

Plan de Estudios

Licenciatura en Administración

Facultad de Ciencias Económicas

Universidad Nacional de La Plata

<i>UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA</i>				
FACULTAD:		De Ciencias Económicas		
Expediente N°:				
Tipo de presentación (marcar con una cruz)	Creación de carrera		Modificación de carrera	X
Carrera: Licenciatura en Administración				
Año del Plan de Estudio: 1992				
Título:	Licenciado/a en Administración			
Modalidad	Presencial	X	A distancia	
Res. Consejo Directivo N°		Fecha Res. Consejo Directivo		
Res. Validación Nacional N°1		Fecha Res. Validación Nacional		
N° Res. Acreditación - (art. 43) 2		Fecha de la Res. Acreditación		
Años de Duración	5 (cinco)			
Carga Horaria total	2800 hs			

1. Fundamentación general de la creación y/o modificación del Plan de Estudios de la carrera

1.A. Fundamentación general

El presente documento incluye los principios y definiciones que configuran el enfoque y modelo curricular que asume la Facultad Ciencias Económicas (FCE) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) como institución formadora de profesionales, así como el Plan de Estudios a partir del cual se concreta y formaliza la trayectoria formativa de los estudiantes de la Licenciatura en Administración, en el marco de estos principios.

Inspirada en los principios reformistas y sobre la base de una Universidad Nacional, pública, gratuita, abierta, laica, autónoma y democráticamente cogobernada, sus carreras, así como los numerosos proyectos de investigación y de extensión desarrollados, son el vehículo elegido para crear, preservar, transmitir y transferir conocimientos contribuyendo, de este modo, a la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

La FCE se propone como objetivo brindar una formación de excelencia académica que posibilite a sus futuros egresados interpretar con compromiso diario las demandas y carencias actuales y futuras de la sociedad de la que forman parte, haciendo del conocimiento adquirido un “bien social”, base de la consolidación de una sociedad democrática. La sociedad actual requiere de estructuras universitarias dinámicas, modernas y flexibles con estrecha articulación con la sociedad, el Estado y todas las asociaciones que constituyen el complejo entramado social.

El presente Plan de Estudios, asume los principios básicos que constituyen las premisas de trabajo del conjunto de las acciones de los diferentes actores institucionales que componen la comunidad educativa de la Facultad. Desde estos presupuestos se definen los objetivos de la carrera, el perfil profesional y se diseña una estructura curricular y un modelo de desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje coherentes con ellos.

El Plan de Estudios que se define, Plan VII, es el resultado de un proceso de desarrollo colectivo y participativo que logra condensar la introducción de modificaciones específicas del Plan VI, que fuera aprobado en el año 1992. Aquella reforma tuvo sus inicios en 1988 cuando se crea una comisión especial para emprender la revisión y modificación del plan que concluyó en 1992, año en que se aprobó el Plan VI. Este plan permitió la formación más adecuada y actualizada de los nuevos egresados, reflejando los avances científicos, técnicos y profesionales de ese momento. Pasada más de una década se inicia un proceso de discusión que finaliza con una nueva propuesta de reforma curricular, Plan VII, que recupera los procesos de crecimiento y diálogo institucional.

1.B. Síntesis de los cambios introducidos en el Plan de Estudios de la carrera

A partir de los lineamientos establecidos por la FCE y de la recuperación de las opiniones de profesores, graduados y alumnos, para el proceso de reforma del Plan de Estudios, se realizaron diagnósticos respecto a la concepción y naturaleza de la carrera, al perfil del graduado y a la propia propuesta de formación en todas sus dimensiones. Las estrategias privilegiadas fueron una serie de foros y actividades de debate que posibilitaron instancias abiertas y participativas para que las definiciones a las que se fueran arribando permitieran una construcción dialogada de la propuesta.

El proceso de actualización y reforma del actual Plan de Estudios (Plan VI) se inició en el año 2002 y tuvo distintas etapas en las que se discutieron diversas propuestas. A principios de 2015 la Facultad de Ciencias Económicas intensificó un proceso conducente a la actualización de sus Planes de Estudios, respondiendo a la iniciativa de sus autoridades. Las tareas realizadas involucraron el desarrollo de etapas de trabajo con los claustros, a fin de delimitar las propuestas a incorporar y el análisis del sustento de las mismas. Las estrategias desarrolladas privilegiaron la participación de los mencionados

claustros de la comunidad educativa, en secuencias sucesivas de encuentros de distintas características. Estas estrategias favorecieron procesos de consulta colectivos masivos así como de grupos pequeños e individuales. Las mismas incluyeron reuniones: con cada una de las cátedras, por áreas de conocimiento, por claustros e interclaustros.

El diagnóstico elaborado sobre Plan de Estudios actual, presenta una serie de fortalezas que se evidencian en el reconocimiento de la carrera así como en la calidad de sus graduados, lo cual se verifica en lo destacado de su desempeño en una gran diversidad de tareas y variedad de áreas, tanto en actividades de investigación como en el sector público, en el sector privado y/o en el tercer sector.

Dada esta evaluación general positiva, la propuesta de este documento rescata la estructura y orientación del Plan de Estudios vigente y propone un conjunto de cambios y actualizaciones para mejorarlo, revalorizando las mejoras que durante sus años de implementación fue obteniendo.

Las modificaciones atienden a la:

1. Actualización de los contenidos mínimos de las asignaturas en virtud de profundizar en la especificidad de cada una y de incluir nuevos problemas, diferentes perspectivas y desarrollos científicos en el campo de la administración.
2. Articulación vertical y horizontal del Plan de Estudios a partir de la definición y organización de áreas y reorganización de ciclos de formación, se crea un ciclo propedéutico pasando a tres ciclos de formación.
3. Reducción del ciclo común al primer año de la carrera.
4. Redefinición de las correlatividades entre ciclos y asignaturas favoreciendo una mejor secuenciación y una mayor retención en el recorrido formativo.
5. Reorganización de la ubicación de algunos cursos a partir de la definición de una complejidad creciente de los saberes y prácticas: Comportamiento

Humano en las Organizaciones pasó de cuarto a segundo año; Derecho Privado pasó de tercero a segundo año; Tópicos Avanzados en Finanzas pasó de cuarto a quinto año; Costos para la Gestión pasó de tercero a cuarto año; Administración de la Producción pasó de quinto a tercero.

6. Creación de espacios curriculares: Interpretación de los Estados Contables, Derecho Empresario, Marketing Operativo.

7. Modificación de la denominación de cursos del Ciclo Profesional.

8. Reorganización de la relación teoría práctica a fin de lograr un recorrido formativo que permita una mayor integralidad del mismo, definiendo asignaturas con distintas modalidades pedagógicas de trabajo.

9. Especificación de un espacio curricular de síntesis, para jerarquizar la instancia de profesionalización en el proceso de formación en la asignatura Dirección General.

2. Objetivos de la carrera

La carrera de Licenciatura en Administración de la UNLP tiene como objetivo:

- Formar profesionales en Administración que estén altamente capacitados para desempeñarse en el sector público, privado y/o en el tercer sector, contribuyendo al bienestar social, al desarrollo del país y al avance de la Administración¹ como ciencia social.
- Preparar a los estudiantes para que sean capaces de diseñar, administrar y/o conducir organizaciones, tanto en el ámbito público,

¹ La Administración puede definirse como una disciplina científica cuyo objeto de estudio son las organizaciones y su conducción. Existen distintos tipos de organizaciones con problemas específicos, así como áreas, o subsistemas interdependientes dentro de cualquiera de ellas, que requieren también ser administrados con conocimientos, técnicas y gestión de recursos propios. Surgen así las Ciencias Administrativas como disciplinas derivadas y complementarias (Administración de Recursos Humanos, Administración Financiera, Administración Mercadológica, Administración de la Información, Administración de la Producción, Administración Pública, Administración de Organizaciones de Salud, Administración de Empresas Agropecuarias, Administración Hotelera, etc.).

privado o del tercer sector, nacional e internacional, con un enfoque integral.

- Brindar una formación integral en competencias específicas de gestión del conocimiento, capacidad de actuación ante la incertidumbre y de trabajo en equipo, transformando a los estudiantes en verdaderos agentes de cambio, con espíritu crítico e innovador, sobre la base de valores éticos.
- Generar las capacidades necesarias para planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar proyectos dentro de las organizaciones, evaluando el impacto ambiental y social, y conduciendo a las mismas hacia el logro de sus objetivos.
- Facilitar la asimilación de nuevas informaciones, generando en los estudiantes flexibilidad intelectual, adaptabilidad contextualizada, tolerancia a la ambigüedad, capacidad de asumir riesgos razonados, conducta exploradora y emprendedora en el manejo de situaciones diversas.
- Preparar a los estudiantes para comprender con una visión sistémica la evolución de las condiciones científicas, técnicas, sociales, políticas y económicas del país que condicionan o determinan las estructuras y el funcionamiento de las organizaciones y su administración.
- Generar actitudes favorables hacia las actividades de docencia, investigación y extensión.

3. Perfil de formación

Al finalizar el presente Plan de Estudios el graduado poseerá las siguientes competencias:

- Competencias genéricas²:

² Son aquellas que comparten profesionales de diversas disciplinas. Las competencias genéricas permiten una interacción en sociedad como personas capaces de compartir y trabajar interdisciplinariamente.

- Buscar, seleccionar, utilizar y evaluar la información pertinente para la toma de decisiones en su campo profesional;
 - Utilizar tecnologías de información y comunicación genéricas y especializadas en su campo;
 - Elaborar y aplicar modelos para el abordaje de la dinámica organizacional;
 - Organizar, dirigir y colaborar en equipos de trabajo orientados al cumplimiento de objetivos;
 - Detectar situaciones y proyectos que requieran integración profesional y participar en equipos de trabajo interdisciplinarios;
 - Manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional;
 - Trabajar y comprender contextos de diversidad cultural, económica y social;
 - Comprender, analizar, modelar, sintetizar y resolver situaciones organizacionales y contextuales específicas;
 - Ejercer liderazgo activo;
 - Generar nuevas ideas e impulsar el emprendimiento;
 - Desarrollar, ejecutar y evaluar proyectos de manera efectiva;
 - Ejercer su profesión en el marco de la Ética y la responsabilidad social.
- Competencias transversales³:
 - Comprender los elementos básicos de la Administración de organizaciones, sus diversas áreas de acción y la interacción entre las mismas;
 - Comprender y aplicar los conocimientos provenientes de las Ciencias Sociales y la Economía tanto a nivel macro como micro, explicando con claridad los fenómenos de interacción socio-económica en las organizaciones;

³ Son aquellas que comparten las personas de disciplinas similares. Estas competencias son las que habilitan para generar acciones efectivas de manera compartida con personas que tienen lenguajes comunes en su desempeño profesional.

