

SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE APOYO A LAS OPERACIONES

Plan de Estudios VII – 2017

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- **Carga Horaria:**
 - Total: 96 hs
 - Semanal: 6 hs
 - Distribución Teoría y Práctica: 48 hs teóricas y 48 hs prácticas

- **Ciclo del Plan de Estudios:** Plan VII: Profesional
- **Régimen de cursada:** Semestral
- **Carácter:** Obligatorio
- **Modalidad:** Teórico-Práctica
- **Asignaturas correlativas necesarias:** Contabilidad III (Estados Contables)

2. OBJETIVOS

Consideraciones Previas

Entendiendo a la Contabilidad como el sistema de información contable de apoyo a los subsistemas organizacionales, que tiene por objeto suministrar información de uso interno y externo (monetaria y no monetaria) para contribuir a la máxima eficiencia de la gestión de la organización, la asignatura tiene la finalidad de estudiar las organizaciones desde la óptica de los sistemas de información en general y del sistema de información contable en particular, utilizando el apoyo de sistemas de procesamiento electrónico de datos.

Se caracteriza por su enfoque analítico y por la importancia que se le asigna a su carácter funcional, que la lleva a adaptarse a las necesidades de la conducción de las organizaciones.

Se materializa a través del completo estudio de los sistemas de procesamiento de operaciones, de información gerencial y de soporte a las decisiones, comprendiendo los distintos subsistemas que sirven a cada una de las áreas de la organización. Estas utilizan el lenguaje contable- en su acepción dinámica – como medio de expresión que permite una adecuada y general comprensión de los temas bajo análisis.

Para ellos deberá asegurar la asunción –por parte del futuro profesional- del rol protagónico que le compete, como responsable de la provisión de la mejor información para la administración eficiente del ente del cual forma parte.

Éstos, que son los fundamentos esgrimidos al sentar las bases del desarrollo de la asignatura Sistemas de Información Contable de apoyo a las operaciones, orientados a partir de la concepción que la misma representa el punto de inflexión entre la concebida como Contabilidad Patrimonial y la Contabilidad para la Gestión.

Objetivo general:

Se define aquí el objeto de la asignatura: el estudio de las **características genéricas** que debe reunir todo Sistema Integrado de Información Contable (tanto en su estructura como en el proceso) cuando se desenvuelve satisfaciendo necesidades informativas de orden operativo, táctico y estratégico, comportándose, en consecuencia, como un Sistema de Apoyo a las Operaciones (Sistema de Procesamiento de Operación)es y/o como un Sistema de Apoyo a las Decisiones (Sistema de Información Gerencial o Sistema de Soporte a las Decisiones).

A lo expuesto debe agregarse otro elemento a desplegarse dentro del desarrollo de los sistemas de información: las tecnologías informáticas que actualmente se utilizan en la implementación de estos y su influencia en sus estructuras y sus procesos. Se hace imprescindible incorporar este campo de conocimiento al estudiante para que su práctica profesional se vea imbuida de aquellas tecnologías requeridas para la gestión empresarial (mega tendencias, arquitecturas, intercambio electrónico de datos, data mining (minería de datos), Data – warehousing, Comercio Electrónico, Inteligencia de clientes (CRM – Client Relationship Management), etc.), y que son con las que deberá enfrentarse en forma inmediata y/o mediata).

Objetivos específicos:

Enunciado de esta manera el objetivo general de esta asignatura, los objetivos específicos de la misma pueden enmarcarse con los siguientes;

- Concientizar a los alumnos en la importancia de la información en los sistemas vivos, humanos o no, individuales o grupales, con actividades lucrativas o no;
- Comprender que la información es la base de medida de la eficiencia y de la eficacia; de la satisfacción o insatisfacción en los resultados.
- Incorporar la idea que la materia prima del ejercicio profesional del contador es la información; sin ella no hay nada medible y sin medida no hay nada evaluable.
- Proveer al alumno de las herramientas conceptuales para poder diagnosticar las necesidades de los usuarios internos y externos de la organización y para diseñar un sistema de información contable que optimice las operaciones y las decisiones, tanto intrínsecas como extrínsecas.
- Comprender la importancia de la información contable para la correcta toma de decisiones y la administración eficiente de las operaciones en las organizaciones

- Conocer la estructura de un Sistema de Información Contable como instrumento de información y control.
- Entender la estructura básica de la técnica contable, sus criterios y principios, como parte fundamental de los sistemas de información contable.
- Consolidar la interrelación entre sistema de información contable y procesamiento electrónico de datos puesto que la misma configura la base de ejercicio profesional en el futuro.
- Acrecentar el grado de autonomía en el estudio mediante la implementación de estrategias de aprendizaje que le permitan relacionar, comparar y jerarquizar conceptos.
- Desarrollar habilidades para el uso de los medios para la investigación y la expresión de los conocimientos construidos.
- Generar en el alumno la convicción, que el herramental aquí desarrollado, es de aplicación ineludible en el ejercicio profesional.

