestión. Una perspectiva de dirección, Gestión 2000, Barcelona.
- **ERCOLE, Raúl**, Información y evaluación por segmentos, Anales del XXV Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos, (7-37). Buenos Aires.

Unidad 15:

- **JOYANES AGUILAR, Luis.** Sistemas de información en la empresa. Ed. Alfaomega, México, 2015.
- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **ANDREU, R., RICART, J.E. Y VALOR, J.**, Estrategias y Sistemas de Información, 2ª. Ed., Ed. McGraw-Hill/ Interamericana de España, Madrid, 1996
- **RODRIGUEZ G. y ALANIS A.** Aportes al sistema de información gerencial de la tecnología utilizada en procesos robotizados, 1º Jornada de contabilidad, FCE UNLP, La Plata 2012.

Gustavo Christian Rodríguez
Contador Público