- Analizar funcional, global y sectorialmente todo tipo de organizaciones, habida cuenta de las variables económicas, sociales, políticas, tecnológicas y la coyuntura internacional;
 - Comprender y argumentar sobre los diversos entornos que rodean a las organizaciones en un contexto de mundo globalizado con tendencias de regionalización;
 - Diseñar, evaluar y aplicar herramientas mercadológicas desde la perspectiva del cliente, los usuarios y de la organización a los fines de tomar las decisiones correctas que apunten a la mejora de la calidad de vida de las comunidades;
 - Comprender y utilizar la información económico-financiera de las organizaciones en los procesos de toma de decisiones;
 - Comprender y utilizar los principios de administración por procesos en la gestión de las organizaciones;
 - Utilizar efectivamente los principios y modelos matemáticos y estadísticos que den soporte a los procesos de toma de decisiones en la gestión organizacional;
 - Diseñar y aplicar estrategias y tácticas de negociación justas y equitativas;
 - Diseñar y desarrollar acciones que tiendan a la expansión de las capacidades y potencialidades de los integrantes de las organizaciones;
 - Desarrollar presentaciones eficaces de ideas, planes, proyectos y/o resultados para una audiencia específica;
 - Aplicar sus conocimientos velando por el desarrollo social y comprometido con las buenas prácticas laborales.
- Competencias específicas⁴:

⁴ Son aquellas que agrupan todas las relacionadas directamente con el quehacer profesional, y normalmente son el objeto directo de análisis en los procesos de definición de competencias en las diversas disciplinas y carreras. Son la base particular del ejercicio profesional y están vinculadas a condiciones específicas de ejecución.

- Generar nuevos negocios y nuevas organizaciones que generen riquezas y empleos;
- Efectuar el análisis, evaluación, definición e implementación de diseños organizacionales, y sus sistemas de información y comunicación, al igual que modelos administrativos, políticas y estrategias;
- Formular y desarrollar planes estratégicos, tácticos y operativos en el marco de las diferentes teorías administrativas, organizacionales y de gestión, en sintonía con el contexto de la organización y sus características particulares;
- Alinear las áreas funcionales de la organización para propiciar sinergia que le permitan enfocar su gestión al logro de los resultados esperados;
- Diseñar, integrar y ejecutar procesos mercadológicos que tengan como eje central a los diferentes tipos de clientes que interactúan con la organización incluyendo la identificación de las oportunidades de negocios y la generación de nuevos productos y/o servicios, nuevos mercados, y efectuando el análisis de resultados y corrección de desvíos o redefinición, en caso de corresponder;
- Identificar, diseñar e implementar planes y procesos de negocios orientados a la obtención de los objetivos organizacionales optimizando la utilización de los recursos;
- Administrar los sistemas logísticos integrales que impacten en la cadena de valor;
- Comprender la lógica funcional de los sistemas de producción complejos y de los servicios profesionales;
- Enmarcar la gestión a través de la construcción de indicadores que le permitan a una organización evidenciar la contribución de las actividades con el alcance de los objetivos planteados en el direccionamiento estratégico, identificando las fuentes de información para valorizarlos y la incorporación de tecnología específica en este ámbito;

- Integrar al componente administrativo y organizacional el marco jurídico pertinente;
- Administrar y diseñar políticas y traducirlas en procedimientos de acción en las distintas áreas funcionales de una organización;
- Gestionar integralmente proyectos aplicables a diferentes organizaciones (empresas, organismos públicos, asociaciones civiles, etc.);
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos a partir del análisis de la información contable y financiera;
- Elaborar estudios de factibilidad y riesgos de negocios y proyectos, teniendo en cuenta su impacto ambiental y social;
- Orientar a la organización a la creación de valor a partir de modelos de valoración y riesgo que sean de alto impacto en las decisiones organizacionales;
- Liderar y administrar el talento humano para el logro y consecución de los objetivos de la organización;
- Integrar la organización con el entorno, teniendo en cuenta los aspectos éticos, ambientales, culturales y de responsabilidad social en el medio en el cual desarrolla su gestión;
- Elaborar y analizar estudios de costos, auditorías operativas y de gestión o administrativas y los referidos a la gestión del cambio y los sistemas de calidad, incluyendo procesos e instrumentos de mejoramiento continuo e innovación permanente;
- Optimizar la gestión organizacional apoyada en la formulación de sistemas de información y en el uso de las tecnologías de información;
- Comprender la cultura de la organización en el marco de los valores, fin, misión y visión que la identifica y diferencia;
- Crear, mantener y desarrollar redes de personas y organizaciones para la consecución de los objetivos.

- Identificar áreas problemáticas en las prácticas organizacionales y sociales respecto de las cuales la Administración puede aportar conocimientos y metodologías para acciones de mejora.

4. Alcances profesionales

La carrera de Licenciado en Administración de la UNLP pretende formar un graduado con conocimientos, aptitudes y habilidades para:

- Gestionar políticas, estrategias, programas, procedimientos y prácticas de Administración en organizaciones privadas (empresariales y no empresariales) o públicas, cualquiera sea su estructura y tamaño, en cuanto a las siguientes funciones:
 - Dirección General.
 - Gestión de personas y demás aspectos vinculados al desarrollo del capital humano.
 - Marketing y comercialización.
 - Producción, logística y aprovisionamiento.
 - Finanzas, inversiones y costos.
 - Organización y tecnologías y sistemas de información.
 - Investigación y desarrollo.
 - Relaciones externas y comunicaciones institucionales.
 - Sistemas de calidad.
- Diagnosticar, planificar, organizar, ejecutar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar actividades, funciones y procesos del ámbito organizacional como asesor y/o consultor.
- Generar y dirigir su propio emprendimiento.
- Ejercer las prácticas académicas vinculadas a la enseñanza, la extensión y la investigación en relación al conocimiento teórico y empírico de la Administración y las Ciencias Administrativas.

5. Requisitos de ingreso

La propuesta de formación de la FCE supone como requisito de ingreso, de acuerdo al Estatuto de la UNLP, acreditar el haber finalizado los estudios secundarios. Para los mayores de 25 años, no poseedores de estudios secundarios, se requiere cumplimentar lo pautado en el marco de lo establecido en la Ordenanza N° 255 de la UNLP, o aquella que la reemplace.

6. Fundamentación de la estructura curricular del Plan de Estudios de la carrera

El proceso de análisis y debate institucional seguido para la modificación de este Plan de Estudios, ha sido desarrollado teniendo en cuenta la necesidad de superación de una perspectiva generalizada que lo reduce a programa educativo que define y prescribe una lista de asignaturas y que es, al mismo tiempo, parámetro de confrontación de la práctica. La concepción a que se adscribe lo identifica con el conjunto complejo de experiencias por el que atraviesan los estudiantes, en un espacio institucional y en un proyecto de formación que se concretiza en las prácticas. Implica reconocer fundamentalmente que un plan de estudios en tanto propuesta curricular, es un proyecto político-cultural que enmarca los principios y propósitos educativos, en el marco de una comunidad educativa.

6.A. Perspectiva pedagógica sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje

La Facultad de Ciencias Económicas asume el objetivo central de favorecer el aprendizaje significativo de los estudiantes desde una concepción de los procesos de enseñanza que se definen desde la relación docentes-estudiantes-conocimiento-realidad social.

La formación profesional en la FCE se plantea desde el principio de la Responsabilidad Social Universitaria la cual, desde el punto de vista

académico, se materializa en una concepción pedagógica / didáctica que propicia la implementación de nuevos modelos y métodos que apoyen y complementen las prácticas más tradicionales de enseñanza para favorecer la apropiación de los contenidos, las competencias, las actitudes y las capacidades esperadas, de manera significativa y crítica. Por otra parte, este enfoque, debe acompañarse potenciando el uso de diferentes recursos didácticos, entendiendo su importancia como herramientas complementarias para el desarrollo y el enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje. La elección de las técnicas y la organización de distintas estrategias debe realizarse considerando varios factores que inciden en la calidad de los aprendizajes: el área disciplinar, las características del grupo de alumnos y su número, y el tiempo asignado, entre los más importantes.

Para las instancias de construcción del conocimiento disciplinar se consideran valiosas las estrategias que apuntan al análisis, la comprensión, la interpretación y la generación de juicios propios. Algunas técnicas que favorecen el desarrollo de tales procesos son:

- la exposición dialogada,
- la presentación de interrogantes o problemas,
- el trabajo grupal,
- la indagación bibliográfica,
- la producción de mapas conceptuales y de trabajos específicos.

La enseñanza focalizada en las prácticas profesionales se entiende debe estimular la integración de los conocimientos, la reflexión sobre la realidad profesional y la toma de decisiones con fundamentación. Técnicas adecuadas para este tipo de aprendizajes son, entre otras:

- la problematización,
- el estudio de casos,
- el análisis de incidentes críticos,
- los ejercicios de simulación.

A partir de comprender que el aprendizaje es un proceso activo, se asume que las estrategias de enseñanza se deben basar en propuestas que estimulen y promuevan el desarrollo de capacidades y aptitudes cuyos objetivos sean la producción de conocimientos, la incorporación de los problemas de la realidad al aula, el trabajo colaborativo y la acción integradora de la teoría y la práctica. Desde estas definiciones es que el Plan de Estudios se organiza priorizando una articulación vertical y horizontal, que posibilite un recorrido que favorezca la inclusión y la retención, una mayor gradualidad e integralidad de saberes y prácticas, así como la pluralidad de enfoques y concepciones.

Todas las asignaturas del Plan de Estudios se definen como semestrales, atendiendo a distintas cargas horarias en función de la especificidad de contenidos y prácticas.

6.B. La organización curricular del Plan de Estudios

El Plan de Estudios se organiza como una estructura articulada vertical y horizontalmente, compuesta por tres Ciclos y cinco Áreas de conocimientos específicos, la cual configura la coordinación de los distintos objetivos y contenidos de las asignaturas. La duración total de la carrera será de cinco años. Las acciones de articulación en sentido vertical serán abordadas por el sistema de Ciclos. La articulación horizontal se llevará a cabo a través de las Áreas, donde los conocimientos se amplían y profundizan a través del desarrollo de los Ciclos.

6.B.I. La organización del Plan de Estudios en ciclos

Se entiende por ciclo de formación a una etapa con finalidad propia, sin que ello implique un cierre sobre sí misma. Por el contrario, la noción de ciclo como etapa sugiere un itinerario, una marcha y no un segmento estático. Cada ciclo representa un universo formativo que permite la organización de un conjunto de saberes y prácticas que tienden al cumplimiento de objetivos comunes para la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas del campo de la

Administración. Cada ciclo se configura como un dispositivo que articula un conjunto de asignaturas que organizan grados de complejidad del conocimiento, que se entienden a su vez como niveles de integración creciente, que definen la articulación vertical del Plan de Estudios.