3. CONTENIDOS

▪ **Contenidos Mínimos**

- Sistema de información: Concepto, objetivos y componentes. La necesidad de información para diferentes usuarios.
- La organización administrativa y su relación con el sistema de información.
- Tecnología de los medios de procesamiento y comunicación de datos. Software de base y utilitarios.
- Bases de datos.
- Estudio de los sistemas de información. Metodologías.
- Planeamiento y diseño del sistema integrado de información contable. Principios e ideas básicas para su construcción.
- Diseño de planes de cuentas, manuales de cuentas y salidas informativas.
- Sistemas de información contable por áreas de responsabilidad, cadena de valor y por unidades operativas y estratégicas de la organización.

▪ **Programa Analítico**

EJE TEMÁTICO 1.- CONCEPTOS PRELIMINARES

UNIDAD 1: EMPRESA, INFORMACIÓN Y CONTABILIDAD.

El sistema empresa. Evolución de los conceptos y de los requerimientos de información. Contabilidad Patrimonial y Contabilidad de Gestión. Actitud Profesional del Contador Público: Valores técnicos y éticos.

UNIDAD 2: LA CONTABILIDAD Y EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

Usuarios de la información contable como sistema objeto del sistema informativo contable. Aspectos relacionales. Puntos focales de intervención del sistema informativo contable en los procesos de análisis situacional, análisis de problemas, de decisiones y de problemas potenciales.

UNIDAD 3: SISTEMAS E INFORMACIÓN.

Sistemas: concepto, componentes, principios y características. Tipos. Información: Conocimiento, comunicación, dato, información, Conformación sistemática del conocimiento. Características de la información. Valor de la información.

UNIDAD 4: INTRODUCCIÓN A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

El papel de las Tecnologías de la Información. Evolución. Tecnologías de captura, procesamiento, almacenamiento y difusión de datos. El concepto de base de datos como estructura de datos de la empresa.

EJE TEMÁTICO 2.- EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD 5: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA.

Objeto y Funciones de los sistemas de información. Componentes. Tipos. Clasificaciones. La cadena de valor empresaria y el sistema de información. El sistema de información como ventaja competitiva.

UNIDAD 6: LOS SUBSISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA.

Sistemas de Apoyo a las Operaciones. Objeto. Funciones. Estructura y Procesos. Sistemas de Apoyo a las Decisiones. Objeto. Funciones. Estructura y Procesos.

UNIDAD 7: ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Archivos y procesamiento de archivos. Técnicas de validación de entradas de datos. Administración de bases de datos. Modelos y diseño. Comunicación de datos. Cubo de datos.

EJE TEMÁTICO 3.- EL ESTUDIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

UNIDAD 8: METODOLOGÍAS DE ESTUDIO.

El ciclo de vida de los sistemas de información. Estudio de los sistemas de información: Planificación del proyecto: razones para el estudio; identificación de problemas y definición; pautas y participantes; factibilidad del estudio; mecanismos de control.

UNIDAD 9: ETAPAS DEL PROCESO DE ESTUDIO.

Objetivos. Actividades. Técnicas y herramientas. Documentación. Participantes. Informes parciales y finales del Estudio. Interfaces entre consultores y comitentes. Metodologías de análisis y diseño.

EJE TEMÁTICO 4.- LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN

UNIDAD 10: LA CONTABILIDAD COMO BASE DE DATOS:

Los circuitos informativo-contables en los procesos contables básicos. Análisis de las necesidades de los usuarios. Perspectivas de la información contable. Aspectos formales.. Atributos de la información contable.

UNIDAD 11: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN:

El S.I.C. como Sistema de procesamiento de operaciones. El S.I.C. como Sistema de información gerencial. El S.I.C. como Sistema de apoyo a las decisiones. Aspectos específicos de cada uno para el relevamiento de necesidades y para el diseño de salidas informativas.

