

CONTABILIDAD I (BASES Y FUNDAMENTOS)

CATEDRA "B"

Plan de Estudios VII – 2017

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- **Carga Horaria:**
 - Total: 128 horas
 - Semanal: 8 horas
 - Distribución Teoría y Práctica: Teoría 64 horas; Práctica 64 horas.
- **Ciclo del Plan de Estudios:** Propedéutico
- **Régimen de cursada:** Semestral
- **Carácter:** Obligatorio
- **Modalidad:** Teórico-Práctica
- **Asignaturas correlativas necesarias:** No tiene

2. OBJETIVOS

- **Objetivos Generales:**

Introducir al alumno en el conocimiento de la Contabilidad como disciplina, sus orígenes y fundamentos, sus ramas y especialidades y en la comprensión del lenguaje contable y sus principales aplicaciones prácticas.

- **Objetivos Específicos:**

Se espera que una vez concluida la materia, los alumnos sean capaces de:

- Conocer el desarrollo histórico de la disciplina contable con una visión general e integradora.
- Advertir la utilidad y objetivos del sistema de información contable.

- Valorar la importancia de la información contable y sus cualidades como fuente principal en la toma de decisiones de las organizaciones y como herramienta de control.
- Comprender las operaciones y hechos económicos de modo de poder identificar los efectos que producen en el patrimonio de una organización a través de mediciones objetivas.
- Aprender la secuencia del proceso contable de una operación o hecho económico.
- Poder describir el patrimonio de un ente y sus variaciones, considerando los atributos de los elementos que lo componen, como también conocer la obtención de los distintos resultados.
- Reconocer los hechos susceptibles de registración contable.
- Confeccionar y reconocer la documentación respaldatoria de la contabilidad.
- Adquirir habilidad en el manejo de las cuentas y con ellas en el uso de los registros contables.
- Lograr la destreza necesaria para confeccionar informes contables destinados a cubrir necesidades de información.
- Adquirir habilidad para la consulta bibliográfica y para el manejo de lecturas propuestas por la cátedra.
- Adquirir vocabulario técnico específico de la materia, en el nivel correspondiente.

3. CONTENIDOS

- **Contenidos Mínimos**

- Conceptualización de la Contabilidad: su ubicación e inserción en el campo del conocimiento. Desarrollo histórico de la disciplina contable y sus paradigmas.

- El Sistema de Información Contable. Sus fundamentos, objetivos, componentes y características. Tipos de información contable: patrimonial, económica, financiera, de gestión y socio ambiental.
- El ente, la información contable y sus destinatarios. El ente y sus recursos. El Patrimonio y sus variaciones.
- El proceso contable. Subprocesos y etapas. Fuentes de registración: la documentación contable.
- Registración contable: Cuentas, Plan de Cuentas, Libros y registros contables. Sistemas y medios de procesamiento de datos.
- Culminación del proceso contable. El Control de la registración. Informes contables.

• ***Programa Analítico***

PRIMERA PARTE: Cuestiones Básicas y Generales

UNIDAD 1: Conceptualización de la Contabilidad

1. Evolución de la Contabilidad a través del tiempo. Paradigmas.
2. La Contabilidad. Concepto. Sus ramas o segmentos. La Contabilidad Patrimonial. Diferencia con la teneduría de libros.
3. Objetivos del conocimiento contable.
4. Caracterización de la disciplina contable. Su interrelación con otras disciplinas.
5. Ubicación de la Contabilidad en el campo del conocimiento.
6. Limitaciones del conocimiento contable.

UNIDAD 2. El sistema de Información Contable

1. Concepto de sistema contable, objetivos
2. Elementos componentes del sistema de información contable: entes, recursos, informes, destinatarios, registros.
3. El Sistema de información contable como parte del sistema informativo de un ente.
4. La información contable. Tipos: patrimonial, económica y financiera.

Información de gestión y socio ambiental.

5. Requisitos y condiciones de la información contable.

6. Los informes contables. Tipos de usuarios

7. Requerimientos de los informes contables.

8. Marco normativo de la Contabilidad Patrimonial. Normas legales y técnicas. Cuestiones éticas.

UNIDAD 3. El Ente y el Patrimonio

1. El sujeto del sistema de información contable. El ente.

2. El ente: concepto. Órganos del ente. Tipos de entes. Elementos sustanciales.

3. Recursos del ente. Concepto y clasificación.

4. Las fuentes de los recursos. Concepto y clasificación.

5. Basamento de la contabilidad patrimonial: moneda de cuenta, empresa en marcha, ejercicio económico.

6. El patrimonio. Concepto desde los puntos de vista jurídico y contable.

7. La igualdad patrimonial contable. Estructura .Formulación de sus términos.

8. Elementos determinantes del Patrimonio: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.

9. El Activo. Concepto y características. Clasificación.

10. El Pasivo. Concepto y características. Clasificación.

11. El Patrimonio Neto. Concepto y características. Estructura y composición cualitativa del mismo: capital y resultados.