Los ciclos se definen de manera articulada, complementaria y secuencial, y se diferencian por sus objetivos y niveles de complejidad. Cada uno de ellos integra la formación propedéutica, la formación básica y la formación profesional. Esto posibilita la orientación coherente del estudiante con el fin de que, paulatinamente, aprenda a resolver las diversas y cada vez más complejas, situaciones a que lo enfrentará la profesión.

Los objetivos de la organización en Ciclos, son:

- Posibilitar la adquisición gradual de conocimientos y habilidades.
- Favorecer una articulación vertical y niveles de integración del proceso formativo del estudiante.
- Facilitar los procesos de aprendizaje en contextos de distinta complejidad.

Se definen tres ciclos:

- 1. Ciclo Propedéutico**
- 2. Ciclo Básico**
- 3. Ciclo Profesional**

1. Ciclo Propedéutico

Aborda la formación propedéutica, en tanto estudio de los fundamentos o prolegómenos de lo que luego se enseñará con mayor extensión y profundidad. Se desarrolla durante un semestre, y se replica en el otro semestre del año, atendiendo especialmente a los procesos de inclusión y retención, dado que configura el recorrido inaugural del estudiante en el Plan de Estudios. Este ciclo propedéutico focaliza la enseñanza preparatoria que incluye los conceptos introductorios para el estudio del campo de las Ciencias Económicas, así, permite presentar el campo de saberes y principales disciplinas de las

mencionadas Ciencias Económicas dado que contiene las asignaturas iniciales de introducción a la economía, a la contabilidad y a la administración.

Los objetivos del Ciclo Propedéutico son:

- Proveer al estudiante de los saberes introductorios al campo de las Ciencias Económicas.
- Propiciar la aproximación a un panorama general de la profesión, sus alcances y su inserción social, de modo de promover un espacio de reflexión sobre la elección de la carrera.
- Propender a una adecuada articulación de la educación secundaria con la universitaria.

Corresponden a este ciclo, las asignaturas:

- Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina
- Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)
- Contabilidad I (Bases y Fundamentos)

Las asignaturas que se nuclean en el ciclo propedéutico, guardan entre sí una relación que las determinan como pre-requisitos para el cursado de las que se agrupan en los siguientes ciclos. Dicha condición se cumple con las cursadas efectivas de las asignaturas del ciclo.

2. Ciclo Básico

Este ciclo organiza los cursos de las asignaturas de formación en el campo de la administración incluyendo saberes básicos e instrumentales, que proporcionan los fundamentos y prerrequisitos de la formación profesional y especializada. Abarca el segundo semestre del primer año, el segundo año y el primer semestre del tercer año de la carrera. De esta manera el ciclo aporta los saberes, prácticas y herramientas que son generales, básicos y dan sustento del ciclo profesional en determinados contenidos y habilidades para la formación en

el campo específico de la administración. Establece una base de saberes, prácticas y herramientas desde diferentes concepciones que la fundamentan. Atiende a una visión sistémica y contingencial de la organización (pública y privada) enfocada en la lógica administrativa, estudios ético-profesionales, humanísticos, comportamentales, económicos y contables, así como los relacionados con las matemáticas y las ciencias jurídicas.

Los objetivos del Ciclo Básico son:

- Suministrar los conocimientos y herramientas necesarias para el autoaprendizaje, la formación permanente y las bases del conocimiento disciplinario e interdisciplinario.
- Facilitar la apropiación de los conocimientos, actitudes, procedimientos e instrumentos esenciales para que el estudiante pueda analizar, entender y comprender las organizaciones (públicas y privadas).
- Proveer al estudiante de los fundamentos teóricos, prácticos y de las herramientas básicas del campo de la administración.
- Contribuir al desarrollo de la capacidad de análisis, juicio crítico e independencia de criterio.
- Favorecer el desarrollo de una actitud ética y humanística para el ejercicio de la profesión.

Corresponden a este ciclo, las asignaturas:

1. Microeconomía I
2. Matemática I
3. Derecho Constitucional y Administrativo
4. Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico
5. Macroeconomía I
6. Comportamiento Humano en las Organizaciones
7. Interpretación de los Estados Contables
8. Historia Económica y Social I
9. Administración II (Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional)

10. Matemática II
11. Derecho Privado
12. Finanzas Públicas
13. Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)
14. Administración Pública
15. Estadística Aplicada

3. Ciclo Profesional

Este ciclo concentra la formación específica y aplicada del campo de la administración acercando al estudiante a las diversas responsabilidades de la profesión desde una estructura y enfoque multidisciplinar, atendiendo desde el punto de vista de la enseñanza un énfasis en la resolución de problemas a través de propuestas teórico - prácticas de objetos, temas y campos de desarrollo de la administración. El ciclo abarca el segundo semestre del tercer año, el cuarto y quinto año de la carrera. Incluye los contenidos conceptuales, actitudinales y procedimentales así como el instrumental necesario para el ejercicio profesional y su vinculación con la normativa vigente. El ciclo incluye una asignatura, Dirección General, que favorece procesos de síntesis en la cual se propone el abordaje de actividades integradoras de conocimientos adquiridos, relacionados con el ejercicio profesional, permitiendo procesos de síntesis de la teoría y la práctica. El objetivo del espacio se propone aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera a la resolución de casos que involucren la totalidad de las áreas de gestión de la organización.

El ciclo articula los estudios de decisiones políticas y administrativas, técnicas, modelos y herramientas de gestión de las áreas específicas, envolviendo la gestión y desarrollo de personas, marketing, producción y logística, finanzas y costos, tecnologías y sistemas de información, y dirección estratégica, así como los relacionados con la reflexión crítica de los marcos teóricos y referenciales que permiten captar el fenómeno organizacional dentro del contexto de la sociedad contemporánea.

Los objetivos del Ciclo Profesional son:

- Contribuir al desarrollo de la capacidad de análisis, juicio crítico e independencia de criterio a partir del conocimiento y la reflexión sobre los fundamentos teórico-científicos que sustentan la profesión.
- Promover la integración teoría / práctica de los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas necesarios para su desempeño profesional en las distintas áreas.
- Suministrar las herramientas necesarias para el autoaprendizaje, la formación permanente y la tarea interdisciplinaria y la adaptación y aplicación de los marcos teóricos a la realidad particular estudiada.
- Promover el desarrollo de una actitud ética en el ejercicio profesional.

Corresponden a este ciclo, las asignaturas:

1. Derecho Empresario
2. Matemática para Decisiones Empresarias
3. Administración de la Producción
4. Diseño de Sistemas de Información
5. Marketing Estratégico
6. Trabajo y Sociedad
7. Finanzas de Empresas
8. Costos para la Gestión
9. Psicosociología Organizacional
10. Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones
11. Tecnología Informática y Sistemas de Información para la Dirección
12. Marketing Táctico y Operativo
13. Negocios Internacionales
14. Tópicos Avanzados en Finanzas
15. Dirección General
16. Seminario

4. Correlatividad de ciclos

La secuencia entre los tres ciclos favorece un proceso gradual de formación profesional. El pasaje se ha programado en forma paulatina y con etapas de complejidad creciente.

Para cursar el tercer año de la carrera (final del Ciclo Básico) el estudiante deberá tener aprobados todos los finales del Ciclo Propedéutico y los de las asignaturas del segundo semestre del primer año de la carrera.

Para cursar el cuarto año de la carrera (Ciclo Profesional) el estudiante deberá tener aprobados todos los finales del segundo año de la carrera (Ciclo Básico).

Para cursar el quinto año de la carrera (Ciclo Profesional) el estudiante deberá tener aprobados todos los finales del Ciclo Básico y los de las asignaturas del segundo semestre del tercer año de la carrera.

Cuadro de correlatividades entre ciclos

Ciclo	Años/Semestre	Correlatividad
Propedéutico	1º semestre 1º año	
Básico	2º semestre de 1º año	Cursadas del Propedéutico
	2º año	Cursadas del Propedéutico
	1º semestre de 3º año	Finales del Ciclo Propedéutico y Finales de asignaturas del 2º semestre de 1º año
Profesional	2º semestre de 3º año	Finales del Ciclo Propedéutico y Finales de asignaturas del 2º semestre de 1º año
	4º año	Finales del 2º año
	5º año	Finales del Ciclo Básico y Finales de asignaturas del 2º semestre de 3º año

6.B.II. La organización del Plan de Estudios en áreas de formación

Desde la perspectiva de la estructuración de la propuesta formativa la articulación e integración vertical se vincula centralmente con los criterios de distribución y secuenciación de los contenidos de la formación, organizados en los tres ciclos desarrollados previamente.

Por su parte las Áreas de Formación remiten a una organización de los distintos campos de saberes de la carrera. Ellas agrupan conocimientos, habilidades y destrezas heterogéneos así como de distinto grado de complejidad. Las áreas así entendidas articulan el Plan de Estudios horizontalmente, favoreciendo la integración y evitando la fragmentación del mismo en una multiplicidad de asignaturas aisladas sin concatenaciones entre sí. Su agrupamiento facilita la organización de un conjunto de contenidos que tienden al cumplimiento de objetivos comunes en el campo de la Administración.

1. Área de Formación Legal y Social:

Saberes teóricos y prácticos estructurantes del campo legal y social. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan los conocimientos básicos desde distintas disciplinas, perspectivas y enfoques y articula los procesos de producción de conocimientos y habilidades de dichas áreas, relacionando tales saberes disciplinares con el campo de la Administración.

2. Área de Formación Matemática:

Saberes, herramientas e instrumentos matemáticos aplicados al campo de la administración. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan las herramientas básicas y específicas imprescindibles a la administración y al desarrollo profesional. Articula los saberes instrumentales, prácticas y herramientas básicas y específicas para la administración.

3. Área de Formación Contable:

Saberes teóricos y prácticos estructurantes del campo contable. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan los conocimientos básicos desde distintas perspectivas y enfoques y articula los procesos de producción de conocimientos y habilidades de dicha área, relacionando tales saberes disciplinares con el campo de la Administración.

4. Área de Formación Económica:

Saberes teóricos y prácticos estructurantes del campo económico. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan los conocimientos básicos desde distintas perspectivas y enfoques y articula los procesos de producción de conocimientos y habilidades de dicha área, relacionando tales saberes disciplinares con el campo de la Administración.

5. Área de Formación en Administración:

Saberes teóricos y prácticos específicos y estructurantes del campo de la Administración. Organiza el conjunto de asignaturas que presentan los conocimientos disciplinares desde distintas perspectivas y enfoques de la administración. Incluye campos de aplicación específicos del desarrollo profesional. Articula los procesos de producción de conocimientos y habilidades disciplinares y profesionales relacionados con sus campos de aplicación.