UNIDAD 12: LA CONTABILIDAD DE EFICIENCIA PARA EL PLANEAMIENTO Y CONTROL:

Características básicas de la contabilidad de eficiencia. El proceso de planeamiento de la utilidad. Información por excepción. Los informes gerenciales como medio de evaluación y control. Rendimiento de la Inversión. Contribución marginal y los costos incrementales. Información por áreas de responsabilidad.

UNIDAD 13: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD:

La cadena de valor empresaria. Unidades estratégicas y operativas. La información por áreas de responsabilidad: Objetivos. Requisitos para su implantación. Tipos. Precios de transferencia. Herramientas para la evaluación del desempeño.

EJE TEMÁTICO 5.- NUEVAS TECNOLOGÍAS Y EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN CONTABLE.

UNIDAD 14: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC): Tecnología de la Información y Comunicación e

Infotecnología. Principales avances tecnológicos en la captura, procesamiento, almacenamiento y difusión de datos. Accesibilidad. Análisis de ventajas y desventajas de las distintas opciones de software contable patrimonial y/o de gestión. Documentación electrónica y sus implicancias informativo-contables. El camino hacia los sistemas expertos de información contable.

Aprobado por Res n° 1251/15

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Partiendo del supuesto que la metodología didáctica desarrollada en los niveles previos a la llegada del alumno a nuestra asignatura es la “Técnica del Estudio Dirigido” cuya misión es “enseñar a aprender” y dado:

- a. Las particularidades de la asignatura en cuestión que hacen que se constituya en un elemento caracterizante del graduado en la carrera de Contador Público que se dicta en nuestra Facultad.
- b. La complejidad, amplitud y alcance de los temas que enfoca.
- c. El hecho que constituye la base para una “Práctica Profesional” para quien preste servicios a la organización con un enfoque principalmente interno que sea de utilidad para la gestión medida en términos de eficiencia,

Se propone la aplicación de la “Técnica del Estudio Supervisado” ejercitando la habilidad para identificar los requerimientos informativos con precisión, diseñar modelos que satisfagan las necesidades, planear su implementación y verificar su relación valor/costo.

A la vista de los modelos didácticos propios de la enseñanza universitaria conceptualizados en práctica, proyectos y teoría, en nuestra asignatura consideramos que, además del modelo didáctico predominante centrado en la teoría, se ha comprobado la necesidad de aplicar modelos centrados en la práctica y en proyectos tal y como se desprende de las propias experiencias de nuestros docentes.

▪ Exposición de los temas

Se exponen en forma verbal los conceptos doctrinarios que sustentan el tema analizado, comenzando, ya sea por una breve enunciación de los principales puntos a desarrollar, si las características de este así lo permiten, o bien sirviéndose de organizadores previos (Ej.: mapa conceptual) que permitan al alumno, mediante el uso de palabras concepto y una estructura proposicional, contextualizar el nuevo tema y relacionarlo con sus conocimientos previos.

La enseñanza de esta materia es un campo propicio para permitir el justo equilibrio entre la teoría y la práctica, ya sea con la aplicación del primer elemento a situaciones concretas o con el desarrollo de un trabajo práctico previsto en el Plan de Actividades de la Cátedra.

En esta instancia se considera de suma importancia incentivar la participación de los alumnos y de su capacidad de expresión; para ello deben plantearse interrogantes referidos a los contenidos desarrollados en la clase o en las anteriores.

Asimismo, convendrá incorporar a la exposición un grupo de conclusiones resumen para no avanzar en la temática con interpretaciones confusas o que distorsionen las comprensiones posteriores.

Al concluir la exposición, se recomendará la bibliografía básica y complementaria a consultar por los alumnos, especificando, si fuese necesario, el o los capítulos que contengan los temas desarrollados o a desarrollar.

▪ Recursos Didácticos

Los distintos contenidos son abordados, desde el punto de vista didáctico, según su especificidad, diseñando estrategias de enseñanza guiadas por el objetivo central de favorecer el aprendizaje significativo de los estudiantes.

La elección de las técnicas y la organización de distintas estrategias se realiza considerando varios factores que inciden en la calidad de los aprendizajes: el área disciplinar, las características del grupo de alumnos, su número y el tiempo disponible, entre los más importantes.

Consideramos valiosas las estrategias que apuntan al análisis, la comprensión, la interpretación y la generación de juicios propios; asimismo, la enseñanza focalizada en las prácticas profesionales debe estimular la integración de los conocimientos, la reflexión sobre la realidad profesional y la toma de decisiones con fundamentación.