12. Las Variaciones Patrimoniales. Variaciones cualitativas, cuantitativas y neutras. Análisis de sus efectos sobre la igualdad patrimonial contable.

13. Clasificación de las variaciones patrimoniales: por su incidencia en el Patrimonio Neto, por su origen, por la posibilidad de cuantificar su valor objetivamente en moneda, por la posibilidad de ocurrencia.

14. Concepto de resultado de un periodo o ejercicio. Su determinación por diferencia patrimonial.

15. Apropriación de resultados a un periodo: devengado, realización.

16. Clasificación de resultados por su tipo: ingresos, costos y gastos. Ganancias y pérdidas.

Concepto de cada uno de ellos.

17. Consideración de la Significatividad.

UNIDAD 4. El proceso contable y la documentación

1. Etapas del proceso contable: captación de los datos, descripción y clasificación, registración, exposición y comunicación.
2. La captación del dato. Revelación. Concepto.
3. Manifestación de los hechos y ponderación de su interés contable.
4. Tipos de revelación. Revelación explícita e implícita.
5. Los Comprobantes. Concepto y función: contable y legal. Circuito de los comprobantes.
6. Diseño de los comprobantes. Los formularios.
7. Aspectos legales de los comprobantes.
8. Los documentos respaldatorios de las operaciones. Su archivo.

UNIDAD 5. El proceso contable y las Cuentas

1. La descripción y clasificación de los elementos patrimoniales y hechos económicos ocurridos como etapa del proceso contable. Concepto.
2. Herramienta a emplear: la cuenta. Concepto. Estructura. Elementos. Debe, Haber y Saldo. Reglas para el uso de las cuentas.
3. Clasificación de las cuentas.
4. Relación con la teoría contable.
5. El Plan de Cuentas. Concepto y objetivo. Aspectos a considerar para su elaboración. Criterios de ordenamiento. Codificación.
6. Las normas legales y técnicas como antecedente para la elaboración del Plan de Cuentas.
7. El Manual de Cuentas. Concepto y objetivos. Técnicas para su formulación. Relación con el Plan de Cuentas.

8. Descripción cuantitativa de los elementos patrimoniales y las operaciones. Medición Contable: unidad de medida. Criterios de valuación.

UNIDAD 6: El proceso Contable: la Registración

1. La registración contable. Concepto. Formas.
2. El método de registración por partida doble. Fundamento.
3. Los registros contables. Concepto, función y clasificación.
4. Libro Diario General. Libro Mayor General. Libro Inventario y Balances. Diarios y Mayores Auxiliares. Otros registros.
5. Los sistemas de registración. Concepto. Distintos tipos.
6. Los medios de registración contable. Concepto. Tipos. Evolución. Características.
7. La secuencia de la registración contable.
8. Registraciones inmediatas y diferidas.
9. Registraciones según el momento de realización: inmediatas y diferidas.
10. Aspectos legales de los libros, registros y de los medios de registración.
11. Registración de operaciones al inicio de la vida de un ente. Aportes en efectivo y en especie.
12. Registraciones de operaciones y hechos económicos ocurridos durante el ejercicio. Compras, ventas, pagos, cobros y otras operaciones. Devengamientos.
13. Operaciones que no trascienden al patrimonio neto u operaciones neutras.

SEGUNDA PARTE: Elementos del activo, pasivo y patrimonio neto .Análisis y registro de operaciones específicas.

UNIDAD 7. Caja y Bancos. Créditos. Bienes de Cambio. Bienes de Uso. Inversiones financieras y no financieras. Activos Intangibles. Compromisos ciertos y contingentes. Patrimonio Neto

1. Caja y Bancos. Concepto y características. Elementos integrantes. Procedimientos de control: arqueos, conciliación bancaria.