Área de Formación Legal y Social	Área de Formación Matemática	Área de Formación Contable	Área de Formación Económica	Área de Formación en Administración
Derecho Constitucional y Administrativo	Matemática I	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)	Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)
Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico	Matemática II	Interpretación de los Estados Contables	Microeconomía I	Comportamiento Humano en las Organizaciones

Derecho Privado	Estadística Aplicada		Macroeconomía I	Administración II (Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional)
Historia Económica y Social I	Matemática para Decisiones Empresarias		Finanzas Públicas	Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)
Derecho Empresario				Administración Pública
				Administración de la Producción
				Diseño de Sistemas de Información
				Marketing Estratégico
				Trabajo y Sociedad
				Finanzas de Empresas
				Costos para la Gestión
				Psicosociología Organizacional
				Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones
				Tecnología Informática y Sistemas de Información para la Dirección
				Marketing Táctico y Operativo
				Negocios Internacionales
				Tópicos Avanzados en Finanzas
				Dirección General
Seminario				

6.C. Las modalidades de estructuración de las experiencias de enseñanza y aprendizaje en el Plan de Estudios

El Plan de Estudios ofrece distintas modalidades de estructuración de los espacios curriculares de manera tal que el estudiante tenga la posibilidad de participar de diferentes formas de organización de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, atendiendo al tipo de conocimiento abordado por cada una de las asignaturas. Se reconocen las siguientes modalidades de asignaturas:

a) Modalidad Teórica/Práctica: aquellos espacios curriculares cuyos objetos de conocimiento y formación poseen un carácter conceptual y un orden práctico experimental central, poniendo el acento en la comprensión de los temas, problemas, fenómenos, acontecimientos, mediante la apropiación crítica de las categorías de las disciplinas específicas. La articulación teoría-práctica está dada aquí, en que las categorías conceptuales se articulan siempre en torno de problemas reales y concretos de abordaje y resolución desde una práctica experimental.

b) Modalidad Teórica: aquellos espacios curriculares cuyos objetos de conocimiento y formación poseen un carácter conceptual central, mediante la apropiación crítica de las categorías de las disciplinas específicas, que involucra actividades cognitivas de producción y resignificación comprensiva de saberes conceptuales del campo disciplinar.

Las modalidades de enseñanza y aprendizaje respecto de la formación práctica constituye un eje que atraviesa troncalmente la propuesta de formación que articula el Plan de Estudios promoviendo un proceso de construcción de conocimiento profesional en los estudiantes que favorezca la gradual complejidad, integralidad y profundidad de las herramientas de comprensión e intervención.

En forma coherente, la estructura curricular del Plan de Estudios y las experiencias de aprendizaje que promueve parten de principios pedagógicos que conciben la integración de la teoría y la práctica como dimensión central de los procesos de formación profesional en la universidad.

Al mismo tiempo, la inclusión gradual de los estudiantes en experiencias que los enfrenten a resolver problemas profesionales de diversa complejidad, contribuye, así como la lógica de estructuración del Plan, a superar la fragmentación de las disciplinas que promueven aprendizajes atomizados y basados en el dominio memorístico de datos. Las experiencias de aprendizaje integradas y centradas en la resolución de problemas de complejidad creciente constituyen una estrategia central en los procesos de formación del Licenciado en Administración.

Asimismo, la formación práctica supone distintas instancias de desarrollo y aproximación a lo largo de la carrera y es el tipo de formación que favorece en el futuro profesional el desarrollo de actitudes, habilidades, destrezas y valores para la ejecución de cursos de acción como profesional de la administración. Esta formación contribuye a una mayor comprensión de los conocimientos teóricos. Requiere la búsqueda de información, la aplicación del conocimiento, y la toma de decisiones, debiendo estar articulada con la teoría y complementada con una actitud crítica y comprometida para permitir el desempeño idóneo del Licenciado en Administración.

6.D. Actividades curriculares optativas y/o electivas

El Plan de Estudios incluye un seminario obligatorio electivo en los dos últimos años del mismo atendiendo un nivel de profundidad y complejidad acorde con el Ciclo Profesional, y favoreciendo una aproximación a la diversidad del campo profesional. Este espacio es una asignatura no definida en el Plan de Estudios que será periódicamente propuesta por el Departamento de Administración y aprobado por el Consejo Directivo como oferta académica. Asimismo podrán acreditarse cursos y/o seminarios a realizarse en otras unidades académicas de la UNLP, en otras universidades públicas nacionales y/o en universidades extranjeras que deriven de intercambios estudiantiles en el exterior, previa presentación por parte del alumno de solicitud fundada en el Departamento de Administración y aprobación del Consejo Directivo de la FCE UNLP. El

objetivo del seminario es otorgar flexibilidad a la carrera, permitiendo la enseñanza de un mayor número de tópicos y enfoques de análisis y posibilitando la transversalidad de las distintas áreas de formación.

7. Tabla de espacios curriculares

CARRERA: Licenciatura en Administración TÍTULO: Licenciado/a en Administración					Plan VII	
Año	Nombre de la Asignatura	Régimen de Cursada	Semestre	Carácter	Horas Sem.	Carga Horaria Total
1°	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)	Semestral	1°	Obligatoria	8	128
1°	Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	Semestral	1°	Obligatoria	4	64
1°	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)	Semestral	1°	Obligatoria	8	128
1°	Microeconomía I	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
1°	Matemática I	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
1°	Derecho Constitucional y Administrativo	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
1°	Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
2°	Comportamiento Humano en las Organizaciones	Semestral	1°	Obligatoria	4	64
2°	Macroeconomía I	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
2°	Historia Económica y Social I	Semestral	1°	Obligatoria	3	48
2°	Interpretación de los Estados Contables	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
2°	Derecho Privado	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
2°	Matemática II	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
2°	Finanzas Públicas	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
2°	Administración II (Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional)	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
3°	Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
3°	Administración Pública	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
3°	Estadística Aplicada	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
3°	Derecho Empresario	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
3°	Matemática para Decisiones Empresarias	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
3°	Administración de la Producción	Semestral	2°	Obligatoria	6	96

4°	Diseño de Sistemas de Información	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
4°	Marketing Estratégico	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
4°	Trabajo y Sociedad	Semestral	1°	Obligatoria	4	64
4°	Finanzas de Empresas	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
4°	Psicosociología Organizacional	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
4°	Costos para la Gestión	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
5°	Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones	Semestral	1°	Obligatoria	6	96
5°	Tecnología Informática y Sistemas de Información para la Dirección	Semestral	1°	Obligatoria	4	64
5°	Marketing Táctico y Operativo	Semestral	1°	Obligatoria	4	64
5°	Negocios Internacionales	Semestral	2°	Obligatoria	3	48
5°	Tópicos Avanzados en Finanzas	Semestral	2°	Obligatoria	4	64
5°	Dirección General	Semestral	2°	Obligatoria	6	96
	Seminario *	Semestral		Obligatoria - Electiva	3	48

* Seminario Obligatorio a partir de 22 materias aprobadas.

Asignaturas por ciclos y carga horaria Teórica y Práctica

CICLOS	CURSOS	Modalidad	Carga Horaria Teórica	Carga Horaria Práctica	Carga Horaria Total
CICLO PROPEDEÚTICO	Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	T	64		64
	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)	T/P	64	64	128
	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)	T/P	64	64	128
CICLO BÁSICO	Microeconomía I	T/P	48	48	96
	Matemática I	T/P	48	48	96
	Derecho Constitucional y Administrativo	T	64		64
	Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico	T	64		64
	Macroeconomía I	T/P	48	48	96
	Comportamiento Humano en las Organizaciones	T/P	32	32	64
	Interpretación de los Estados Contables	T/P	48	48	96
	Historia Económica y Social I	T	48		48
	Administración II (Técnicas	T/P	48	48	96

	Administrativas y Gestión Organizacional)				
	Matemática II	T/P	48	48	96
	Derecho Privado	T	64		64
	Finanzas Públicas	T	64		64
	Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)	T/P	48	48	96
	Administración Pública	T/P	48	48	96
	Estadística Aplicada	T/P	48	48	96
CICLO PROFESIONAL	Derecho Empresario	T	64		64
	Matemática para Decisiones Empresarias	T/P	48	48	96
	Administración de la Producción	T/P	48	48	96
	Diseño de Sistemas de Información	T/P	48	48	96
	Marketing Estratégico	T/P	48	48	96
	Trabajo y Sociedad	T/P	32	32	64
	Finanzas de Empresas	T/P	48	48	96
	Costos para la Gestión	T/P	48	48	96
	Psicosociología Organizacional	T/P	32	32	64
	Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones	T/P	48	48	96
	Tecnología Informática y Sistemas de Información para la Dirección	T/P	32	32	64
	Marketing Táctico y Operativo	T/P	32	32	64
	Tópicos Avanzados en Finanzas	T/P	32	32	64
	Negocios Internacionales	T	48		48
	Dirección General	T/P	48	48	96
Seminario	T	48		48	
	TOTALES		1664	1136	2800

Correlatividades

Estructura de correlatividades de materias que se complementa con las correlatividades de los ciclos.

CÓDIGO	MATERIA	CORRELATIVA
7.1.1	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)	
7.1.2	Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	
7.1.3	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)	
7.1.4	Microeconomía I	7.1.2
7.1.5	Matemática I	7.1.2

7.1.6	Derecho Constitucional y Administrativo	7.1.1 – 7.1.2
7.1.7	Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico	7.1.3 – 7.1.2
7.2.1	Comportamiento Humano en las Organizaciones	7.1.3
7.2.2	Macroeconomía I	7.1.2
7.2.3	Historia Económica y Social I	7.1.2
7.2.4	Administración II (Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional)	7.1.3
7.2.5	Derecho Privado	7.1.6
7.2.6	Matemática II	7.1.5
7.2.7	Finanzas Públicas	7.1.4
7.2.8	Interpretación de los Estados Contables	7.1.1
7.3.1	Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)	7.2.4 – 7.2.8
7.3.2	Administración Pública	7.2.1
7.3.3	Estadística Aplicada	7.2.6
7.3.4	Derecho Empresario	7.2.5
7.3.5	Matemática para Decisiones Empresarias	7.2.6
7.3.6	Administración de la Producción	7.2.4 – 7.3.3
7.4.1	Diseño de Sistemas de Información	7.3.1
7.4.2	Marketing Estratégico	7.3.3
7.4.3	Trabajo y Sociedad	–
7.4.4	Finanzas de Empresas	7.3.1 – 7.3.5
7.4.5	Psicosociología Organizacional	–
7.4.6	Costos para la Gestión	7.3.6
7.5.1	Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones	7.4.3
7.5.2	Tecnología Informática y Sistemas de Información para la Dirección	7.4.1
7.5.3	Marketing Táctico y Operativo	7.4.2
7.5.4	Dirección General	7.4.2 – 7.4.4 – 7.4.6
7.5.5	Negocios Internacionales	7.4.2
7.5.6	Tópicos Avanzados en Finanzas	7.4.4

8. Síntesis de la estructura curricular

Carrera: Licenciatura en Administración Título: Licenciado en Administración	Cantidad	Horas
Total de Asignaturas	34	2800 horas
Asignaturas Obligatorias	33	2752 horas
Asignaturas Electivas y Optativas	1	48 horas

El Plan de Estudios tiene una carga horaria de **2800 horas**. Estas se distribuyen en **1664 horas** de formación teórica y **1136 horas** de formación práctica. Esta carga horaria se compone de **33** asignaturas obligatorias, **2752**

horas, y 1 asignatura electiva, **48 horas**. Dentro de las asignaturas obligatorias se define un espacio integrador final, Dirección General sumando un total de **96 horas**.