Algunas técnicas habitualmente aplicadas por la cátedra, que habitualmente favorecen el desarrollo de tales procesos son, entre otras:

- a. La exposición dialogada
- b. La presentación de interrogantes o problemas
- c. El trabajo grupal (grupos de debate, torbellino de ideas, etc.)
- d. Indagación bibliográfica
- e. Producción de mapas conceptuales y de trabajos específicos
- f. Estudio de casos
- g. Análisis de incidentes críticos
- h. Ejercicios de simulación
- i. Trabajos de campo

Siempre que las partidas presupuestarias disponibles lo permitan, sería conveniente contar con recursos materiales que actúen como agilizadores de los dictados y como soporte de información, comunicación y aprendizaje.

Aunque resulte redundante, es necesario destacar que adquiere una gran importancia, para el rol de comunicador de todo docente, el buen uso que se realiza de tales medios como de la pizarra.

Para temas puntuales y con cierto grado de complejidad, sería deseable que el alumno contase con material útil para el seguimiento de cada clase.

▪ Trabajo con alumnos

Trabajar con cierta intensidad junto a los alumnos tiene entre otros propósitos:

- a. Fomentar en el estudiante hábitos de estudio, aprendizaje activo y educación continua.
- b. Contribuir al desarrollo de su capacidad de análisis, juicio crítico e independencia de criterio.
- c. Desarrollar su capacidad innovadora y su creatividad.
- d. Facilitar la apropiación de los conocimientos, actitudes, procedimientos y herramientas esenciales para que el estudiante pueda analizar, entender y aplicar los contenidos del área.
- e. Suministrar las herramientas necesarias para el autoaprendizaje, la formación permanente y las bases del conocimiento y la tarea interdisciplinaria.
- f. Promover el intercambio permanente de los alumnos entre los elementos bibliográficos y los soportes digitales a su disposición (campus virtual y otros).
- g. Promover en el estudiante los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas necesarios para su desempeño profesional en el área.

La didáctica tradicional debe ceder lugar a la didáctica dinámica, que es a través de la cual el alumno hace su propia experiencia. La enseñanza debe plantearse, entonces, desde una didáctica que tienda a la interacción entre el alumno y el docente, en contraposición a la enseñanza tradicional donde el educando asume un rol eminentemente pasivo y receptivo (actitud acrítica).

5. DESCRIPCIÓN ANALÍTICA DE ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

La oferta de la cátedra está compuesta por dos modalidades:

- **Curso especial**, de asistencia obligatoria a clases teóricas y prácticas, cuyas características se especifican en el formulario de cursos especiales (conforme Ordenanza 168). “Para acceder a los cursos especiales, los alumnos deberán reunir las condiciones establecidas en el Régimen del Plan de estudios, en relación a las correlatividades por ciclo y por avance de conocimiento. A este fin se computarán las asignaturas aprobadas al momento de la inscripción” (art.12)

- **Curso ordinario**, bajo la modalidad de dictado teórico – práctico.

Los estudiantes se inscriben en ocho (8) comisiones de actividades prácticas distribuidas en todas las bandas horarias de tres horas semanales. Además, se encuentran disponibles cuatro bandas horarias de clases teóricas para el curso general de tres horas cada una. Adicionalmente se ofrece una clase de consulta semanal de dos horas con banda fija.

La especificación de las actividades teóricas y prácticas se detallan anualmente en un anexo - Cronograma de Actividades, complementando el programa.

6. FORMAS DE EVALUACIÓN

En el curso general, como se indicó, la práctica es de cursada obligatoria. Los estudiantes aprueban la práctica de la asignatura de acuerdo con la reglamentación vigente cumpliendo los requisitos de: asistencia (%); aprobación de dos parciales o sus respectivos exámenes recuperatorios y/ o un recuperatorio general. Cumpliendo las condiciones anteriores, acceden a rendir el examen final para aprobar la materia. Además, deben desarrollar un trabajo de campo grupal que es evaluado y debe aprobarse para completar el régimen de promoción.

En el curso especial las condiciones de promoción son diferentes: para completar el curso y alcanzar el coloquio final, los alumnos deben aprobar el primer y segundo parcial en primera instancia (salvo cuestiones de fuerza mayor debidamente comprobables que impidan su asistencia a ese examen). Deberán cumplir con las condiciones generales de asistencia a las clases teóricas y prácticas (80% de las clases), aprobar el 80% de los test de lectura o conceptuales de cada clase teórica y cumplimentar el trabajo de campo grupal.