2. Créditos. Concepto y características. Elementos integrantes. Medición contable inicial. Incumplimiento de los deudores. Incobrabilidades: estimación del monto y su reconocimiento mediante Provisiones. Baja de créditos: endoso y descuento de facturas y pagares, incobrabilidad definitiva.
3. Bienes de Cambio. Concepto y características. Elementos integrantes en entes comerciales, industriales y de servicios. Medición contable inicial. Determinación del costo de salidas: en Sistema de Inventario Permanente y en Sistema a de Inventario Periódico. Métodos de costeo: UEPS, PEPS, CPP. Identificación específica. Diferencias de inventario: faltantes y sobrantes.
4. Bienes de uso. Concepto y características. Elementos integrantes. Medición contable inicial. Depreciaciones. Métodos de cálculo. Imputación contable de la depreciación. Determinación del valor residual. Mejora, mantenimiento y reparación. Baja.
5. Activos Intangibles. Concepto y características. Medición contable inicial. Depreciaciones. Principales intangibles identificables. Intangibles no identificables: valor llave y cargos diferidos. Medición contable inicial. Depreciaciones. Baja.
6. Inversiones Financieras y no financieras. Concepto y características. Elementos integrantes: Inversiones financieras en acciones, en títulos de deuda pública, en plazo fijo y otras. Inversiones en bienes físicos muebles. Propiedades de inversión Medición contable inicial. Depreciaciones. Baja.
7. Compromisos ciertos. Concepto y características. Elementos integrantes según su origen: deudas comerciales, financieras, tributarias, por remuneraciones y cargas sociales. Otras deudas. Baja.
8. Compromisos contingentes. Concepto y características. Reconocimiento a través de provisiones. Previsión para litigios, para garantías, para despidos. Su creación y utilización. Baja.
9. Patrimonio Neto. Concepto y características. Componentes. Aportes: su compromiso e integración. Capital. Emisión de acciones a la par, sobre la par y bajo la par: primas y descuentos de emisión. Aportes irrevocables. Resultados Acumulados. Asignación de resultados: distribución entre los socios, creación de reservas, capitalización. Resultados no asignados.

TERCERA PARTE: Culminación del proceso contable.

UNIDAD 8: Tareas contables de cierre de ejercicio

1. El balance de comprobación de sumas y saldos del Mayor General. Concepto. Importancia. Funciones. Limitaciones.
2. Control de la registración. Tipos de controles y comprobaciones.
3. La hoja pre-balance. Concepto. Utilización. Objetivos. Diseño. Oportunidad de su confección.
4. Las registraciones al cierre del ejercicio. Tipos. Ajustes para corregir errores. Ajustes para registrar omisiones. Ajustes para lograr una correcta imputación de la información.
5. Registración del resultado del ejercicio y su traslación al patrimonio neto.
6. Cierre formal de cuentas patrimoniales.

UNIDAD 9. Exposición y comunicación como etapa final del proceso contable

1. Informes contables. Estados Contables. Concepto. Estados contables básicos. Estados contables legalmente obligatorios.
2. El Estado de Situación Patrimonial o Balance General. Contenido y estructura básica.
3. El Estado de Resultados o de Recursos y Gastos. Contenido y estructura básica.
4. El Estado de Evolución del Patrimonio Neto. Contenido y estructura básica.
5. El Estado de Variaciones de los Recursos Financieros. Contenido y estructura básica.
6. Relación y vinculación entre los Estados Contables Básicos.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La problemática de las cátedras del primer año de la carrera es muy particular. Ingresan estudiantes con escasos o nulos conocimientos de Contabilidad. En Contabilidad I (Bases y fundamentos) se inicia con la enseñanza de la Contabilidad bajo el supuesto que los estudiantes no solo deben afrontar la ambientación al nivel universitario, sino deben iniciarse en las temáticas de la asignatura. Ello hace que se deban llevar a cabo metodologías de enseñanza acordes a la situación.

La enseñanza de la Contabilidad es un campo propicio para explorar metodologías que permitan que el alumno sea artífice de sus propios procesos de formación. La metodología de enseñanza participativa y coloquial implica una estrategia didáctica determinada, donde se complementa lo individual y lo grupal. Las actividades que deben privilegiarse son la comprensión, el análisis y la reflexión grupal de guías de trabajos prácticos o teóricos, de ejercicios y casos. Ello con la limitante de la cantidad de alumnos con que cada docente cuenta en su aula.

Resulta fundamental la elaboración de esquemas conceptuales, la resolución de ejercitaciones y la autoevaluación de las producciones de los alumnos.

Si se parte de la idea que el aprendizaje conforma una actividad de formación, no solo de los aspectos académicos sino de la persona en su integridad, esta instancia metodológica es una estrategia para poner en relevancia actitudes tales como convivencia, compartir, tolerancia, respecto del tiempo del otro, entre otros valores.