9. Estrategias de acreditación y promoción

Las estrategias de evaluación que se implementan en las asignaturas guardan una relación directa con los campos de conocimiento que son objeto de enseñanza y con los objetivos generales y/o específicos que en ellos se promueven. Las mismas consideran el carácter comprensivo y la función de retroalimentación que la evaluación debe aportar al proceso de enseñanza. Las diversas estrategias de evaluación utilizadas en las asignaturas, siguen el criterio de gradualidad en la complejidad de los aprendizajes definidos desde los ciclos y las áreas del Plan de Estudios. Las estrategias de acreditación, son el resultado de evaluaciones parciales e integradoras. Los contenidos teóricos y prácticos de las asignaturas son evaluados periódicamente durante el ciclo lectivo, a través de evaluaciones parciales obligatorias. Al final de los cursos se administra una evaluación integral o global que reúne los principales aprendizajes de la asignatura y que determinará la promoción o no del estudiante. Los aspectos reglamentarios y específicos de los procesos de acreditación y promoción son establecidos en el Reglamento de Enseñanza o aquel que lo reemplace a disposición del Consejo Directivo.

10. Tabla de equivalencias entre Planes

PLAN VI	PLAN VII
Contabilidad Superior I	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)
Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina	Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina
Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)
Matemática I (Análisis)	Matemática I
Derecho I (Constitucional y Administrativo)	Derecho Constitucional y Administrativo
Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico	Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico

Microeconomía I	Microeconomía I
Contabilidad Superior II (Ajuste y Valuación)	Interpretación de Estados Contables
Macroeconomía I	Macroeconomía I
Administración II (Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional)	Administración II (Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional)
Matemática II (Álgebra)	Matemática II
Finanzas Públicas I (General)	Finanzas Públicas
Historia Económica y Social Argentina y Latinoamericana	Historia Económica y Social I
Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)	Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)
Contabilidad III (Costos para la Gestión)	Costos para la Gestión
Matemática para Decisiones Empresarias	Matemática para Decisiones Empresarias
Administración Pública I	Administración Pública
Derecho II (Privado)	Derecho Privado
Finanzas Públicas II (Argentina)	Seminario
Estadística para los Negocios	Estadística Aplicada
Finanzas de Empresas I	Finanza de Empresas
Psicología Organizacional	Psicosociología Organizacional
Sistemas de Información	Diseño de Sistemas de Información
Política y Derecho Social	Trabajo y Sociedad
Administración de la Comercialización I	Marketing Estratégico / Marketing Táctico y Operativo
Finanzas de Empresas II	Tópicos Avanzados en Finanzas
Estructura Económica Societaria	Derecho Empresario (Parcial)
Sociología Organizacional	Comportamiento Humano en las Organizaciones
Administración de Personal	Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones
Administración de la Producción	Administración de la Producción
Administración de la Comercialización II	Negocios Internacionales
Dirección y Gestión Empresarial	Dirección General
Administración de los Recursos de Información	Tecnología Informática y Sistemas de Información para la Dirección
Administración Pública II	Seminario
Análisis de Coyuntura y Previsión Económica	Seminario
Actuación Judicial	Derecho Empresario (Parcial)

11. Estrategias de seguimiento y evaluación permanente del desarrollo de la propuesta

Las estrategias de seguimiento y evaluación permanente del Plan de Estudios se articulan en torno de las siguientes instancias institucionales:

1. Los Departamentos, en los que los Profesores Titulares de todas las asignaturas definen los programas de cada uno de los cursos y los actualizan en función de las evaluaciones permanentes de la puesta en práctica de los mismos, atendiendo a los contenidos mínimos definidos en el Plan. Esta estrategia permite una revisión periódica de los contenidos y bibliografía abordados en los distintos espacios curriculares.
2. La Secretaría de Asuntos Académicos: que articula las distintas políticas académicas de los Departamentos y de los lineamientos definidos en el Plan Estratégico respecto del área académica de grado.
3. El Consejo Directivo: a través del asesoramiento de la Comisión de Enseñanza y la de Plan de Estudios, las cuales se hallan implicadas en las instancias de seguimiento del desarrollo curricular.

Al mismo tiempo, la FCE cuenta con programas institucionales de seguimiento y evaluación permanentes que favorecen la producción de información sobre los procesos y resultados de formación.

12. Objetivos de formación y contenidos de cada espacio curricular

Ciclo: PROPEDEÚTICO	PRIMER AÑO
Asignatura:	Introducción a la Economía y Estructura Económica Argentina
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	La economía como ciencia social. El problema económico. Objetivos y restricciones de los agentes económicos. Herramientas del análisis económico: teoría y evidencia empírica. Aspectos microeconómicos. La oferta, la demanda y los mercados de bienes y factores. Tipología de los mercados. Aspectos macroeconómicos. Las cuentas nacionales. Aplicaciones al caso argentino. Análisis de los sectores económicos: público, monetario y externo. Impuestos, gastos y resultado del sector público.

	<p>El rol del banco central y los bancos comerciales. Vinculaciones de la economía con el resto del mundo. El balance de pagos.</p> <p>El rol del Estado en la economía. Eficiencia y equidad. La distribución del ingreso.</p> <p>Crecimiento y desarrollo. Subdesarrollo. Etapas del desarrollo económico en Argentina.</p> <p>Principales características económicas, sociales y regionales de la economía argentina. Heterogeneidad estructural.</p> <p>Sistemas y estructuras económicas. Economías de mercado, planificadas y mixtas. Principales corrientes del pensamiento económico. Visión histórica.</p>
--	---

Ciclo: PROPEDEÚTICO	PRIMER AÑO
Asignatura:	Contabilidad I (Bases y Fundamentos)
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	8 horas
Carga Horaria Total:	128 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Conceptualización de la Contabilidad: su ubicación e inserción en el campo del conocimiento. Desarrollo histórico de la disciplina contable y sus paradigmas.</p> <p>El Sistema de Información Contable. Sus fundamentos, objetivos, componentes y características. Tipos de información contable: patrimonial, económica, financiera, de gestión y socio ambiental.</p> <p>El ente, la información contable y sus destinatarios. El ente y sus recursos. El Patrimonio y sus variaciones.</p> <p>El proceso contable. Subprocesos y etapas. Fuentes de registración: la documentación contable.</p> <p>Registración contable: Cuentas, Plan de Cuentas, Libros y registros contables. Sistemas y medios de procesamiento de datos.</p> <p>Culminación del proceso contable. El Control de la registración. Informes contables</p>

Ciclo: PROPEDEÚTICO	PRIMER AÑO
Asignatura:	Administración I (Introducción a la Administración y al Estudio de las Organizaciones)
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	8 horas
Carga Horaria Total:	128 horas

Contenidos Mínimos:	<p>Las Ciencias de la Administración.</p> <p>Las organizaciones como objeto de estudio de la Administración y como ámbito de aplicación del conocimiento administrativo.</p> <p>Orígenes y evolución de la disciplina. Aportes fundacionales.</p> <p>El ciclo o el proceso administrativo. Los sistemas de información.</p> <p>Las actividades que se desarrollan en las organizaciones.</p> <p>Tipos de organizaciones.</p> <p>El ejercicio profesional: competencias, saberes, valores.</p> <p>Marco normativo.</p>
----------------------------	---

Ciclo: BÁSICO	PRIMER AÑO
Asignatura:	Microeconomía I
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Aspectos metodológicos. Caracterización de las fuerzas de mercado, demanda y oferta. Concepto e interpretación del equilibrio, distintos modelos.</p> <p>Introducción a la teoría de la demanda. Restricción presupuestaria. Canastas de consumo. Preferencias de los consumidores. Demanda individual. Cambios en precios e ingreso. Demanda agregada. Elasticidad de la demanda.</p> <p>Introducción a la teoría de la producción. Representación gráfica de la tecnología. Curvas de costos. Corto y largo plazo. Oferta de la empresa. Oferta de la industria.</p> <p>Estructura del mercado. Formación del precio de los bienes. Industrias competitivas e industrias con poder de mercado.</p> <p>Comportamiento estratégico.</p> <p>Economía de la información e incentivos.</p> <p>Mercado de factores. Oferta y demanda de trabajo.</p> <p>Formación del precio de los factores.</p> <p>Equilibrio general de la economía. Eficiencia y equidad.</p>

Ciclo: BÁSICO	PRIMER AÑO
Asignatura:	Matemática I
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas

Contenidos Mínimos:	<p>Funciones. Gráficos. Paridad e imparidad. Álgebra de funciones. Composición. Inyectividad, suryectividad, biyectividad. Inversa de una función.</p> <p>Límites finitos. Límites infinitos. Límites en el infinito. Asíntotas.</p> <p>Derivadas. Tasa de cambio. Recta tangente y recta normal. Aplicaciones a las Ciencias Económicas. Reglas de derivación.</p> <p>Diferenciales. Elasticidad de una función. Aplicaciones económicas.</p> <p>Estudio de funciones. Polinomio de Taylor de una función.</p> <p>Primitivas. Métodos de integración. Integrales definidas. Propiedades. Aplicaciones económicas y geométricas del concepto de integral. Integrales impropias.</p> <p>Funciones de dos variables. Nociones de gráficos en el espacio. Derivadas parciales. Extremos libres y restringidos.</p> <p>Ecuaciones diferenciales sencillas. Aplicaciones a las Ciencias Económicas.</p>
----------------------------	--

Ciclo: BÁSICO	PRIMER AÑO
Asignatura:	Derecho Constitucional y Administrativo
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>El Derecho. Normas Jurídicas. Relación del Derecho con las Ciencias Económicas. Fuentes del Derecho. El ordenamiento jurídico. Supremacía constitucional. Control de Constitucionalidad.</p> <p>El Estado. Elementos del Estado. Intervención del Estado en materia económica-social. El Estado federal argentino. Sujetos de derecho. Persona física y jurídica. Derechos y libertades de contenido económico-social.</p> <p>Función legislativa. Facultades económicas, financieras e impositivas del Congreso.</p> <p>Función administrativa. Administración Pública. Procedimiento administrativo.</p> <p>Función jurisdiccional. Proceso judicial. Justicia Federal y Ordinaria.</p> <p>Recursos del Estado. Régimen económico-financiero-tributario. Administración financiera del Estado.</p>