Aprobarán los Trabajos Prácticos de la asignatura, todos aquellos alumnos que hayan obtenido, tanto en las evaluaciones prácticas como en las teóricas, una calificación entre 4 (cuatro) y 6 (seis) puntos en ambas.

Aquellos que hayan obtenido evaluaciones superiores a 6 (seis) puntos, tanto en la teoría como en la práctica, accederán a un coloquio final a llevarse a cabo en las mesas regulares de exámenes finales para la asignatura.

7. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica:

1. AMAT, J.M. Control de Gestión. Una perspectiva de dirección, Gestión 2000, Barcelona. Capítulo 4. Ed 1998 y anteriores.
2. ANDREU, R., RICART, J.E. Y VALOR, J., Estrategias y Sistemas de Información, 2ª. Edición, Ed. McGraw-Hill/Interamericana de España, Madrid. Ed 1994.
3. ANTHONY, Robert N., La contabilidad en la administración de empresas, Ed. UTEHA. México. Ed 1976 y anteriores.
4. BACKER, M., JACOBSEN, L y RAMIREZ PADILLA, D., Contabilidad de Costos. Un enfoque administrativo. Ed. McGraw- Hill. México. Ed 1988.

5. BEYER, Robert, Contabilidad de eficiencia para planeamiento y control, Ed. Cont. Moderna. Bs. As. Ed. 1978 y anteriores.
6. BRIANO, Juan C. V. y otros, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires. Ed 2011.
7. DAVIS, Gordon B. y OLSON, Margrethe H., Sistemas de información gerencial, Ed. McGraw- Hill. México. Ed 1994.
8. FAGA, Héctor A., La información contable útil para la dirección superior, Ed. Tesis. Bs. AS. Ed 1990.
9. FRESCO, Juan Carlos, El plan de cuentas como sistema integral, Ed. Macchi. Bs. As. Ed. 1978.
10. GANE, Chris y SARSON, Trish. Análisis estructurado de sistemas, Ed. El Ateneo. Bs. As. Ed 1992 y anteriores.
11. HERRSCHER, Enrique G. y colaboradores. Contabilidad y Gestión, Ed. Macchi, Bs. As, Ed. 2002.
12. HERRSCHER, Enrique G. Planeamiento sistémico. Ediciones Macchi, Buenos Aires, Ed 2005.
13. KEPNER, Ch. y TREGOE, B., El nuevo directivo racional, Ed. McGraw-Hill. México, Ed 1986 y anteriores.
14. KLEIN, Miguel J-, Cursogramas, Técnicas y Casos 5ta. Edición. Ed. Macchi. Bs. As. Ed 2012 y anteriores.
15. LARDENT, Alberto R. Sistemas de Información para la Gestión Empresarial: Planeamiento, Tecnología y Calidad. Prentice Hall Argentina, Buenos Aires 2001.-
16. LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P. Administración de los sistemas de información, Prentice Hall, 3ra. edición, México. 2000.-
17. LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P. Sistemas de información Gerencial, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.
18. MAGDALENA, Fernando G., Sistemas administrativos, Ed. Macchi. Bs. As. Ed 1996 y anteriores.
19. POZO NAVARRO, Fernando, La dirección por sistemas, Ed. Asoc. para el Progreso de la Dirección. Madrid, 1979 y anteriores.
20. RAMIREZ PADILLA, David, Contabilidad Administrativa, Ed. McGraw-Hill. México, 1986 y anteriores.
21. SENN, James A., Sistemas de información para la administración, Ed. Grupo Iberoam. México, 1993 y anteriores.

Bibliografía Complementaria:

1. BERTOLETTI, Mario, Economía de la información, Rev. Adm. de Empresas, 1º II-B Pág. 1057. Ed. Contabilidad Moderna. Bs. As.
2. BROJT, David, El sistema de información contable en mercados competitivos, Ed. Tesis. Bs. As., 1990.