Un recurso didáctico muy importante es el campus virtual con el que se cuenta en la facultad. El mismo será utilizado como reservorio del material recopilado por la cátedra (trabajos prácticos y teóricos; material utilizado por los docentes para proyectar en sus clases).

Desde allí se realizarán actividades que la plataforma habilita, como por ejemplo la realización de tareas, cuestionarios, foros y consultas, entre otras. Para fijar e integrar conocimientos, los estudiantes realizan tareas encomendadas vía Aula virtual, que serán devueltas con las correcciones e indicaciones pertinentes en cada caso.

5. DESCRIPCIÓN ANALÍTICA DE ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

Las actividades académicas desde la Cátedra, se desarrollarán en base a las siguientes pautas:

- Los docentes harán conocer la importancia relativa de cada tema en el contenido de la materia.

- Todos los temas incluidos en el programa serán abordados en el curso. Se considera imprescindible que el alumno conozca dicho programa.
- Al ser una materia sujeta al régimen de cursos teórico-prácticos, resulta imprescindible un correcto, claro y oportuno conocimiento por parte de los alumnos de las condiciones para su aprobación.
- El dictado es presencial siendo requisito para su aprobación la asistencia del 70 % de las clases para aprobar.

En el marco de la metodología de enseñanza definida se detallan las actividades para el dictado de las unidades temáticas:

Clases expositivas: en ellas se presentan los conceptos clave y los contenidos que deben adquirir los estudiantes, acompañándolos de ejemplos. En estas clases se procura una participación activa del alumno en la dinámica de las mismas. El desarrollo de estas clases se apoya en el material que los docentes elaboran o recomiendan en la bibliografía.

Prácticas en el aula: en estas clases se resuelven ejercicios y supuestos relacionados con los contenidos teóricos, con el fin de que los alumnos afiancen su comprensión de la materia y desarrollen su capacidad para el análisis y la aplicación de los conocimientos adquiridos en las clases expositivas. Se les brinda una “guía de trabajos prácticos”.

Se primará la participación de los alumnos así como la comunicación entre ellos y con el docente.

Trabajo autónomo: El estudiante en forma autónoma efectuará la lectura de los contenidos de las clases expositivas y su estudio a posteriori de las mismas. Deberá resolver ejercicios que se les plantee adicionales a los que se ven en las clases.

Se mencionó como recurso didáctico muy importante al campus virtual, plataforma con la que se cuenta en la facultad. A través de él los estudiantes completarán cuestionarios o test de lectura según el tema.

Trabajo grupal: resulta apropiado, encomendar tareas por grupos, que en clases presenciales serán autocorregidas por los otros grupos.

6. FORMAS DE EVALUACIÓN

En el marco de la ordenanza vigente de la Facultad, se establecen las siguientes estrategias de evaluación de los aprendizajes de los estudiantes, que se explican a continuación.

- ***Aprobación del curso***

Durante el desarrollo del curso existirán al menos ***dos evaluaciones parciales*** las cuales se considerarán aprobadas cuando el alumno obtenga una calificación igual o superior a 4 (cuatro) puntos.

Para cada una de las evaluaciones parciales se ofrecerá una instancia de recuperación a la que podrán acceder aquellos estudiantes que hayan obtenido una calificación inferior a 4 (cuatro) puntos y aquellos que no se hubieren presentado a la primera instancia ofrecida.

Las evaluaciones recuperatorias se considerarán aprobadas cuando el alumno obtenga una calificación igual o superior a 4 (cuatro) puntos.

Concluido el periodo de dictado de los cursos, se ofrece una instancia de ***recuperación general*** para aquellos alumnos que, ***cumpliendo con el requisito de asistencia***, hubieren desaprobado y/o se hubieren ausentado a alguna y/o a todas las evaluaciones parciales.

Dicha prueba recuperatoria general, versará sobre los temas incluidos en las instancias desaprobadas o ausentes, y la misma se considerará aprobada al lograr el estudiante una calificación igual o superior a 4 (cuatro) puntos.

Los alumnos que en tal instancia obtengan una calificación menor a 4 (cuatro) deberán ***recursar la asignatura***.

En todas las instancias se trata de pruebas escritas con contenido teórico- práctico.

Resumiendo, para aprobar el curso se requiere:

- Cumplir con la asistencia mínima del 70 % de las clases.

- Cumplir con cualquier otro requerimiento de la Cátedra como ser, test de lectura aprobados, trabajos presentados, etc.
- Obtener una calificación igual o superior a 4 (cuatro) puntos en cada una de las dos evaluaciones parciales o en la prueba recuperatoria general.