Ciclo: BÁSICO	PRIMER AÑO
Asignatura:	Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Las ciencias sociales. Concepto de ciencia social. Teorías sociales clásicas.</p> <p>La sociología. La sociedad como entramado social y lo social como interacción.</p> <p>Ejes problemáticos de la sociología contemporánea: globalización, exclusión social, trabajo, pobreza, discriminación, protección social.</p> <p>El conocimiento científico y los debates metodológicos contemporáneos.</p> <p>El rol de la teoría en la investigación social. El diseño de investigación. Escritura y comunicación académica.</p>

Ciclo: BÁSICO	SEGUNDO AÑO
Asignatura:	Macroeconomía I
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Revisión de conceptos básicos para el análisis macroeconómico: cuentas nacionales, balance de pagos, restricciones presupuestarias y relaciones reales y financieras entre sectores (familias, empresas, gobierno, resto del mundo).</p> <p>Cantidades (oferta y demanda de bienes y servicios, empleo) y precios macroeconómicos (tasa de interés, tipo de cambio, salarios, nivel de precios).</p> <p>Estructura general de los modelos macroeconómicos. Principales variables de interés. Mercados de bienes, dinero y trabajo. Distinción de efectos nominales y reales en el corto y en el largo plazo.</p> <p>Modelos de economía cerrada y abierta.</p> <p>Política fiscal, monetaria y cambiaria. Utilidad y limitaciones de los modelos macroeconómicos.</p> <p>Trade-offs macroeconómicos: desempleo e inflación, equilibrio interno y externo. Principales resultados y evidencia empírica.</p>

Ciclo: BÁSICO	SEGUNDO AÑO
Asignatura:	Comportamiento Humano de las Organizaciones
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Paradigmas de las Ciencias Sociales en las organizaciones. Complejidad e incertidumbre.</p> <p>El hombre y el trabajo. La humanización del trabajo. Valores, creencias, percepciones y actitudes.</p> <p>Valores, cultura y clima organizacionales. Impacto de la cultura en las variables organizacionales.</p> <p>Persona y organización. Formas de vinculación: individuo-grupo; individuo-organización. Mecanismos de integración social. Socialización. Contrato psicológico.</p> <p>Aspectos individuales y organizacionales: comunicación, motivación, satisfacción en el trabajo, confianza organizacional, justicia organizacional.</p> <p>Procesos de liderazgo y desarrollo de líderes.</p> <p>Aprendizaje individual y colectivo.</p> <p>Conformación y desarrollo de equipos de trabajo.</p>

Ciclo: BÁSICO	SEGUNDO AÑO
Asignatura:	Interpretación de los Estados Contables
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Objetivo, utilidad y limitaciones de la información contable. Base de acumulación (devengamiento) y flujo de efectivo pasado. Contabilidad y finanzas</p> <p>Estados contables. Estructura y componentes. Estados contables básicos e información complementaria.</p> <p>Elementos de los estados contables. Activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos. Cuestiones básicas de exposición de la información contable.</p> <p>Modelos Contables. Variables relevantes para su definición. Lectura de estados contables ante cambios en estas variables.</p> <p>Proceso del análisis e instrumental. Comparación de datos, análisis de variaciones y ratios. Interpretación de la Memoria e información complementaria.</p> <p>Análisis de la situación financiera de corto plazo. Liquidez. Perspectiva dinámica del análisis financiero.</p>

	<p>Lectura del estado de situación patrimonial y del estado de flujo de efectivo. Análisis de contexto.</p> <p>Análisis de la situación financiera de largo plazo. Endeudamiento. Inmovilización. Financiación de la inmovilización. Lectura del estado de situación patrimonial y del estado de flujo de efectivo.</p> <p>Análisis de la situación económica. Lectura del estado de resultados. Resultado bruto, operativo y financiero. Rentabilidad. Apalancamiento. Análisis por actividad.</p> <p>Aspectos especiales. Estados contables individuales y consolidados, aspectos diferenciales en su interpretación. Particularidades del análisis según la actividad del ente. Análisis bajo la perspectiva del acreedor, del inversor y de la gestión.</p>
--	---

Ciclo: BÁSICO	SEGUNDO AÑO
Asignatura:	Historia Económica y Social I
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	3 horas
Carga Horaria Total:	48 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Las etapas del desarrollo económico y social en Argentina. El contexto latinoamericano e internacional. Condicionantes económicos e institucionales de origen interno y externo. Evolución histórica de la estructura económica y social y del rol del Estado.</p> <p>El proceso de construcción del Estado y las luchas por la organización nacional.</p> <p>El modelo agroexportador. Los comienzos de la industria. Condiciones sociales y surgimiento del movimiento obrero. Efectos de la Primera Guerra Mundial. La crisis de 1929. Impacto sobre la economía local y el comercio internacional. El contexto latinoamericano.</p> <p>Proceso de industrialización por sustitución de importaciones. Efectos de la Segunda Guerra Mundial. Población, desocupación y migraciones internas. El rol del Estado: regulaciones, política social y mercado interno. Inversión extranjera. Sustitución de importaciones. Rol del Estado. La situación regional.</p> <p>Liberalización comercial y financiera. Causas y resultados. Contexto político y social. Crisis de la deuda externa.</p> <p>Desarrollos económicos, políticos y sociales en las últimas décadas.</p>

Ciclo: BÁSICO	SEGUNDO AÑO
Asignatura:	Administración II (Técnicas Administrativas y Gestión Organizacional)
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 Horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Gestión y estrategia. Contexto, visión, misión y objetivos.</p> <p>Diseño organizacional: la visión tradicional, la visión contingencial, la visión de los procesos. Tipos de estructuras. Parámetros de diseño. Técnicas y herramientas. Representaciones gráficas. Manuales de organización.</p> <p>La organización en funcionamiento: flujos de comunicación y coordinación en la organización.</p> <p>El poder en la dinámica de las organizaciones.</p> <p>La innovación y creatividad.</p> <p>La gerencia. Competencias básicas. La toma de decisiones.</p> <p>Respuesta de la gerencia a las demandas sociales.</p> <p>Responsabilidad social organizacional y ética.</p>

Ciclo: BÁSICO	SEGUNDO AÑO
Asignatura:	Matemática II
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Conjuntos. Relaciones. Relaciones de equivalencia y relaciones de orden. Funciones.</p> <p>Análisis combinatorio. Variaciones, permutaciones y combinaciones.</p> <p>Números complejos. Forma de par ordenado y forma binómica. Formas polar y trigonométrica. Potenciación. Fórmula de De Moivre. Raíces de números complejos.</p> <p>Geometría analítica en el plano. Recta. Circunferencia, parábola, elipse e hipérbola. Aplicaciones a la Economía: funciones cuadráticas de oferta y demanda; equilibrio de mercado.</p> <p>Matrices y determinantes. Operaciones con matrices. Método de Gauss- Jordan. Rango de una matriz. Matriz inversa. Determinantes: propiedades. Las matrices en la economía: matrices insumo-producto.</p> <p>Sistemas de ecuaciones lineales. Sistemas de ecuaciones</p>

	<p>lineales homogéneos y no homogéneos. Sistemas compatibles: determinados e indeterminados. Sistemas incompatibles. El Teorema de Rouché-Frobenius. Regla de Cramer. Modelo de Leontieff.</p> <p>Espacios vectoriales. Independencia lineal de vectores. Base y dimensión de un espacio vectorial. Coordenadas de un vector en una base.</p> <p>Transformaciones lineales. Operaciones entre transformaciones lineales. Matriz asociada a una transformación lineal. Autovalores y autovectores de una transformación lineal y de una matriz.</p> <p>Aplicaciones a las Ciencias Económicas.</p>
--	---

Ciclo: BÁSICO	SEGUNDO AÑO
Asignatura:	Derecho Privado
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Nociones y fundamentos del Derecho privado.</p> <p>Sujeto de derecho: Persona humana y jurídica. El patrimonio comercial. Garantía común de los acreedores. El empresario y la empresa. Principios generales de Derecho de familia y sucesorio. El empresario individual. La empresa familiar. Formas asociativas personificantes. Obligaciones. Fuentes, efectos y extinción. Contratos comerciales, garantía, seguros, representación, transporte. Nuevos contratos empresarios: Agencia, concesión, distribución, franquicia, fideicomiso y financieros. Transferencia de fondo de comercio.</p> <p>El Crédito. Concepto económico y jurídico. Las operaciones financieras como operaciones de crédito. Operaciones bancarias, bursátiles. Papeles de comercio. Cuenta corriente mercantil y bancaria. Crisis del crédito. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. Prescripción.</p>

Ciclo: BÁSICO	SEGUNDO AÑO
Asignatura:	Finanzas Públicas
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	Concepto, objetivos e instrumentos de las finanzas

	<p>públicas. El rol del Estado en la economía.</p> <p>El sector público: marco institucional. El presupuesto público: gastos y recursos.</p> <p>Gasto público y recursos públicos en Argentina y en el mundo. Medición y contabilidad de ingresos, gastos y déficit del sector público.</p> <p>Modelos de decisión social: democracias directas y representativas.</p> <p>La rama asignación de recursos; bienes públicos, externalidades, información. La rama estabilización y pleno empleo; roles de la política fiscal y la política monetaria. La rama redistribución del ingreso; mediciones y criterios de justicia distributiva.</p> <p>Los recursos públicos. El sistema tributario. Tipos y efectos económicos de los impuestos, eficiencia y equidad. Problemas de administración tributaria. La deuda pública y sus efectos económicos.</p> <p>Federalismo Fiscal. Criterios de asignación de potestades de gasto y recursos entre niveles de gobierno. Transferencias entre niveles de gobierno. El caso argentino. Comparación internacional.</p>
--	---

Ciclo: BÁSICO	TERCER AÑO
Asignatura:	Administración III (Planeamiento y Control Organizacional)
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Construcción de escenarios. Análisis e interpretación de las principales variables macroeconómicas, sociales y ambientales vinculadas al contexto mediato e inmediato de las organizaciones</p> <p>El proceso de Planeamiento Estratégico. Análisis ambiental interno y externo. Formulación e implementación de la Estrategia.</p> <p>Niveles de planificación y control (estratégico, táctico y operativo). Instrumentos de cada nivel. Tecnologías aplicables.</p> <p>Planeamiento Táctico. Sistema integrado presupuestario. Presupuesto económico, presupuesto financiero y balance proyectado. Presupuesto como herramienta básica de la planificación táctica. Planes, presupuestos, programas y proyectos.</p>