3. FOWLER NEWTON, E. (1999), 'Información Contable por Segmentos', en: Revista Enfoques de Contabilidad y Administración, La Ley, Buenos Aires, 9
4. FRESCO, Juan C. y FLIGUER, Luis B., Los circuitos y otras herramientas de gestión, Ed. Macchi. Bs. As. 1974.
5. HERRSCHER, Enrique G., Contabilidad Gerencial, Ed. Macchi, Bs.As. 1979.
6. HORNGREN, Charles T., Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall. México, 1983.
7. LANGEFORS, Bórgé, Teoría de los sistemas de información, Ed. El Ateneo. Bs. As., 1976.
8. MURDICK, Robert G. y MUNSON, John C., Sistemas de información administrativa, Ed. Prentice Hall, 2a. Edición. México, 1988.
9. PEREL, Vicente y otros, La administración al alcance de casi todos, Ed. Macchi. Bs. As., 1980.
10. PEREZ, Rodolfo, Cómo decidir, Ed. Cangallo. Bs.As.
11. PUNGITORE, José Luis. Sistemas Administrativos y Control Interno, Editorial Osmar D. Buyatti, Buenos Aires.2006,
12. PUNGITORE, José Luis. Sistemas Administrativos como Herramienta Competitiva, Temas Grupo Editorial U.A.D.E., Buenos Aires. 2008,
13. SCOTT, George M., Principios de sistemas de administración, Ed. McGraw- Hill. México, 1988.
14. VOLPENTESTA, Jorge R., Estudio de sistemas de información, Ed. Buyatti. Bs. As., 1993.
15. VOLPENTESTA, J.R. Sistemas Administrativos y Sistemas de Información, 1ª. Edición. Editorial Osmar D. Buyatti, Buenos Aires. 2004,
17. AUTORES VARIOS. El replanteo de la técnica contable, Ed. Macchi. Bs. As., 1980.
18. AUTORES VARIOS. Colección TECNOLOGÍA INFORMÁTICA. Ediciones Informáticas. Bs. As., 1983.
19. AUTORES VARIOS. Colección ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Ed. Cont. Moderna. Bs. As., 1971 a 1987.
20. ZGAIB, Alfredo O., Contabilidad para el Siglo XXI. La globalización impone un replanteo de la técnica contable. Ediciones ERREPAR S.A. Buenos Aires, 1998.-

Bibliografía recomendada por unidad

Unidad 1:

- **HERRSCHER, Enrique G.** y colaboradores. *Contabilidad y Gestión*, Ed. Macchi, Bs. As, 2002. Parte I.-
- **HERRSCHER, Enrique G.**, Contabilidad Gerencial, Ed. Macchi, Bs.As. 1979. Primera Parte.
- **FAGA, Héctor A.**, La información contable útil para la dirección superior, Ed. Tesis. Bs. AS., 1990. Cap. I y II.
- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011. Cap. 3.

Unidad 2

- **HERRSCHER, Enrique G.** y colaboradores. *Contabilidad y Gestión*, Ed. Macchi, Bs. As, 2002. Parte I.-
- **HERRSCHER, Enrique G.**, *Contabilidad Gerencial*, Ed. Macchi, Bs.As. 1979. Primera Parte.
- **KEPNER, Ch. y TREGOE, B.** *El nuevo directivo racional*, Ed McGraw-Hill. México. 1986.

Unidad 3

- **POZO NAVARRO, Fernando**, *La dirección por sistemas*, Ed. Asoc. para el Progreso de la Dirección. Madrid, 1979.
- **VOLPENTESTA, J.R.** *Sistemas Administrativos y Sistemas de Información*, 1ª. Edición. Editorial Osmar D. Buyatti, Buenos Aires. 2004.
- **FAGA, Héctor A.**, *La información contable útil para la dirección superior*, Ed. Tesis. Bs. AS., 1990. Cap. III.
- **BERTOLETTI, Mario**, *Economía de la información*, Rev. Adm. de Empresas, 1º II-B Pág. 1057. Ed. Contabilidad Moderna. Bs. As.

Unidad 4

- **POZO NAVARRO, Fernando**, *La dirección por sistemas*, Ed. Asoc. para el Progreso de la Dirección. Madrid, 1979.
- **ANDREU, R., RICART, J.E. Y VALOR, J.**, *Estrategias y Sistemas de Información*, 2ª. Ed., Ed. McGraw-Hill/ Interamericana de España, Madrid, (1996),
- **VOLPENTESTA, J.R.** *Sistemas Administrativos y Sistemas de Información*, 1ª. Edición. Editorial Osmar D. Buyatti, Buenos Aires. 2004.
- **LANGFORS, Bórgé**, *Teoría de los sistemas de información*, Ed. El Ateneo. Bs. As., 1976.
- **SENN, James A.**, *Sistemas de información para la administración*, Ed. Grupo Iberoamérica. México, 1990.