Para la elaboración de la **nota promedio de cierre de cursada**, se considerará la calificación obtenida en la última instancia en la cual se presentó a rendir la evaluación parcial. Si el alumno se presentó en ambas instancias de algún parcial, y ello pudo darse solo si en la primera de ellas desaprobó, **las calificaciones NO se promedian entre sí**. O sea, si obtuvo 2 puntos en la instancia original del primer parcial y 4 puntos en la instancia recuperatoria, su nota para el primer parcial es 4. Respecto al segundo parcial, si estuvo ausente en la instancia original (no hay nota) y obtuvo 6 puntos en su recuperatorio, la nota del segundo parcial es 6.

Promediando 4 (cuatro) y 6 (seis), la nota de la aprobación del curso es 5 (cinco).

Independientemente a las pruebas que indica la reglamentación vigente, es apropiado seguir a los alumnos desde el primer día a través de pequeños test de lectura de rápida corrección.

- ***Aprobación de la materia o asignatura***

Respecto a la aprobación de la materia o asignatura existen dos modalidades:

- Promoción sin examen final
- Curso regular con examen final

Para aprobar bajo la modalidad de promoción sin examen final se requiere:

- Cumplir con la asistencia mínima del 70 % de las clases.
- Cumplir cualquier otro requerimiento de la Cátedra como ser test de lectura aprobados, trabajos presentados, etc.
- Aprobar las evaluaciones parciales (en la primera instancia o en la recuperación) y obtener una nota promedio entre ambas de 7 puntos o más.

- Obtener en la segunda evaluación una nota mínima de 6 puntos. Sea en la primera instancia o en su recuperatorio.

No promocionarán los alumnos que deban rendir el Recuperatorio General de una o ambas evaluaciones parciales.

Para aprobar la materia o asignatura bajo la modalidad de curso regular con examen final se requiere:

- Cumplir con la asistencia mínima del 70 % de las clases.
- Cumplir cualquier otro requerimiento de la Cátedra como ser test de lectura aprobados, trabajos presentados, etc.
- Haber aprobado el curso o cursada como se explicó en párrafos anteriores.
- Rendir la Evaluación Final y obtener una nota igual o superior a 4 puntos en cualquiera de los turnos de exámenes finales (quienes aprueben la cursada en el primer semestre del 2018 podrán rendir la Evaluación Final a partir de la mesa del mes de agosto 2018 inclusive).

La modalidad de evaluación en los exámenes finales que se considera más apropiada, dentro del marco de lo normado por la reglamentación vigente, consiste en una prueba escrita de respuestas múltiples (multiple Choice) y posteriormente, luego de su aprobación, un examen oral.

7. BIBLIOGRAFÍA

-Bibliografía Básica (de lectura obligatoria):

- **Libros: (ordenados alfabéticamente por autor)**

FOWLER NEWTON, E. Año 2011. Contabilidad Básica. 5ta. Edición. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. La Ley.

FOWLER NEWTON, E. Año 2011. Cuestiones Contables Fundamentales. 5ta. Edición. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. La Ley.

PETTI A. M. y LONGHI P.A. Año 2018. Contabilidad Patrimonial. 3ra. Edición actualizada. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Editorial Osmar D. Buyatti. Año 2009 2da. Edición Editorial Osmar D. Buyatti.

TELESE, M. Año 2006. Conociendo la contabilidad. 2da. Edición. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Ediciones Osmar Buyatti.

- **Legislación:**

Ley 26994. **Código Civil y Comercial de la Nación**. Sancionada 1/10/2014. Promulgada 7/10/2014. Sección 7 Contabilidad y Estados Contables, del Capítulo 5 del Título IV del Libro 1ro. Parte General.

-Bibliografía de lectura complementaria:

BERTORA, H. R. Año 1975. Teoría de la Contabilidad Ediciones. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Ed. Macchi.

CARRIZO, W. y otros. Año 2014. Contabilidad (+) teoría (+) técnica. Editorial Haber.

OSTENGO, H. C. Año 2007. El Sistema de Información Contable. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Ediciones Osmar Buyatti.

SASSO, Hugo y REY de SASSO M. del C. Año 1993. Las Cuentas y su análisis. Ediciones Macchi. 3° Edición.

SIMARO, J. D. y TONELLI, O. Año 2014. Lecturas de Contabilidad Básica. 2da. Edición. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Ediciones Osmar Buyatti.

TELESE, M. Año 2005. Haciendo contabilidad. Ediciones Osmar Buyatti. Segunda Edición.