	<p>Fundamentos impositivos a considerar en el proceso y diseño presupuestario. Fuentes de financiamiento de las organizaciones.</p> <p>El sistema integrado de control de gestión. Control de gestión y control presupuestario.</p> <p>Monitoreo permanente del rendimiento de las organizaciones y de la gestión: principales indicadores.</p> <p>Análisis del riesgo empresario.</p> <p>El Plan de Negocios.</p>
--	--

Ciclo: BÁSICO	TERCER AÑO
Asignatura:	Administración Pública
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Estado: construcción social y emergencia del aparato estatal. Particularidades de la estructura del Estado en función del sistema político.</p> <p>El aparato institucional del Estado: origen y funciones de sus organizaciones. Aproximaciones al concepto de administración pública como fenómeno organizativo, técnico, institucional, organizacional.</p> <p>Articulación de las relaciones entre Estado, sociedad y administración pública. Estado, actores políticos y sociedad civil.</p> <p>El marco normativo de la administración pública. Modelos de gestión, tecnologías y herramientas administrativas en el ámbito público.</p> <p>Las interacciones y la regulación constitucional de las acciones del Estado y de sus integrantes. Responsabilidad pública. Rendición de cuentas y responsabilidades institucionales de los funcionarios.</p> <p>La acción estatal. Las políticas públicas como representación social de la realidad. El proceso de las políticas. La planificación, los programas y proyectos. El control de las acciones del Estado. Indicadores y herramientas de la gestión para la Administración Pública. Evaluación del impacto.</p> <p>Responsabilidad y control social e institucional de la gestión pública. Participación ciudadana. Nuevos paradigmas de gestión.</p>

Ciclo: BÁSICO	TERCER AÑO
Asignatura:	Estadística Aplicada
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Estadística descriptiva, distribución de frecuencias, medidas de centralización y de dispersión.</p> <p>Probabilidad. Variables aleatorias discretas y continuas. Esperanza matemática y varianza.</p> <p>Distribuciones de Probabilidad de variable aleatoria discreta: Binomial, Hipergeométrica, Poisson.</p> <p>Distribuciones de probabilidad de variable aleatoria continua: Normal y Uniforme.</p> <p>Muestreo y distribuciones muestrales. Varianza y Covarianza.</p> <p>Estimaciones y estimadores. Estimación puntual y por intervalo.</p> <p>Pruebas de hipótesis sobre parámetros poblacionales.</p> <p>Análisis de Regresión y Correlación. El modelo de regresión: estimación de parámetros. Modelo de Regresión lineal. Correlación. Índices.</p> <p>Números índices. Series de tiempo.</p> <p>Aplicaciones a las Ciencias Económicas.</p>

Ciclo: PROFESIONAL	TERCER AÑO
Asignatura:	Derecho Empresario
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Sociedad y empresa: aspectos económicos y jurídicos.</p> <p>Análisis y especificación del espectro societario argentino: los tipos sociales existentes y su atinencia para optimizar las necesidades organizacionales.</p> <p>Los procesos societarios: constitución, procesos de concentración. Grupos económicos. Estrategias y métodos de penetración en sociedades. Disolución y liquidación.</p> <p>Modificaciones de capital. Aporte de los socios y distribución de utilidades. Incidencia económica, financiera y patrimonial.</p> <p>Empresas en crisis. Soluciones preventivas o liquidatorias previstas en la ley concursal. Actuación del profesional en Ciencias Económicas.</p>

Ciclo: PROFESIONAL	TERCER AÑO
Asignatura:	Matemática para Decisiones Empresarias
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Instrumentos aplicables para el cálculo de operaciones financieras.</p> <p>Operaciones de capitalización y actualización a interés simple y compuesto y operaciones de descuento. Tasas. Períodos. Equivalencias.</p> <p>Operaciones financieras complejas.</p> <p>Sistemas de amortización de préstamos y reintegro de capitales en cuotas.</p> <p>Métodos cuantitativos aplicables a la valuación de operaciones financieras referidas a inversiones y proyectos.</p> <p>Cálculo actuarial.</p> <p>Programación lineal, entera y dinámica. Camino crítico.</p>

Ciclo: PROFESIONAL	TERCER AÑO
Asignatura:	Administración de la Producción
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Alcances funcionales de la Administración de la Producción. Relación con otras instancias administrativas. Estrategia y producción.</p> <p>Planificación agregada de la producción. El objetivo de producción, los recursos, el plan, la programación, la ejecución de la producción, el control y la toma de decisión.</p> <p>Planeación de la capacidad. Medidas. Economías de escala. Teoría de las restricciones.</p> <p>El control del proceso productivo. Control por excepción. Control de costos. El cuadro de mando integral aplicado a la función productiva.</p> <p>Descripción y técnicas de planeamiento de la producción en sistemas continuos, por montaje, intermitente y por proyecto.</p> <p>Diseño y medición del trabajo productivo e improductivo.</p> <p>Estudio de los métodos de trabajo. Determinación del</p>

	<p>estándar de producción.</p> <p>Costos industriales. Costos de eficiencia e ineficiencia. Costos productivos. Cálculo.</p> <p>Gestión de calidad. Calidad Total. Control de calidad. Mejora continua. Reingeniería de procesos. Gestión de conocimiento en la producción.</p> <p>Localización y distribución de las instalaciones.</p> <p>Logística y gestión de la cadena de suministros. Transporte y distribución. Administración y gestión de inventarios. Funciones. Sistemas justo a tiempo. Manipuleo de materiales.</p> <p>Gestión del mantenimiento. Categorías. Repuestos. Plan de mantenimiento. Mantenimiento predictivo y preventivo. Mantenimiento productivo total.</p> <p>Seguridad e Higiene: indicadores en la función productiva.</p> <p>Aspectos éticos, ambientales y de responsabilidad social de los procesos productivos y la Administración de la Producción.</p>
--	--

Ciclo: PROFESIONAL	CUARTO AÑO
Asignatura:	Diseño de Sistemas de Información
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Procesos de una organización típica (pública, privada, del tercer sector). Coordinación vía normalización de procesos. Procedimientos administrativos. Componentes básicos.</p> <p>Los sistemas de información. Sistemas de información y el proceso decisorio. Información para el control de gestión. Componentes estructurales de los sistemas de información.</p> <p>Los sistemas de información y su relación con el ámbito administrativo. Sistemas operacionales y procedimientos administrativos. Aportes de la tecnología informática. Control interno. Documentación de operaciones. Control por oposición de intereses.</p> <p>Los sistemas de información soportados en tecnologías de información. Estrategias para su incorporación. Desarrollo específico o adquisición de software preplaneado. Ventajas y desventajas. Roles y perfiles involucrados.</p>

	<p>Diseño de sistemas de información soportados en tecnologías de información. Objetos de diseño. Plan de diseño y desarrollo. Enfoques metodológicos aplicables. Herramientas y técnicas. El rol del Licenciado en Administración. Determinación de requerimientos. El rol del usuario. Diseño de componentes. El proceso de desarrollo de software. Plan de implementación.</p> <p>Sistemas de información preplaneados soportados en tecnologías de información. El rol del Licenciado en Administración. Determinación de requerimientos. Herramientas. El rol del usuario. Identificación de potenciales proveedores. Métodos de selección de software preplaneados. Plan de Implementación.</p>
--	---

Ciclo: PROFESIONAL	CUARTO AÑO
Asignatura:	Marketing Estratégico
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Definición de Marketing. Evolución del concepto y su orientación. Marketing estratégico y operativo. Aspectos éticos, culturales y de responsabilidad social.</p> <p>El consumidor y su importancia estratégica. Aspectos esenciales. Comportamiento de compra. Modelos de entendimiento y análisis interdisciplinarios.</p> <p>Mercado, segmento, nicho, target objetivo. Modelos y criterios de segmentación. Determinación del mercado objetivo.</p> <p>Sistemas de inteligencia de marketing. Alcance, componentes y subsistemas. Investigación de mercado. Diseño de la investigación. Métodos de comunicación y de observación.</p> <p>Posicionamiento y diferenciación. La construcción del posicionamiento.</p> <p>La marca y su naturaleza semiótica. El rol de las marcas en el contexto actual. Identidad de marca. Modelos de análisis marcario.</p> <p>Marketing y estrategia. Instrumentos estratégicos. Matrices y modelos de análisis.</p> <p>La noción de competencia. Modelos de análisis. Estrategias competitivas.</p> <p>Plan estratégico de marketing. Aspectos estratégicos del marketing mix.</p>

	El Marketing en el contexto actual. Nuevos paradigmas. Tendencias. Aplicaciones del Marketing en el ámbito público y del tercer sector.
--	---

Ciclo: PROFESIONAL	CUARTO AÑO
Asignatura:	Trabajo y Sociedad
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>El trabajo como fenómeno individual, social y económico. Los procesos de trabajo, su evolución e impactos.</p> <p>El mundo del trabajo. Actores del sistema y sus organizaciones.</p> <p>Estructura y funcionamiento del mercado de trabajo.</p> <p>Salarios y normas que rigen las relaciones del trabajo. Modalidades contractuales.</p> <p>Distribución personal y funcional del ingreso. Pobreza e indigencia: concepto y medición. La marginalidad y la exclusión social. Las políticas sociales.</p> <p>Derecho colectivo del trabajo. Negociación colectiva. Conciliación y arbitraje. Regulación del derecho de huelga.</p> <p>Seguridad y medicina laboral. Aspectos normativos.</p> <p>Origen y evolución del sistema argentino de seguridad social. Sistema previsional. Sistema de salud. Asignaciones familiares. Sistema educativo argentino. Educación y formación profesional. Pasantías.</p> <p>Artículo 14 bis de la Constitución Nacional. Convenios y recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Formas de Participación de los trabajadores.</p> <p>La economía social. Dimensiones y sectores donde tiene vigencia.</p> <p>Políticas públicas e intervención del Estado en el mundo del trabajo.</p>

Ciclo: PROFESIONAL	CUARTO AÑO
Asignatura:	Finanzas de Empresas
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	Objetivo empresario. Función Financiera. Relaciones de