Unidad 5

- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** *Sistemas de información Gerencial*, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.
- **SENN, James A.**, *Sistemas de información para la administración*, Ed. Grupo Iberoamérica. México, 1993.
- **MURDICK, Robert G. y MUNSON, John C.**, *Sistemas de información administrativa*, Ed. Prentice Hall, 2a. Edición. México, 1988 y anteriores.

Unidad 6

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, *Sistemas de Información Gerencial*, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **ANDREU, R., RICART, J.E. Y VALOR, J.**, *Estrategias y Sistemas de Información*, 2ª. Ed., Ed. McGraw-Hill/ Interamericana de España, Madrid, (1996),
- **LARDENT, Alberto R.** *Sistemas de Información para la Gestión Empresarial: Planeamiento, Tecnología y Calidad*. Prentice Hall Argentina, Buenos Aires 2001.
- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** *Sistemas de información Gerencial*, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.

Unidad 7

- **SENN, James A.**, Sistemas de información para la administración, Ed. Grupo Iberoamérica. México, 1990.
- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** Sistemas de información Gerencial, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.
- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.

Unidad 8 y 9

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **VOLPENTESTA, J.R.** Sistemas Administrativos y Sistemas de Información, 1ª. Edición. Editorial Osmar D. Buyatti, Buenos Aires. 2004.
- **MAGDALENA, Fernando G.**, Sistemas administrativos, Ed. Macchi. Bs. As., 1996.
- **GANE, Chris y SARSON, Trish.** Análisis estructurado de sistemas, Ed. El Ateneo. Bs. As., 1992.
- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** Sistemas de información Gerencial, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.
- **AUTORES VARIOS.** Colección TECNOLOGÍA INFORMÁTICA. Ediciones Informáticas. Bs. As., 1983.

Unidad 10 y 11

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011.
- **ANDREU, R., RICART, J.E. Y VALOR, J.**, Estrategias y Sistemas de Información, 2ª. Ed., Ed. McGraw-Hill/ Interamericana de España, Madrid, (1996),
- **LARDENT, Alberto R.** Sistemas de Información para la Gestión Empresaria: Planeamiento, Tecnología y Calidad. Prentice Hall Argentina, Buenos Aires 2001.
- **LAUDON, K.C. Y LAUDON, J.P.** Sistemas de información Gerencial, Prentice Hall, 6ta. edición, México. 2002.
- **FAGA, Héctor A.**, La información contable útil para la dirección superior, Ed. Tesis. Bs. AS., 1990.
- **HERRSCHER, Enrique G.** y colaboradores. *Contabilidad y Gestión*, Ed. Macchi, Bs. As, 2002.
- **HERRSCHER, Enrique G.**, Contabilidad Gerencial, Ed. Macchi, Bs.As. 1979.

Unidad 12 y 13

- **HORNGREN, Charles T. y otros**, Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall. México, 13ª. Edición. 2006.
- **FAGA, Héctor A.**, La información contable útil para la dirección superior, Ed. Tesis. Bs. AS., 1990.
- **RAMIREZ PADILLA, David**, Contabilidad Administrativa, Ed. McGraw-Hill. México, 1983.
- **BEYER, Robert**, Contabilidad de eficiencia para planeamiento y control, Ed. Cont. Moderna. Bs. As., 1971.
- **AUTORES VARIOS.** Colección ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Ed. Cont. Moderna. Bs. As., 1971 a 1987.

- **AMAT, J.M.** (1998), Control de Gestión. Una perspectiva de dirección, Gestión 2000, Barcelona.

Unidad 14

- **BRIANO, Juan C. V. y otros**, Sistemas de Información Gerencial, Ed. Prentice-Hall, Inc. Pearson Educación, Buenos Aires, 2011
- **ANDREU, R., RICART, J.E. Y VALOR, J.**, Estrategias y Sistemas de Información, 2ª. Ed., Ed. McGraw-Hill/ Interamericana de España, Madrid, (1996),
- **RODRIGUEZ de RAMIREZ, María del Carmen, LA CONTABILIDAD Y EL IMPACTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES** Publicación "Contabilidad y Auditoría" Número 19 - AÑO 10 junio 2004, Fac. Cs. Económicas (U.B.A.)