	<p>agencia y gobernanza. Empleo de sistemas y modelos de información contable, financiero y estratégico. Valor sostenible y la referencia mercado. Informes integrados de gestión.</p> <p>Obtención de flujos de fondos a partir del modelo contable. Elección del estándar financiero. Riesgo y Rendimiento. Capital asset pricing model (CAPM). La empresa como cartera de proyectos. Diversificación y gestión de la exposición a los riesgos del negocio.</p> <p>Valuación de proyectos, teniendo en cuenta su impacto ambiental y social. Valuación de empresas y de instrumentos de deuda. Modelos de descuento de flujos de fondos y dividendos. Valor presente ajustado. Aplicación según características de la empresa. Valuación relativa o por múltiplos de mercado. El empleo de comparables.</p> <p>Decisiones en instancia estructural. Inversión: estructuras y estrategia del negocio. Mezcla de activos. Presupuesto de capital en distintos contextos. Condiciones de eficiencia y de racionamiento. Riesgo e Incertidumbre. Opciones. Tipo de opciones. Identificación de opciones reales. Perfil de pérdidas y ganancias. Estrategias básicas. Definición de los elementos que componen el valor de la opción real.</p> <p>Financiamiento: mezcla de pasivos. Estructura de capital y costo de oportunidad del capital. Costo de las fuentes de financiamiento. Fuentes de financiamiento de largo plazo. Política de pagos al accionista. Riesgo operativo y financiero. Instrumentos básicos para la gestión de riesgos.</p> <p>Decisiones en instancia corriente. Gestión del capital circulante. Enfoque global y análisis detallado. Costos y beneficios marginales. Instrumentos financieros de corto plazo. Titulización de activos corrientes, factoring, financiamiento con garantía de inventarios, papeles comerciales, deuda comercial, cheques, pagares.</p> <p>Gestión orientada a valor. Modelos de creación de valor: Rappaport, Economic Value Added (EVA) y Market Value Added (MVA).</p> <p>Gobierno corporativo y responsabilidad social empresarial.</p>
--	---

Ciclo: PROFESIONAL	CUARTO AÑO
Asignatura:	Costos para la Gestión
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas

Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Concepto, tipos y clasificaciones de Costos. Modelos de acumulación de costos.</p> <p>Análisis de la gestión de producción (desvíos y estándares normales). Eficiencia de los factores de la producción.</p> <p>Análisis marginal y la relación Costo-Volumen-Utilidad. Información para decisiones de cambios de equipos, ampliación de planta, fabricación o compra.</p> <p>Introducción al proceso de presupuestación de los factores de la producción.</p> <p>Modelo de costeo y gestión basado en las actividades (ABC ABM). Cadena de valor. Análisis de los precios de transferencia. Análisis de la gestión de comercialización.</p> <p>Información por productos, líneas de productos, unidades de negocio. Técnicas de reducción de costos. Costo objetivo. Gestión de la Calidad.</p>

Ciclo: PROFESIONAL	CUARTO AÑO
Asignatura:	Psicosociología Organizacional
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Naturaleza de las organizaciones desde un enfoque psicosocial. Paradigmas.</p> <p>Conceptualización del cambio organizacional. Tipo y niveles de cambio. Proceso de cambio organizacional.</p> <p>Modificaciones en los sistemas de trabajo a partir de las innovaciones tecnológicas, de organización del trabajo y de las nuevas formas de administración de las organizaciones. Impacto y riesgos para la salud psicosocial de los trabajadores.</p> <p>Estrategias y metodologías de diagnóstico e intervención para diseñar, gestionar y/o modificar la realidad organizacional. Productividad y calidad de vida laboral.</p> <p>Modelos acerca de los principales procesos psicosociales de la organización (grupos y equipos, liderazgo, motivación, comunicación, clima laboral, cultura organizacional, aprendizaje organizacional): aplicaciones prácticas y reflexión crítica. Instrumentos de medición, diagnóstico y planes de acción.</p>

Ciclo: PROFESIONAL	QUINTO AÑO
Asignatura:	Gestión y Desarrollo de las Personas en las

	Organizaciones
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Visión sistémica de los procesos de atracción, retención, evaluación, desarrollo de las personas en rol laboral en todo tipo de organizaciones (públicas, privadas y del tercer sector).</p> <p>Identidad organizacional, compromiso y alineación de capacidades.</p> <p>Gestión de las condiciones y ambiente de trabajo en organizaciones sustentables y sostenibles.</p> <p>Gestión del talento. Competencias genéricas y sociales. Su operatividad en los procesos de incorporaciones y movimientos internos. Desarrollo de competencias individuales y grupales. Medición de la gestión del talento.</p> <p>Gestión del liderazgo, del trabajo en equipo y de la motivación.</p> <p>Aspectos éticos en la Gestión de Personas.</p>

Ciclo: PROFESIONAL	QUINTO AÑO
Asignatura:	Tecnología Informática y Sistemas de Información para la Dirección
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Tecnologías informáticas. Su aplicación a los sistemas de información y a las organizaciones. Conceptos básicos de hardware, software de base, software utilitario. Consideraciones éticas y sociales de la tecnología de la información.</p> <p>Planeamiento estratégico de sistemas. Fundamentos, metodologías, implicancia para la organización y la dirección.</p> <p>Estudio, evaluación y gestión de proyectos informáticos. Establecimiento del valor de la tecnología de la información y la administración del cambio.</p> <p>Los sistemas de información para la operación, la gestión y dirección de las organizaciones públicas, privadas y del tercer sector. Infonomía y la gestión del conocimiento. El rol del Licenciado en Administración.</p> <p>El área de sistemas. Organización, posición, estructura y</p>

	funciones para su alineación con la estrategia de la organización. El administrador de recursos informáticos. Seguridad y control en los sistemas de información. Gobernanza. Auditoría de sistemas.
--	--

Ciclo: PROFESIONAL	QUINTO AÑO
Asignatura:	Marketing Táctico y Operativo
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Plan de Marketing y Operaciones Comerciales. Tácticas competitivas.</p> <p>El concepto de producto. Dimensiones del producto. La cartera de productos. Calidad objetiva y calidad percibida. La identificación del producto. Rentabilidad por línea de productos. Contribuciones marginales.</p> <p>Desarrollo de productos. Generación y tamizado de ideas de productos nuevos. Desarrollo y prueba del concepto de producto.</p> <p>El precio como instrumento del marketing. Condicionantes en la fijación de precios. Métodos de fijación de precios. Estrategias de precios. Recortes e incrementos de precios. Respuesta a los cambios de precios de los competidores.</p> <p>Canales de distribución: objetivos, funciones, tipos. Criterios de elección de una red de distribución. Canales digitales.</p> <p>Conceptos clave de la administración de ventas. Etapas de desarrollo comercial. Gestión de Clientes.</p> <p>Trade Marketing. Definición e implantación del surtido y de las marcas. Merchandising. Category management. Retail marketing.</p> <p>El Plan de Comunicación. Objetivos de la comunicación. El mensaje: enunciado y enunciación. Estrategia de medios. Presupuestación y calendarización. Medición de la eficacia comunicacional.</p> <p>Comunicación masiva: publicidad, promociones de venta, eventos, prensa, relaciones públicas.</p> <p>Comunicación personal: marketing directo e interactivo, venta relacional, fidelización. Marketing digital.</p>

Ciclo: PROFESIONAL	QUINTO AÑO
Asignatura:	Negocios Internacionales

Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	3 horas
Carga Horaria Total:	48 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Nuevas realidades y replanteo de la regionalización mundial.</p> <p>El comercio internacional. Panorama. Características. Determinación del mercado objetivo y fundamentos del comercio internacional e intercultural.</p> <p>Medios de internacionalización de la empresa. Formas de entrada. Internacionalización de los negocios versus exportación de productos. Negociación internacional.</p> <p>Secuencia operativa de comercio internacional. Problemas aduaneros, operativos, financieros e impositivos.</p> <p>Precios de exportación. Cálculo del valor Free On Board (FOB) de exportación. Cálculo del precio FOB.</p> <p>Facilitadores del comercio internacional. Actores del comercio internacional. Documentación internacional. Régimen aduanero. Proteccionismo. Estímulos y beneficios a las exportaciones. Operatoria aduanera. Zonas francas. Puertos libres. Seguro de caución para garantías aduaneras. Operatoria bancaria. Seguro de crédito a la exportación. Seguro de transporte.</p> <p>Logística de distribución física. Transporte marítimo. Transporte aéreo. Marcación de embalajes. Control de calidad. Contenedores.</p> <p>Las pyme en el comercio internacional. Las trading.</p>

Ciclo: PROFESIONAL	QUINTO AÑO
Asignatura:	Tópicos Avanzados en Finanzas
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	4 horas
Carga Horaria Total:	64 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Mercados Financieros: funciones, clasificación. Regulación e instituciones. Régimen de oferta pública en Argentina. Agencias de calificación. Vehículos de inversión colectiva. Índices y exchange-traded funds (ETFs).</p> <p>Estructura temporal de tasas spot. Bootstrapping. Derivación de tasas futuras. Estructura temporal de spread crediticios. Credit Default Swaps (CDS).</p> <p>Modelos de factor único y de factores múltiples. Desarrollo y empleo.</p>

	<p>Gestión de carteras de renta fija y variable. Análisis de instrumentos híbridos: convertibles y warrants. Análisis avanzados de instrumentos de renta fija.</p> <p>Derivados financieros. Valuación de Opciones, Forwards, Futuros y Permutas. Estrategias y coberturas con instrumentos derivados. Estrategias estáticas y dinámicas. Opciones reales en la práctica. Estrategia y cartera de opciones reales.</p> <p>Securitizaciones.</p> <p>Valuación de negocios desde el punto de vista práctico para diferentes usos: regulatorio, estratégico, transaccional. Fusiones y adquisiciones. Alianzas.</p> <p>Empresas en crisis y reestructuraciones. Aplicación de la teoría de opciones para la toma de decisiones en situaciones de dificultades financieras.</p> <p>Gestión financiera internacional.</p>
--	--

Ciclo: PROFESIONAL	QUINTO AÑO
Asignatura:	Dirección General
Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	6 horas
Carga Horaria Total:	96 horas
Contenidos Mínimos:	<p>Administración estratégica con enfoque integral y sistémico. Análisis de la legitimidad, gobernabilidad y viabilidad.</p> <p>La función de dirección como motivación, coordinación e integración de las áreas funcionales. Modelos cooperativos y competitivos de dirección.</p> <p>El contexto, propósitos, estrategias y capacidades internas.</p> <p>Práctica profesional en el proceso de toma de decisiones. Teoría de la decisión. Los criterios de racionalidad directiva y gerencial: eficacia, eficiencia y economicidad.</p> <p>Dinámica del cambio desde la dirección. Liderazgo y negociación.</p> <p>Gobierno organizacional. Formas de participación en la gestión.</p> <p>La Gerencia Social. La Gerencia Pública. Ética de dirección en negocios e instituciones. Responsabilidad social empresaria</p>

Ciclo: PROFESIONAL	
Asignatura:	Seminario

Régimen de cursada:	Semestral
Carga Horaria Semanal:	3 horas
Carga Horaria Total:	48 horas
Contenidos Mínimos:	En cada semestre se ofrecerá un conjunto de seminarios optativos que serán propuestos por el Departamento de Administración y aprobados por el Consejo Directivo como oferta académica. El objetivo del seminario optativo es otorgar flexibilidad a la carrera, permitiendo la enseñanza de un mayor número de tópicos y enfoques de análisis.